

VADEMECUM

Corso di Formazione per Volontari della Croce Rossa Italiana

4 fasi per raggiungere l'obiettivo



Croce Rossa Italiana
COMITATO REGIONALE DELLA SICILIA

PREMESSA

Cominciare bene per continuare meglio!

Con questa frase possiamo riassumere le motivazioni che spingono ogni Comitato di Croce Rossa a organizzare un Corso di Formazione per Volontari. Abbiamo sempre bisogno di nuove forze che, insieme ai volontari già presenti nelle nostre sedi, possano portare avanti le attività verso i vulnerabili.

Questo Vademecum vuole essere un utile strumento da impiegare per gestire il Corso nel migliore dei modi e per accompagnare il “Nuovo Entrato” nei primi passi all’interno della nostra Associazione.

Nell’organizzazione del Corso, una regola importante è mettersi anche dalla parte dell’Aspirante Volontario, il quale chiede un percorso formativo completo e ben organizzato che sia in grado di **stimolarlo** a svolgere le nostre attività.

Un *focus* particolare riguarda le tempistiche da rispettare. Un buon Corso si basa su date e orari certi che non subiscono ritardi e/o cancellazioni, a meno di eventi al di fuori del nostro controllo. Le tempistiche riguardano tanto la didattica quanto la parte burocratica del Corso.

Rispettare anche l’aspetto burocratico è essenziale per garantire trasparenza e ordine durante le varie fasi dell’organizzazione. Passo dopo passo verranno citati anche gli articoli del Regolamento sul Corso di Formazione per Volontari della Croce Rossa Italiana, così da avere sempre chiaro anche il riferimento normativo. Allegati a questo Vademecum troverete, quindi, una serie di fac-simile dei documenti da produrre prima, durante e dopo il Corso.

Buon Lavoro a tutti Noi!

www.cri.it/sicilia



Croce Rossa Italiana
COMITATO REGIONALE DELLA SICILIA

RECLUTAMENTO E PUBBLICITÀ

Quando si decide di organizzare un Corso di Formazione per Volontari (d'ora in avanti Corso), è necessario assicurare adeguata diffusione all'evento, in modo da dare la possibilità a quante più persone possibili di partecipare. In alcuni casi, soprattutto nelle sedi più piccole, basta il passaparola. Molte volte, invece, occorre organizzare un calendario di eventi pubblicitari e diffondere le informazioni anche con l'ausilio dei *media*.

Alcuni luoghi dove sarebbe importante pubblicizzare l'inizio di un nuovo Corso sono:

- ✓ Scuole Superiori;
- ✓ Università;
- ✓ Oratori;
- ✓ Centri Sportivi e Palestre
- ✓ Piazze e luoghi pubblici (uffici comunali, provinciali e regionali);
- ✓ Altre associazioni che perseguono finalità simili alle nostre;
- ✓ Albi professionali, Società scientifiche, ecc.

Per garantire l'efficacia può essere utile produrre un **Comunicato Stampa**¹ da inviare a TV, Radio e Giornali (sia cartacei che *online*) della nostra zona. È opportuno inviarne copia allo staff regionale (comunicazione@sicilia.cri.it), che può fornire un utile supporto.

Una buona visibilità passa anche attraverso un buon **Manifesto pubblicitario**² che deve essere efficace e completo di tutte le informazioni necessarie. Questo manifesto può essere affisso, con i dovuti permessi e con almeno un mese di anticipo rispetto alla data di inaugurazione, in tutti quei luoghi dove andiamo a pubblicizzare l'inizio del Corso. Una mano ci viene data dalla Nuova Campagna "In + ci sei Tu". (<http://www.cri.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/21929>).

¹ ALLEGATO 1 (Comunicato Stampa)

² ALLEGATO 2 (esempio Manifesto)



PROCEDURE E DIDATTICA

Le procedure, anche se possono sembrare noiose e complicate, sono essenziali per assicurare la trasparenza di cui ogni Corso ha necessità. Consistono essenzialmente in una serie di atti che vanno preparati e inviati agli Organi Superiori, rispettando determinate tempistiche.

Un buon Corso passa attraverso una scelta accurata del Direttore e dei Docenti che dovranno garantire la qualità nella formazione e l'attenzione alle esigenze degli Aspiranti Volontari. Dovranno essere presenti, preparati ed efficaci durante le sessioni formative. Potrebbe essere utile organizzare, di tanto in tanto, delle riunioni didattiche per lo Staff Docente coordinato dal Direttore di Corso, in cui discutere dei Programmi didattici e sulle modalità di trasmissione dei contenuti.

