









Associazione della Croce Rossa Italiana

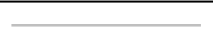
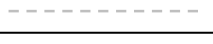
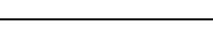
Struttura organizzativa




Tipologia strutture organizzative

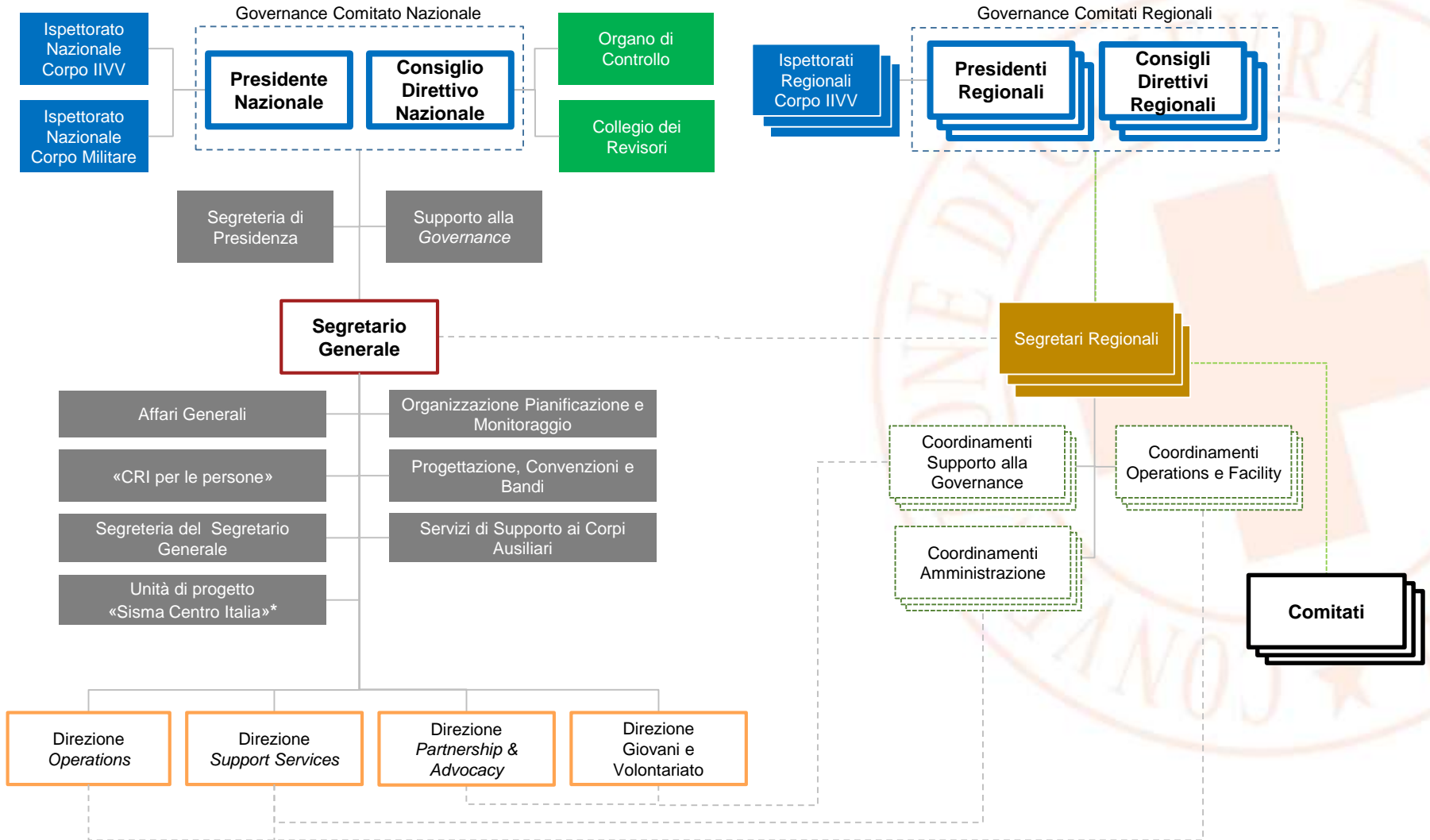
	Direzione
	Strutture di Staff / Strutture di Linea
	Strutture Corpi Ausiliari delle Forze Armate
	Segretariato Regionale
	Coordinamenti Regionali
	Organi politici (Consiglio Direttivo Nazionale/Regionale e Presidente Nazionale/Regionale)
	Comitati Territoriali
	Organo operativo-gestionale (Segretario Generale)

