



Verbale del Consiglio Provinciale riunitosi mercoledì 26 settembre 2018 con il seguente ordine del giorno:

- 1) Riassunto attività svolta nei primi 9 mesi 2018.
- 2) Programmazione attività 2019
- 3) Varie ed eventuali.

In data mercoledì 26 settembre 2018 si è riunito presso la sede del Comitato Provinciale di Trento il Consiglio Provinciale formata, ai sensi dello statuto allegato all'atto costitutivo depositato in Roma in data 29 dicembre 2015, dal

Presidente Provinciale: Brunialti Alessandro

Consiglieri: Martinelli Marilena, Gobber Tiziano

Presente come osservatore il delegato provinciale Area 6 Dellana Luigi. Il rappresentante dei giovani Davide Galassi, il delegato Area 1 Claudio Spadaro il delegato area 3 Mario Alteri il delegato area 4 Giorgio Giampiccolo il vice delegato area 2 Eleonora il direttore del centro di formazione Maurizia Scaletti

Assente giustificata Vice Presidenti: Torzi Gerosa Maria Chiara,

La riunione inizia alle ore 20.30

Nominato il segretario Verbalizzante Martinelli Marilena, si passa ad affrontare i punti all'ordine del giorno:

1. **Riassunto attività svolte primi mesi 2018:** prima di passare ad una rapida valutazione delle attività svolte vorrei ringraziare tutti per l'impegno profuso in questi mesi del 2018. Mesi che ci hanno visti impegnati in molte attività anche se ho sempre la sensazione che i volontari non riescono a capire quello che si sta facendo e questo sicuramente per responsabilità nostra che non abbiamo ancora trovato la formula corretta per far giungere le informazioni alla periferia. Si chiede di rilevare le problematiche che ogni singola area ha riscontrato nell'organizzazione delle attività, questo per poter poi programmare in modo più corretto il 2019. Obiettivo strategico 4 (Giampiccolo Giorgio) ha iniziato a sviluppare l'attività non solo attraverso il DIU ma riuscendo a svolgere un lavoro più ampio. Una delle difficoltà riscontrata risulta essere uno scollegamento tra i delegati che si incontrano troppo poco e quindi si richiede un maggior coordinamento e l'organizzazione di più incontri. La proposta è quella di organizzare degli incontri tecnici ogni due mesi. Obiettivo strategico 3 (Alteri Mario) condivide le criticità evidenziate da Giorgio. Le attività proposte nel campo della formazione sono state limitate al necessario in attesa del regolamento



dell'emergenza ed in attesa dei nuovi programmi formativi. Importante il progetto sviluppato dal Dott. Mattedi con tema PMA proposto al 112 e accettato. Obiettivo strategico 2 (Pisoni Eleonora in rappresentanza di Mimma Gerosa). Il lavoro svolto nel centro della Vela si è sviluppato molto bene, poche attività invece nel centro di Marco di Rovereto. Per quanto riguarda l'attività sulle dipendenze svolte diverse serate di informazione e formazione. Organizzato incontro visita a San Patignano. Girato video sulle dipendenze. Inviati 3 volontari al corso a Roma. Per i Sep lavoro svolto nei centri di accoglienza. Per le persone senza fissa dimora svolto un corso specifico.

Obiettivo strategico 1 (Claudio Spadaro) si associa alle parole di Giorgio nella richiesta di più incontri tra delegati. Molte attività svolte circa 60 corsi pediatrici, i monitori hanno svolto diversi corsi. Va ripreso il discorso dell'autonomia nella gestione dei corsi. Criticità corso monitori, adesione di 14 persone, sono stati dati due mesi di tempo per l'esame di ammissione, all'esame si sono presentati in 9 dei quali solo 4 ammessi. Altra criticità soccorso piste, come gestire l'attività. Il problema si riporta al consiglio regionale. Stessa problematica evidenziata con l'attività OPSA. Esigenza urgente corso simulatori e truccatori. Va sostituita l'attuale referente per l'attività dei simulatori. Viene Delegata Marilena Martinelli di seguire l'attività dei simulatori in quanto già responsabile provinciale dei truccatori. A novembre si svolge Full D istruttori. Obiettivo strategico 6 (Dellana Gigi) criticità; il reperire sul territorio persone specializzate in video e fotografia. Problematiche riferite all'aggiornamento del sito. Centro di Formazione (Scaletti Maurizia) in via di soluzione l'accreditamento ECM e certificazione qualità per la quale vengono presentati i preventivi. Viene distribuita la lista dei corsi svolti nel primo semestre dell'anno, le previsioni del secondo semestre ricalcano il primo semestre. Viene distribuito uno schema di suddivisione dei corsi per obiettivo strategico e per livello. Viene presentato il processo di analisi dei fabbisogni che si svolgerà in autunno e che coinvolgerà tutti i livelli; a fine anno sarà presentato un Piano di Formazione non definitivo, che verrà confermato entro marzo 2019. Si affronta il tema "bandi e contributi", per il quale da novembre a marzo verrà ospitato un tirocinante universitario. Viene presentato il piano di comunicazione del Centro di formazione con l'ipotesi dei mezzi da utilizzare e le modalità. Obiettivo strategico 5 (Galassi Davide) criticità; numeri piccoli da cui bisogna partire per ricostruire. Presenta un documento riferito al Report attività Giovani anno 2017/2018.

2. **Programmazione attività 2019:** Per poter fare un salto di qualità dobbiamo sicuramente crescere, i delegati hanno il compito di proporre delle attività ma devono avere anche la capacità di trovare delle risorse necessarie alla copertura dei costi delle attività proposte. Nel consiglio ho evidenziato la necessità di porre attenzione ai bandi, o provinciali o europei che chiaramente se sviluppati in modo corretto ci potrebbero permettere di realizzare vari percorsi e vari progetti. La ricerca e la realizzazione dei bandi è complessa e devo dire che in questa settimana passata dopo l'incontro in consiglio abbiamo trovato una soluzione gratuita per alcuni mesi, soluzione che ci permetterà di



valutare la strada da intraprendere. L'argomento viene aggiornato ad un secondo incontro.

3. Varie ed eventuali:

Si sottopone al Consiglio Direttivo la proposta di contratto di concessione in uso a titolo gratuito dell'immobile sito in via Lunelli 2 - 4 a Trento. Il Consiglio approva all'unanimità e delega il Presidente Provinciale alla firma del contratto che perverrà via pec nei prossimi giorni.

La seduta si chiude alle ore 23.30