

Trento, li 19/05/2017

Prot. n. 245ASU del 19/05/2017_

All'Assemblea Provinciale

**p.c. Presidente Nazionale
Francesco Rocca**

Oggetto: verbale Assemblea Provinciale 1.05.2017

Verbale dell'assemblea Regionale riunita lunedì 1 maggio 2017 con il seguente ordine del giorno:

- 1) Relazione Presidente Provinciale.
- 2) Portale Gaia come gestire le autorizzazioni di partecipazione dei volontari ai vari eventi e problematiche riscontrate nell'utilizzo del portale.
- 3) Aggiornamento organigramma Comitato Provinciale e sua impostazione.
- 4) Situazione amministrativa Comitato provinciale (segretario Provinciale Carlo Monti).
- 5) Discussione articolo regolamento che riguarda la partecipazione minima alle attività per rimanere volontario.
- 6) Spiegazione regolamento di organizzazione provinciale.
- 7) Problematiche esigenze e possibile supporto del Comitato provinciale al territorio.
- 8) Aggiornamento attività migranti e possibili sviluppi, (delegato obiettivo strategico 2).
- 9) Giornata di formazione dedicata ai referenti delle unità territoriali.
- 10) Aggiornamento attività e problematiche sorte obiettivo strategico 2.
- 11) Sviluppi incontro Assessore alla Sanità (delegato obiettivo strategico 1).
- 12) Relazione stati generali Area 1 a Roma.
- 13) Aggiornamento attività e problematiche sorte obiettivo strategico 1.
- 14) Attività di formazione (Direttore Centro Formazione).
- 15) La formazione sul territorio impostazione problematiche riscontrate ed organizzazione.
- 16) Esercitazione extra provinciale di Protezione Civile (delegato obiettivo strategico 3).
- 17) Aggiornamento attività e problematiche sorte obiettivo strategico 3.
- 18) Organizzazione CRI Day (delegato obiettivo strategico 6).
- 19) Applicazione del manuale di comunicazione, come adeguarsi.
- 20) Situazione Villa Bessler Levico.
- 21) Varie ed eventuali.

In data 1 maggio 2017 si è riunito presso la sede di Canal San Bovo l'assemblea Regionale formata, ai sensi dello statuto allegato all'atto costitutivo depositato in Roma in data 29 dicembre 2015, dal

Presidente Provinciale Brunialti Alessandro

Vice Presidenti Torzi Gerosa Maria Chiara e Barozzi Chiara

Consiglieri Martinelli Marilena, Gobber Tiziano

Il Segretario Provinciale Monti Carlo

Presidente Comitato Altipiani Mara Mittempergher, Presidente Comitato Val di Fassa Mauro Pederiva
Presidente Comitato Trento Claudio Spadaro.



Presenti come osservatori la Delegata dell'Ispettrice IIVV sorella Mara Lucian, il Delegato Obiettivo strategico Area 6, Dellana Luigi, il Delegato obiettivo strategico Area 3 Mario Alteri, Il Direttore del centro di Formazione Maurizia Scaletti. Referente per la gestione del portale Gaia, Sabrina Bolognani.

Assenti: Vice presidente Comitato Provinciale Chiara Brozzi

La riunione inizia alle ore 9.00 viene sospesa per pausa pranzo dalle ore 13.00 alle ore 14.30

Nominato il segretario Verbalizzante Marilena Martinelli si passa ad affrontare i punti all'ordine del giorno

- 1) **Relazione Presidente Provinciale:** ringrazia i presenti per aver accettato di trovarsi in una giornata di festa, incontro necessario per affrontare molti argomenti sospesi e per tornare a formare quel gruppo unito che ha sempre contraddistinto la Croce Rossa del Trentino. Gli argomenti all'ordine del giorno sono molti ed alcuni complessi ma ci si augura che alla fine della giornata riusciremo ad uscire con delle idee chiare da trasmettere poi a tutti i nostri volontari. Il primo argomento riguarda la parte informatica e ringrazio Sabrina ed Ivan per averci raggiunto