Relazioni tra strutture organizzative

	Relazione gerarchica
	Relazione funzionale
	Relazione operativa

Strutture di controllo esterno

	Strutture di controllo esterno
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------



* L'unità di progetto è una struttura pro-tempore che non rientra stabilmente all'interno dell'organigramma dell'Associazione.

Struttura organizzativa

Focus Strutture di Staff al Presidente Nazionale/Consiglio Direttivo Nazionale

26/03/2018



Segreteria di Presidenza	<ul style="list-style-type: none">• Supporto al Presidente Nazionale, organizzazione dell'agenda e degli appuntamenti• Gestione della corrispondenza e delle relazioni del Presidente Nazionale• Servizi di supporto al Presidente Nazionale
Supporto alla Governance	<ul style="list-style-type: none">• Supporto tecnico-amministrativo al Presidente Nazionale e al CDN• Assistenza all'Assemblea Nazionale e alla Consulta Nazionale• Tenuta Libri Sociali e Verbali Assemblea Nazionale e CDN• Supporto segretariale al CDN• Vigilanza sugli atti dei Comitati• Supporto alle attività di conferimento delle benemerienze

Struttura organizzativa

Focus Strutture di Staff al Segretario Generale

26/03/2018



Segretariato Generale

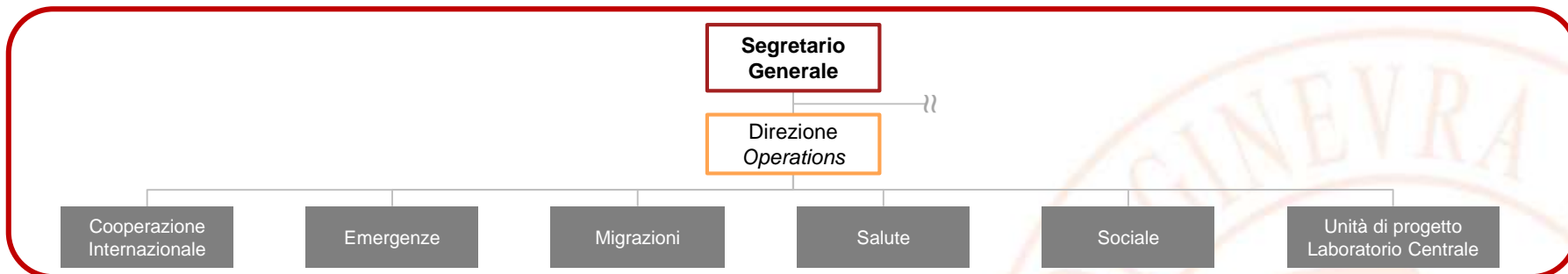
Affari Generali	<ul style="list-style-type: none">• Supporto tecnico-amministrativo al Segretario Generale• Predisposizione dei provvedimenti del Segretario Generale e verifica della documentazione alla sua valutazione• Presidio alla riforma del Terzo Settore• Unità Normativa e Politiche di Vigilanza e Controllo – Safety e Security Manager• Gestione assicurazione degli organi sociali• Focal point Comitati Regionali
Organizzazione Pianificazione e Monitoraggio	<ul style="list-style-type: none">• Budgeting• Pianificazione e monitoraggio obiettivi• Proposta e aggiornamento della struttura organizzativa.• Definizione delle politiche del personale e relazioni sindacali• Progettazione di processi e procedure• Supporto attuazione D. Lgs. 178/2012 (Rapporti con Ente Strumentale alla CRI in liquidazione)• Convenzioni con Ministeri ex D. Lgs. 178/2012• Controllo di gestione