Da sapere **prima** dell'inizio del Corso:

- ✓ Numero massimo di partecipanti: 30 (se si attivano due o più Corsi contemporaneamente MIN 20 partecipanti per Corso);
- ✓ Requisiti per l'**iscrizione**⁴:
 1. Aderire ai Principi del Movimento di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa
 2. Avere dai 14 ai 65 anni (per i Minorenni è necessario la firma di un genitore)
 3. Associarsi come Socio Ordinario
 4. Essere cittadino Italiano o dell'Unione Europea o non Comunitario con regolare permesso
 5. Non avere nessuna condanna penale passata in giudicato
 6. Impegnarsi a svolgere attività gratuitamente ai fini statuari dell'Associazione
- ✓ Il numero massimo di **assenze**⁵ che può fare ogni Aspirante Volontario è due. Medici e Infermieri possono non partecipare alle lezioni della seconda parte del Corso, sul Primo Soccorso.
- ✓ Chiusura iscrizioni: entro la data di Inaugurazione (si intende iscritto chi ha compilato la scheda di **iscrizione**⁶ e ha versato la quota da Socio Ordinario);

³ REGOLAMENTO 8.6 e 8.7

⁴ REGOLAMENTO 4.2

⁵ ALLEGATO 3 (Foglio Presenze)

⁶ ALLEGATO 4 (Scheda Iscrizione)

Da fare **prima** dell'inizio del Corso:

1. Scegliere il **Direttore del Corso**⁷ tra Monitore/Capo Monitore RIQUALIFICATO o Istruttore D.I.U. (nessun'altra figura può fare il Direttore di Corso, neanche Medici o Infermieri);
2. Il Direttore sceglie i Docenti per svolgere il **programma del Corso**⁸ di concerto con il Presidente, privilegiando le figure presenti nel Comitato organizzatore;
3. Direttore e Docenti compongono il programma del Corso stabilendo date e orari delle lezioni, dei ripassi e degli esami;
4. Preparare l'**Ordinanza di attivazione del Corso**⁹, allegando il Programma con le date e gli orari delle lezioni, dei ripassi e degli esami (in caso di attivazione di più corsi contemporaneamente bisogna quindi preparare più Ordinanze, una per Corso) e inviarla al Comitato Provinciale (cp.nomecomitato@cri.it), al Comitato Regionale (cr.sicilia@cri.it) e al Centro di Formazione Regionale (formazione@sicilia.cri.it) almeno 15 giorni prima dell'inizio del Corso;
5. Organizzare l'inaugurazione del Corso, separandola dalla prima lezione (magari di Sabato o Domenica pomeriggio, in modo da coinvolgere anche amici, parenti e chiunque manifesti interesse per le attività della C.R.I., poiché anche in sede di inaugurazione ci potrebbero essere iscrizioni).

Da fare **durante** il Corso:

1. È consigliabile discutere insieme agli Aspiranti Volontari, in sede di inaugurazione, l'orario di inizio delle lezioni (ascoltare la maggioranza può essere un buon modo per avere la massima partecipazione durante tutto il Corso);
2. Preparare l'**Ordinanza di nomina a Soci Ordinari**¹⁰ per tutti gli Aspiranti Volontari che hanno versato la quota, e inviarla al Comitato Provinciale (cp.nomecomitato@cri.it) e al Comitato Regionale (cr.sicilia@cri.it) entro la data della seconda lezione del Corso;
3. Preparare l'**Ordinanza di convocazione della Commissione di Esami**¹¹: composta da: Istruttore D.I.U. - Monitore/Capo Monitore - Uno dei Docenti del Corso (sulla parte delle attività di C.R.I.). Specificare che presiede la Commissione il Direttore del Corso precedentemente individuato, e inviarla al Comitato Provinciale (cp.nomecomitato@cri.it) e al Comitato Regionale (cr.sicilia@cri.it) entro la data prevista per l'esame del Corso;
4. Far compilare a tutti gli Aspiranti Volontari il **Questionario di Gradimento**¹² prima di sostenere l'esame, possibilmente alla fine dell'ultima lezione del Corso.