- 2) **Portale Gaia:** Mario Alteri è il primo ad avere avuto delle difficoltà legate alle autorizzazioni da dare ai volontari impegnati nelle varie manifestazioni a livello provinciale. Lascio pertanto la parola a Mario per capire le problematiche e trovare una soluzione definitiva ed applicabile sull'intero territorio provinciale. Viene esposto il problema riscontrato e si inizia la discussione. Viene decisa la procedura da utilizzare. La richiesta dell'attività va inviata ai presidenti con congruo anticipo, viene poi aperto l'evento su Gaia da parte del referente dell'attività prevista. Su Gaia si iscrivono i volontari avvisati precedentemente dai Presidenti del Comitato dell'attività. I volontari si ritengono autorizzati alla partecipazione salvo eventuali rifiuti dei presidenti di competenza. Su Gaia sarà specificato che il volontario avrà il compito di avvisare il Referente di sede ed il delegato dell'area di competenza. Se nell'attività è coinvolto un minore è necessaria l'autorizzazione dei genitori. Pederiva Mauro propone di avere un dialogo con i genitori per avere informazioni circa eventuali problematiche del giovane legate ad esempio ad allergie o altro. Per particolari servizi sarà il consiglio Provinciale che deciderà l'obbligo della maggiore età.

- 3) **Aggiornamento Organigramma Provinciale e sua impostazione:** in Comitato abbiamo ad oggi la presenza di n° 5 dipendenti più il Segretario Provinciale ed il Direttore del centro di formazione. Ogni dipendente ha un proprio compito. È necessario ora procedere al bando di selezione per personale amministrativo per arrivare ad un organigramma definitivo, pertanto pubblicheremo sul sito l'avviso di bando e provvederemo alla selezione. Questo permetterà la piena operatività del Comitato Provinciale.

- 4) **Situazione amministrativa Comitato Provinciale:** viene passata la parola al Segretario provinciale Carlo Monti. Viene spiegata all'assemblea le difficoltà avute per l'iscrizione all'APSS, difficoltà superate e iscrizione ottenuta. Abbiamo inoltre ottenuto l'autorizzazione per lo svolgimento di corsi legati alla sicurezza.

- 5) **Articolo partecipazione minima per mantenere il ruolo di volontario:** Si passa alla discussione dell'argomento e viene deciso all'unanimità di portare i servizi da sei a tre nel trimestre. Chiaramente i servizi riguardano solo ed esclusivamente il mantenimento del titolo di volontario mentre per il mantenimento dell'abilitazione alle singole attività si fa riferimento ai singoli regolamenti di attività (OPSA, Unità cinofile TSSA ecc....) che saranno a breve oggetto di rivisitazione.

- 6) **Regolamento di organizzazione provinciale:** Viene illustrato il regolamento di organizzazione scritto per il Comitato Provinciale di Trento e approvato dal Consiglio Provinciale. Regolamento trasmesso al Presidente Nazionale allegato al verbale della seduta del Consiglio Provinciale.
- 7) **Possibile supporto del Comitato Provinciale ai Comitati Territoriali:** Mara Mittempergher chiede a che punto siamo con i pagamenti pregressi nei confronti dei Comitati territoriali, il Segretario provinciale illustra la situazione. Richiede inoltre al Comitato Provinciale di informarsi sui contributi ONLUS previsti sulle attrezzature, contributi che potrebbero interessare a tutti i Comitati essendo ONLUS. Viene discusso il contributo che i Comitati devono devolvere al Comitato provinciale, così come previsto dallo Statuto della Croce Rossa, contributo che viene concordato nella quota fissa del 3% annuale del fatturato delle convenzioni. Nasce una discussione sull'abolizione dei Voucher, e si richiede se ci sono altri metodi snelli per assumere personale. La richiesta al Comitato Provinciale è di trovare delle formule percorribili per aiutare i Comitati. Si discute sul problema della convenzione del P.M.A. che CRI Trentino ha con il 118 si richiede al provinciale di trattare l'argomento con chi di competenza per chiarire in modo definitivo l'attribuzione delle spese che ci sono nell'utilizzo dei PMA in convenzione PAT 118. Si affronta l'argomento legato al 5 per mille. Anche quest'anno ci siamo presi tardi e si è fatto poco per pubblicizzare su tutto il territorio provinciale questa importante opportunità. Il Comitato Provinciale ha inviato ai Comitati territoriali delle proposte e dei manifesti che potevano essere utilizzati. Chiaramente le proposte erano consigli ma si lasciava ad ogni Comitato l'autonomia di decidere, come e se utilizzare i materiali inviati. Viene avanzata la richiesta di centralizzare il servizio delle visite mediche legate al D.Lgs. 81/08 sul territorio, ed anche delle visite mediche legate al rinnovo delle patenti. Il Comitato Provinciale si prende carico di sviluppare e proporre un possibile accordo. Viene richiesta la possibilità che il Comitato Provinciale si doti di un'ambulanza jolly necessaria al territorio come sostituzione di ambulanze con eventuali guasti o in caso di lavoro straordinario e necessaria al Comitato Provinciale per le attività di protezione civile. Viene infine richiesto di valutare la possibilità che il Comitato Provinciale svolga il compito di "centrale acquisti" riferiti ad alcuni articoli ed anche di valutare l'opportunità di centralizzare alcuni accordi e convenzioni come ad esempio il controllo attrezzature elettromedicali.
- 8) **Attività migranti e possibili sviluppi:** Maria Chiara Torzi Gerosa ha inviato a tutti la relazione del Tavolo migranti. Si discute sull'iniziativa che ha visto coinvolti 60 volontari che il giorno sabato 29 maggio hanno trascorso una giornata di attività con i migranti a Marco di Rovereto. L'attività è stata sottovalutata dai responsabili del campo ed ha visto la partecipazione di pochi migranti che sembra siano stati poco informati dell'iniziativa dai referenti del campo. Il Presidente si prende il compito di parlare con i referenti del campo.
- 9) **Giornata di formazione dedicata ai referenti delle unità territoriali:** sabato prossimo abbiamo organizzato un incontro formativo che riguarda il tema migranti riservato ai referenti delle unità territoriali. È l'inizio di un percorso che dovrebbe completarsi con degli incontri che si svolgono sul territorio e rivolto a tutti i volontari. È nostro parere pensare che la giusta informazione possa essere il primo passo per una corretta integrazione e servizio rivolto ai migranti. Viene affidato alla Croce Rossa un incarico di gestione di un centro a Trento per ospitare in miniappartamento 80 migranti. La gestione ci viene richiesta per un periodo di 3 mesi fino all'espletamento della gara di appalto per l'affidamento definitivo del servizio.
- 10) **Organizzazione CRI Day (Delegato Obiettivo Strategico 6):** Viene spiegato dal Delegato obiettivo strategico 6, Gigi Dellana, il progetto del CRI Day. Si tratterà di un CRI Day informativo. L'inaugurazione è programmata alle ore 10 del mattino del 13 maggio in piazza Municipio a