SEGUE A PAGINA SUCCESSIVA

SECRETARIATO GENERALE (segue da pagina precedente)

«CRI per le persone»	<ul style="list-style-type: none">• Gestione del flusso informativo relativo ai servizi e alle attività• Gestione operativa di programmi assistenza e tele-assistenza• Presidio unitario della raccolta dati sui servizi socio-assistenziali• Servizio h 24 di assistenza ai cittadini sui servizi CRI e al territorio
Progettazione, Convenzioni e Bandi	<ul style="list-style-type: none">• Monitoraggio delle opportunità di finanziamento• Stipula convenzioni• Partecipazione a bandi• Gestione delle attività di progettazione
Segreteria del Segretario Generale	<ul style="list-style-type: none">• Gestione agenda• Sistemizzazione della documentazione sottoposta alla valutazione/firma del Segretario Generale• Protocollo, archiviazione e gestione corrispondenza del Comitato Nazionale• Servizi logistici del Segretariato
Servizi di supporto ai Corpi Ausiliari	<ul style="list-style-type: none">• Supporto alle attività dei Corpi Ausiliari per lo svolgimento dei compiti istituzionali (es. formazione personale volontario dei Corpi Ausiliari, richiami, quantificazione equipaggiamento, dissinnesco ordigni bellici...)• Gestione convenzioni di riferimento alle attività ausiliarie• Segreteria NATO
Unità di progetto «Sisma Centro Italia» *	<ul style="list-style-type: none">• Implementazione progetti post-emergenza

* L'unità di progetto è una struttura pro-tempore che non rientra stabilmente all'interno dell'organigramma dell'Associazione.



Direzione Operations

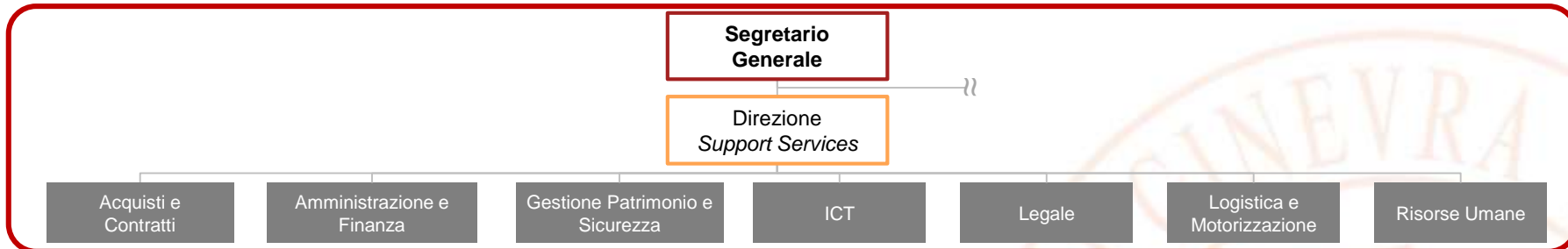
Cooperazione Internazionale	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle relazioni con gli Organismi Internazionali e con le società consorelle • Programmazione e gestione dei programmi di cooperazione internazionale • Gestione dei delegati internazionali e delle attività di cooperazione decentrata
Emergenze	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione e gestione della risposta a disastri ed emergenze • Controllo della mobilitazione attraverso la Sala Operativa Nazionale (SON) • Formazione del personale sulle tematiche dell'Emergenza • Programmazione e mobilitazione di attrezzature e mezzi in risposta alle emergenze. Gestione delle attrezzature e mezzi funzionali ai Corpi Ausiliari alle Forze Armate • Gestione dei Centri di Emergenza, dei magazzini e dei relativi flussi logistici (COE, NPI,...)
Migrazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di accoglienza e integrazione • Gestione delle attività di Restoring Family Link e degli interventi legati all'Emergency Appeal
Salute	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività sanitarie e relative assicurazioni • Sviluppo e coordinamento di programmi sulla salute e relativa formazione • Unità Promozione Attività e Distribuzione Materiali Editoriali in Ambito Sanitario e di Educazione Sanitaria
Sociale	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e supporto delle attività socio-assistenziali sul territorio • Focal Point per le attività inerenti il «IFRC Psychosocial Centre» e il Forum ENPS • Sviluppo di programmi di inclusione sociale ed empowerment • Supporto alle attività delle altre strutture operative nell'ambito socio-assistenziale
Unità di Progetto Laboratorio Centrale*	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione e sviluppo del Laboratorio Centrale CRI

