



## VADEMECUM PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DA REALIZZARSI IN ITALIA NELL'ANNO 2018

I Comitati accreditati e interessati a presentare Progetti di Servizio Civile Nazionale nell'anno 2018 dovranno:

- 1) **Compilare la “Scheda Progetto” (Allegato A) in tutte le sue parti e rimandarla in formato Word, rinominata con il titolo del Progetto che si sta presentando.**

Nello specifico, le voci e sottovoci relative alla *descrizione del contesto*, degli *obiettivi*, delle *attività* e della *formazione specifica* <sup>1</sup> sono fondamentali in fase di valutazione: l'eventuale omissione delle stesse comporta l'esclusione automatica del Progetto.

Al fine di facilitare la fase di progettazione, e come conseguenza dell'Accreditamento all'Albo Nazionale del Servizio Civile, la “Scheda Progetto” (in formato edificabile) è già compilata in alcune sue voci <sup>2</sup>. **Si prega di non modificare né cancellare il contenuto di quest'ultime.**

In fase di redazione del Progetto, si prega di prestare particolare attenzione alle “**Note Esplicative per la Progettazione**” (Allegato B) ed alla “**Griglia Criteri di Valutazione**” (Allegato C): tale lettura dovrebbe fornirvi un quadro più dettagliato di come compilare il vostro Progetto.

- 2) **Compilare e rimandare il fac-simile del Curriculum dell'OLP** (*Operatore Locale di Progetto*), anch'esso in allegato. Il rapporto tra volontari richiesti e OLP presentati deve essere di 4 a 1 per i Progetti redatti nel settore ASSISTENZA, di 6 a 1 per tutti gli altri Settori
- 3) **Compilare e rimandare – eventualmente – il fac-simile del Curriculum del RLEA** (*Responsabile Legale dell'Ente Accreditato*), anch'esso in allegato. Questo documento dovrà essere redatto **solamente** quando siano attivati nella stessa provincia (in Progetti diversi) 30 o più Volontari di Servizio Civile Nazionale in un anno.

<sup>1</sup> Scheda Progetto – voci n. 6 - 7 - 8 - 35 - 36 - 37 - 38 - 39 - 40 - 41

<sup>2</sup> Scheda Progetto – voci n. 1 - 2 - 3 - 18 - 19 - 20 - 21 - 31 - 32 - 33 - 34 - 35 - 42



4) **Inviare i Curricula dei Formatori Specifici (possibilmente in formato CV europeo) indicati nel punto 37 della “Scheda Progetto”.**

5) **Sottoscrivere accordi di partenariato con Enti profit, no-profit e/o Università.**

La stipulazione degli accordi è facoltativa, ma fortemente consigliata. A tal proposito, si consiglia la lettura del punto 24 dell'*Allegato C\_Griglia Criteri di Valutazione*.

6) **Fare attenzione, in fase di presentazione Progetto, a:**

### **DOCUMENTAZIONE**

A titolo riepilogativo, la documentazione allegata a questo Vademecum è la seguente:

- **Allegato A\_Scheda Progetto** (in formato edificabile e già compilata in alcune sue voci);
- **Allegato B\_Note Esplicative per la Progettazione;**
- **Allegato C\_Griglia Criteri di Valutazione;**
- **Fac-Simile dei CV degli OLP e del RLEA;**

La documentazione, da inviare esclusivamente all'indirizzo mail [servizio.civile@cri.it](mailto:servizio.civile@cri.it) con oggetto “Invio della documentazione per la Progettazione del Comitato di \_\_\_\_\_”, è invece la seguente:

#### **OBBLIGATORIAMENTE**

- **Allegato A\_Scheda Progetto** (compilata in tutti i suoi punti, in formato Word e rinominata con il titolo del Progetto);
- **Fac-Simile dei CV degli OLP** (con i documenti di identità allegati)
- **CV dei Formatori Specifici** (possibilmente in formato Europeo)

#### **EVENTUALMENTE**

- **Fac-Simile del CV del RLEA** (in caso siano attivati nella stessa provincia, in Progetti diversi, *30 o più* Volontari di Servizio Civile Nazionale in un anno)
- **Accordi di Partenariato con Enti Profit, no Profit e/o Università** (in caso di stipula degli accordi, allegarli al resto della documentazione)

### **SCADENZE**

Per esigenze organizzative, si chiede gentilmente ai Comitati di far pervenire tutta la documentazione di cui ai punti precedenti, entro il giorno **mercoledì 15 novembre 2017** all'indirizzo [servizio.civile@cri.it](mailto:servizio.civile@cri.it), in modo che l'Unità SCN del Comitato Nazionale CRI possa controllare l'idoneità della documentazione e caricare la stessa nella piattaforma informatica predisposta (Helios).