Pergine Valsugana. Per poter effettuare le riprese della giornata è necessario acquistare dei materiali. Si procederà nella richiesta di preventivi e ad effettuare la spesa.

11) **Situazione Villa Bessler Levico:** i Lavori di Villa Bessler stanno proseguendo. La consegna dovrebbe già essere stata fatta ma purtroppo stanno ritardando. Importante ora è individuare le attività che verranno svolte all'interno della Villa e necessarie per il mantenimento della stessa.

12) **Varie ed eventuali:**

a. viene discusso il problema della stampa dei tesserini di riconoscimento. I Comitati di Altipiani e val di Fassa prenderanno accordi diretti con Sabrina Bolognani per procedere poi alla stampa dei tesserini. Per quanto riguarda il Comitato di Trento si ricorda di sollecitare i gruppi nell'inserimento dei dati corretti per permetterci la stampa.

b. Viene letta una richiesta di un volontario infermiere che richiedeva informazioni sul numero di ore che si possono effettuare consecutivamente tra lavoro e volontariato. Viene concordata la risposta da dare al volontario

c. Viene proposto all'Assemblea il Regolamento che regola i procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti. Il Regolamento è stato fatto per l'utilizzo a livello provinciale, ma con possibilità di farlo adottare, se ritenuto utile, anche dai Comitati del Territorio. Sul Regolamento vengono richieste due modifiche che saranno apportate. Si decide l'adozione a livello provinciale del regolamento proposto dopo le modifiche, di cui si allega copia.

La riunione si chiude alle ore 18.30 non essendo riusciti a trattare tutti gli argomenti l'assemblea decide di riconvocare un secondo incontro per affrontare i punti all'ordine del giorno non trattati che sono i seguenti

13) **Aggiornamento attività e problematiche sorte obiettivo strategico 2:**

14) **Sviluppi incontro Assessore alla Sanità (delegato obiettivo strategico 1):**

15) **Relazione stati generali Area 1 a Roma:**

16) **Aggiornamento attività e problematiche sorte obiettivo strategico 1:**

17) **Attività di formazione (Direttore Centro Formazione):**

18) **La formazione sul territorio impostazione problematiche riscontrate ed organizzazione:**

19) **Esercitazione extra provinciale di Protezione Civile (delegato obiettivo strategico 3):**

20) **Aggiornamento attività e problematiche sorte obiettivo strategico 3:**

21) **Applicazione del manuale di comunicazione, come adeguarsi:**

22) **Varie ed eventuali:**

Cordiali Saluti

Il Presidente
Alessandro Brunialti