* L'unità di progetto è una struttura pro-tempore che non rientra stabilmente all'interno dell'organigramma dell'Associazione.

Struttura organizzativa

Focus Direzione Support Services

26/03/2018



Direzione Support Services

Acquisti e Contratti	<ul style="list-style-type: none">• Gestione delle procedure di acquisto• Gestione approvvigionamenti e contrattualistica di beni, servizi e lavori• Contrattualistica con i fornitori di beni, servizi e lavori
Amministrazione e Finanza	<ul style="list-style-type: none">• Contabilità e bilancio• Tesoreria e fatturazione attiva• Supporto alle rendicontazioni• Referente per la rendicontazione delle convenzioni ex art.8 comma 2 D.lgs.178/2012
Gestione Patrimonio e Sicurezza	<ul style="list-style-type: none">• Gestione e valorizzazione patrimonio immobiliare• Gestione di comodati, locazioni, manutenzioni, utenze, arredamenti e assicurazioni sul patrimonio• Sicurezza sui luoghi di lavoro• Gestione archivi documentali
ICT	<ul style="list-style-type: none">• Gestione e sviluppo sistemi IT e TLC (telefonia, sistemi di radio-comunicazione)• Gestione dell'help-desk di assistenza tecnica
Legale	<ul style="list-style-type: none">• Contenziosi, pareri legali e supporto alla contrattualistica• Gestione dell'accettazione di lasciti ed eredità• Supporto legale alla partecipazione a bandi e alla sottoscrizione di convenzioni• Accreditalenti sanitari• Presidio alla normativa sulla privacy
Logistica e Motorizzazione	<ul style="list-style-type: none">• Gestione Motorizzazione CRI e dei relativi contratti assicurativi• Logistica e magazzino• Gestione flotta veicoli
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Selezione e contrattualizzazione del personale• Formazione e valorizzazione delle risorse umane• Trattamento economico del personale e stipula assicurazioni• Unità <i>travel</i>. Organizzazione e gestione viaggi e trasferte



Direzione Partnership & Advocacy

Comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione contenuti della comunicazione e delle relative piattaforme • Comunicazione istituzionale, campagne e iniziative di comunicazione interna ed esterna • Attività di supporto alla comunicazione delle attività e realizzazione di materiale informativo • Ufficio stampa
Diplomazia Umanitaria	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Advocacy</i> in tema di protezione, riduzione della vulnerabilità e applicazione dei principi umanitari • Diffusione del Diritto Internazionale Umanitario (DIU) • Analisi e predisposizione di policy del Movimento • Valorizzazione del patrimonio storico
Donors	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione delle campagne di raccolta fondi • Rapporti con i donatori • Sviluppo, gestione e interfaccia tra donatore e struttura erogatrice del servizio (Donor account) • Fundraising online
Merchandising, Pubblicazioni e Uniformi	<ul style="list-style-type: none"> • Ideazione e gestione del materiale promozionale e merchandising CRI • Gestione del materiale editoriale • Presidio tecnico uniformi CRI sul territorio nazionale
Promozione e Visibilità	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione della partecipazione ad eventi relativi alle tematiche statutarie • Promozione e organizzazione di eventi associativi
Relazioni Istituzionali e Partenariati	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione delle attività svolte dalla Croce Rossa • Cerimoniale e supporto nelle attività di rappresentanza ufficiale • Relazioni e partnership istituzionali