⁷ REGOLAMENTO 7.2

⁸ ALLEGATO 5 (Programma del Corso)

⁹ ALLEGATO 6 (Ordinanza attivazione)

¹⁰ ALLEGATO 7 (Ordinanza soci ordinari)

¹¹ ALLEGATO 8 (Ordinanza commissione esami)

¹² ALLEGATO 9 (Questionario di gradimento)

Esame:

- ✓ Deve svolgersi con la massima serenità, basandosi su oggettive valutazioni e con modalità concordate precedentemente con gli Aspiranti Volontari
- ✓ Non si pone l'obiettivo di mettere in difficoltà né tanto meno di "bocciare" nessuno. È solo il completamento di un percorso;
- ✓ Occorre predisporre una **Scheda di valutazione per ogni Aspirante Volontario**¹³ che riporti le domande e le prove sostenute e le firme della Commissione Esaminatrice;
- ✓ Occorre valutare la conoscenza e la comprensione di:
*7 Principi, Storia di Croce Rossa ed Elementi di D.I.U.
Elementi del Movimento Internazionale, Strategia 2020 e Obiettivi Strategici
Elementi di Primo Soccorso
B.L.S. (Laico), disostruzione e/o P.L.S. attraverso una Prova Pratica
Codice Etico della C.R.I.*
- ✓ Si può valutare la possibilità di preparare un test/questionario agli Aspiranti Volontari con un numero congruo ed equilibrato di domande su tutti gli argomenti svolti durante il corso;
- ✓ Si può prevedere un colloquio orale con ogni Aspirante Volontario sulle domande sbagliate sul test o sugli argomenti del Corso;
- ✓ Bisogna predisporre un **Verbale d'Esame**¹⁴ a firma della Commissione d'Esame con l'elenco di tutti gli Aspiranti Volontari e con accanto la dicitura IDONEO, NON IDONEO, ASSENTE (gli assenti giustificati possono sostenere la prova d'esame entro l'anno in cui hanno versato la quota di Socio Ordinario, nella prima sessione utile dello stesso Comitato o in un Comitato diverso).

Da fare **dopo** il Corso:

1. Affiggere all'albo del Comitato il Verbale d'Esami;
2. Preparare l'**Ordinanza di passaggio a Soci Attivi**¹⁵ per tutti gli Aspiranti Volontari che sono risultati IDONEI in sede di Esame e inviarla al Comitato Provinciale (cp.nomecomitato@cri.it) e al Comitato Regionale (cr.sicilia@cri.it) entro una settimana dall'esame;
3. Stampare gli Attestati:
 - ✓ **Attestato di Frequenza**¹⁶ per chi ha frequentato almeno 14 ore di lezione ed è risultato NON IDONEO all'Esame finale;
 - ✓ **Attestato di Qualifica di Volontario della C.R.I.**¹⁷ a firma del Presidente di Comitato e del Direttore del Corso, per chi è risultato IDONEO all'Esame finale.

N.B. Gli Aspiranti Volontari che risulteranno NON IDONEI in sede di Esame, restano Soci Ordinari per tutto l'anno in cui hanno versato la quota, ma se vogliono diventare Soci Attivi devono rifrequentare il Corso e sostenere nuovamente l'Esame.

¹³ ALLEGATO 10 (Scheda di valutazione)

¹⁴ ALLEGATO 11 (Verbale d'esame)

¹⁵ ALLEGATO 12 (Ordinanza soci attivi)

¹⁶ ALLEGATO 13 (Attestato frequenza)

¹⁷ ALLEGATO 14 (Attestato Volontario CRI)

TIROCINIO

I nuovi Volontari appena entrati rappresentano una pronta risorsa per il Comitato. Tuttavia, se da un lato assicurano una grossa dose di freschezza e voglia di fare, dall'altro sono anche privi di quella formazione e di quelle conoscenze necessarie per svolgere le attività di Croce Rossa in modo corretto.

Durante il Corso abbiamo parlato delle attività della Croce Rossa Italiana sia a livello nazionale che locale; adesso è il momento di far partecipare i nuovi Volontari alle attività mettendoli nelle possibilità di scegliere quali attività meglio si adattano ad ognuno di loro.

Non dobbiamo abbandonare i nuovi Volontari a loro stessi perché, in carenza di stimoli, questi lasceranno il percorso intrapreso in Croce Rossa, e tutti gli sforzi fatti per organizzare il Corso saranno stati inutili. Dobbiamo coinvolgerli nelle attività per rispondere meglio ai bisogni delle comunità dove noi operiamo!

Organizziamo una festa di fine corso. La C.R.I. è anche una grande famiglia e i momenti di condivisione non si devono limitare alle attività e alle riunioni. Una giornata o una serata con tutti i vecchi e nuovi Volontari può essere un modo per iniziare con il piede giusto e fare alcune cose:

1. Consegnare gli attestati
2. Spiegare il funzionamento della Sede e del Comitato di appartenenza nel dettaglio
3. Presentare eventuali Delegati o Responsabilità di Attività non conosciuti durante il Corso
4. Organizzare il Tirocinio.

Organizzare il Tirocinio significa dare la possibilità ai nuovi Volontari di sperimentare di persona tutte le attività di Comitato, accompagnati da personale esperto in queste attività e pronto a rispondere a tutte le domande e i dubbi che possono emergere.