Struttura organizzativa

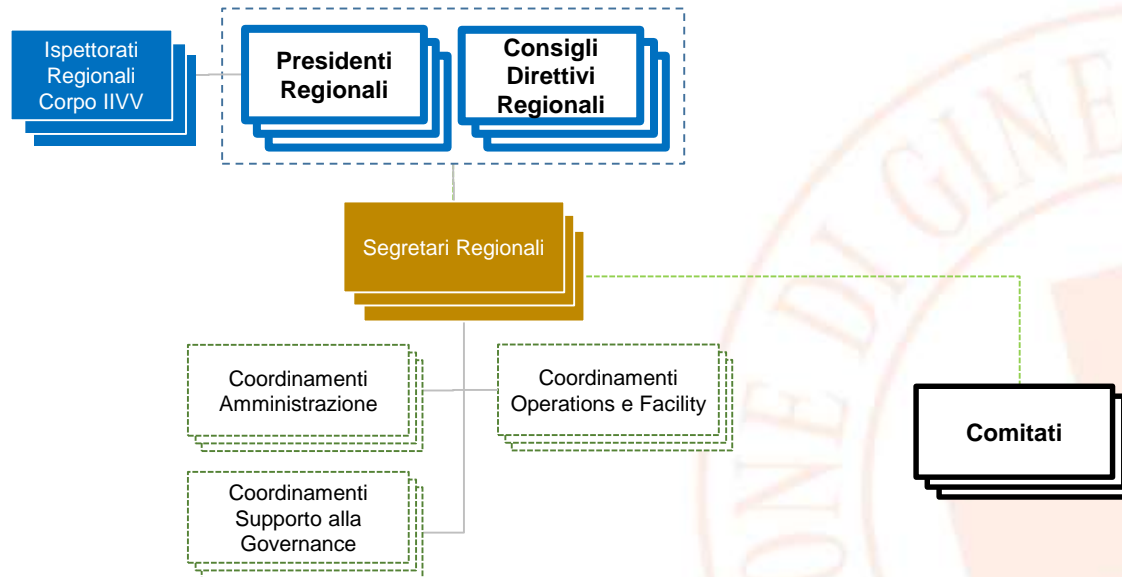
Focus Direzione Giovani e Volontariato

26/03/2018



Direzione Giovani e Volontariato

Formazione	<ul style="list-style-type: none">• Implementazione linee guida nazionali sulla formazione• Presidio di riferimento per i Centri di Formazione Regionali• Sviluppo di sistemi e metodi per la formazione
Programmi Giovani	<ul style="list-style-type: none">• Implementazione linee strategiche gioventù• Elaborazione e coordinamento di progetti specifici, con il coinvolgimento delle strutture nazionali e territoriali competenti• Definizione di iniziative di promozione e sviluppo dei giovani, anche a livello internazionale• Coordinamento delle attività dei giovani sul territorio
Volontariato	<ul style="list-style-type: none">• Sviluppo e coordinamento di azioni e programmi di promozione, protezione e riconoscimento del volontariato e dei volontari• Presidio al Servizio Civile Nazionale e ai programmi di volontariato europeo e internazionale• Gestione assicurazione volontari



Coordinamento Amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Segretario Regionale relativamente agli adempimenti amministrativi • Acquisto di beni e servizi in accordo con le strutture del Comitato Nazionale • Gestione dei servizi amministrativi e della vigilanza sul territorio
Coordinamento Operations e Facility	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del parco veicolare e della Motorizzazione regionale • Gestione del magazzino • Gestione delle attività operative e delle relative risorse strumentali • Manutenzione e conservazione del patrimonio immobiliare
Coordinamento Supporto alla Governance	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei programmi e delle attività di sviluppo e promozione del volontariato a livello regionale • Attività di coordinamento delle attività di formazione e del Servizio Civile Nazionale • Coordinamento e supporto in favore dei Comitati territoriali • Comunicazione, sviluppo di <i>partnership</i> e promozione di attività di <i>advocacy</i> a livello regionale • Ufficio soci