Come fare:

1. Dividiamo i nuovi Volontari in gruppi di massimo diecipersona
2. Assegniamo ad ogni gruppo una figura di riferimento, un Volontario Tutor
3. Diamo ad ogni gruppo la possibilità di partecipare almeno una volta a tutte le attività che il Comitato o la sede già svolgono
4. Quando tutti i gruppi hanno partecipato a tutte le attività, facciamo una riunione conclusiva di fine Tirocinio con loro e con i Tutor e tiriamo le somme.

A cosa è importante fare attenzione durante il Tirocinio:

1. L'approccio corretto ad ogni attività (ad esempio sarà diverso il Servizio di Centralino da quello in Comunità protetta, ecc.)
2. L'importanza di fare attività con la Croce Rossa sulle spalle
3. L'importanza di firmare a inizio e fine turno sul Registro dei Servizi
4. Ogni utile dettaglio ai fini del servizio stesso

Il Tutor:

1. Deve avere una buona conoscenza della Croce Rossa Italiana
2. Non deve necessariamente essere un Delegato o un Responsabile di attività
3. Deve essere disposto ad ascoltare le esigenze dei nuovi Volontari e saper rispondere a tutte le loro domande, indirizzandoli, se necessario, verso il Presidente o i Delegati per specifiche richieste
4. Deve annotare le presenze dei nuovi Volontari e motivarli a partecipare a tutte le attività di Comitato

Naturalmente, accanto alle attività continuative del Comitato, ci sono le attività straordinarie (quali emergenze, assistenze, manifestazioni, ecc.), dove i nuovi Volontari potranno essere direttamente impiegati senza bisogno di passare dal Tirocinio, purchè non venga richiesta una formazione specifica (esempio abilitazione TSSA per Ambulanza, ecc.).

www.cri.it/sicilia



Croce Rossa Italiana
COMITATO REGIONALE DELLA SICILIA

STRATEGIA

Tutti gli sforzi fatti saranno premiati da Volontari capaci, formati e soprattutto consapevoli di fare attività all'interno di un'Associazione come la Croce Rossa Italiana. Ma se vogliamo che tutto questo avvenga dobbiamo essere in grado di realizzarlo. Non possiamo lasciare nulla al caso e dobbiamo organizzare tutto nei minimi dettagli, affinché questi facciano la differenza.

Ogni Comitato dovrebbe avere un proprio Piano Formativo annuale che preveda tutta la formazione che si vuole erogare, la formazione partecipativa e una strategia sui Corsi di Formazione per Volontari. Non possiamo organizzare un Corso quando ci rendiamo conto di non avere più Volontari per fare le attività, ma bisogna programmarlo attentamente durante l'anno.

Si possono prevedere anche più Corsi durante l'anno purchè tra questi ci sia un tempo congruo per il Tirocinio e la formazione specifica dei nuovi Volontari. Un'idea potrebbe essere quella di stabilire a inizio anno la data di inizio e fine del Corso (o dei Corsi se ne verranno organizzati più di uno) e prevedere alla fine il Tirocinio ed eventualmente percorsi formativi specifici come O.P.E.M., T.S.S.A. o O.S.G.

Un Volontario consapevole, formato e stimolato rappresenta un valore aggiunto sia per il Comitato nel quale presta servizio sia per la Comunità in cui vive e agisce.

INFO e SUPPORTO

Per qualunque informazione, chiarimento o confronto potete rivolgervi al Centro di Formazione Regionale C.R.I. della Sicilia (formazione@sicilia.cri.it).

Inoltre, la Commissione di Verifica sulla Qualità della Formazione è a vostra disposizione anche per supportarVi nei vostri Comitati. Rivolgetevi a:

Province di Siracusa e Ragusa:	Concetta Narciso	3383019124
Province di Caltanissetta e Enna:	Michele Liccardo	3457800283
Province di Trapani e Agrigento:	Claudio Gucciardo	3336988209
Provincia di Messina:	Laura Clemente	3703251479
Provincia di Palermo:	Luciana Randazzo	3471939724
Provincia di Catania:	Mauro Cacciola	3771807410

Costituiscono allegati al presente Vademecum:

1. Comunicato Stampa
2. Esempio Manifesto
3. Foglio Presenze
4. Scheda Iscrizione
5. Programma del Corso
6. Ordinanza di Attivazione
7. Ordinanza Soci Ordinari
8. Ordinanza Commissione Esami
9. Questionario di Gradimento
10. Scheda di valutazione
11. Verbale di Esami
12. Ordinanza Soci Attivi
13. Attestato di Frequenza
14. Attestato di Volontario C.R.I.

www.cri.it/sicilia



Croce Rossa Italiana
COMITATO REGIONALE DELLA SICILIA