

**Gara a procedura aperta art. 60 del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento della fornitura di
panettoni artigianali per l'Associazione della Croce Rossa Italiana**

CIG 75850250A5

DISCIPLINARE DI GARA

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato
Iscrizione n. 1157/2016 Registro Persone Giuridiche Prefettura di Roma
Sede legale: Via Toscana, 12 - 00187 Roma
C.F. e P.IVA 13669721006
tel: +39.06.55100634-635-636
Mail: acquisti@cri.it
pec: procurement@cert.cri.it

1. STAZIONE APPALTANTE

Associazione Nazionale della Croce Rossa Italiana, con sede legale in Roma, Via Toscana, 12 – 00187 Roma – Partita iva 13669721006, operante sulla base delle disposizioni previste dal d.lgs. 178/2012 e dallo Statuto dell'Associazione (disponibile sul sito www.cri.it nella sezione "Chi siamo").

2. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

L'Associazione della Croce Rossa Italiana indice una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 per la fornitura di n. 35.000 (trentacinquemila) panettoni artigianali con possibilità di riordino, fino ad un massimo di n. 15.000 pezzi, per un totale complessivo di n. 50.000 pezzi.

PANETTONI

In particolare, i panettoni devono essere forniti nel rispetto delle seguenti caratteristiche:

- Panettone Classico Glassato
- Peso: 1 Kg
- Misure prodotto finito: base tondeggianti larghezza cm 21,50-lunghezza cm 21,50-altezza 14 cm
- Identificazione prodotto: Prodotto dolciario da forno a lievitazione naturale contenente scorze di arancia candita ed uva sultanina. Pasta lavorata con lievito a fermentazione naturale-impasto e lievitazione ottenuta con sistema artigianale
- Prezzo di mercato al pubblico: non inferiore a € 14,00.

Tutte le specifiche e caratteristiche che devono essere rispettate dai panettoni prodotti sono indicate nella **Scheda Tecnica (Allegato A)**.

CONFEZIONAMENTO

- Confezionamento interno prodotto: cellophane
- Confezionamento esterno personalizzato:
 - o Incarto personalizzato CRI secondo grafica e caratteristiche tecniche indicate **Scheda Tecnica (Allegato A)**;

CONSEGNA/SPEDIZIONI

La consegna dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni di seguito indicate.

L'aggiudicatario, una volta prodotti e confezionati i panettoni, nel rispetto delle condizioni sopra indicate, dovrà garantire la prima spedizione ai comitati CRI, su tutto il territorio nazionale, per una quantità di panettoni indicati dall'Associazione, entro e non oltre il 10 (dieci) novembre 2018 e comunque entro 10 (dieci) giorni dalla consegna degli indirizzi da parte dell'associazione.

Dopo la prima spedizione, le altre dovranno essere realizzate entro n. 2 (due) giorni per il territorio nazionale escluso le isole, Sicilia e Sardegna, ed entro n. 5 (cinque) giorni per la Sicilia e la Sardegna dal momento della ricezione della richiesta di nuova spedizione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire n. 1 (uno) soggetto referente reperibile dalle 08.00 alle 20.00, dal lunedì al sabato compreso, dedicato esclusivamente ai rapporti con lo staff CRI ed alla gestione degli ordini e delle spedizioni, dal momento dell'aggiudicazione e fino al 24/12/2018.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile e scaricabile dal sito internet <https://www.cri.it/trasparenza-bandi-e-gare>.

L'estratto del bando medesimo è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. è a carico dell'aggiudicatario il rimborso delle spese per la pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani entro 60 giorni dall'aggiudicazione ed è pari ad € 1.516,91 IVA inclusa.

4. IMPORTO STIMATO DELLA FORNITURA E TERMINI DI CONSEGNA

La presente gara riguarda la fornitura di n. 35.000 (trentacinquemila) panettoni con opzione di riordino per altri n. 15.000 (quindicimila) fino a un massimo di n. 50.000 (cinquantamila).

L'importo a base di gara per singolo panettone è pari a € 5,80 (cinqueeuro/80cent) compreso fustella e imballaggio, comprensivo delle spese di spedizione, oltre Iva, per un importo complessivo pari a € 290.000,00 oltre Iva.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

REQUISITI D'IDONEITA' PROFESSIONALE:

- iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinenti a quelle oggetto del presente bando;
- possesso di tutte le certificazioni richieste secondo la vigente normativa di settore;

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

- aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, approvati alla data di pubblicazione del Bando, forniture analoghe per un importo non inferiore a quello del contratto da stipulare.

6. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Nelle more della istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81, commi 1 e 2, del d.lgs. 50/2016, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

7. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento tramite procedura aperta art. 60 del d.lgs. 50/2016.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del d.lgs. 50/2016, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo della fornitura posta a base di gara.

La congruità delle offerte verrà valutata secondo le modalità previste dall'art. 97 co. 2 del D.lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura le imprese singole, i raggruppamenti di operatori economici comprese le associazioni temporanee.

È vietato partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte o di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi partecipino in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 - consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane ovvero consorzi stabile - sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di

partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'articolo 48 del d.lgs. 50/2016.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) che per esso concorrono.

9. AVVALIMENTO

Il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti secondo le previsioni di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, cui si rimanda integralmente per la disciplina di dettaglio dell'istituto.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto dovrà inderogabilmente indicarlo in sede di offerta, pena la mancata autorizzazione al subappalto.

Si precisa che un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto.

Gli eventuali subappalti saranno autorizzati dall'Associazione previa apposita richiesta dell'aggiudicatario e dietro presentazione della documentazione prevista dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto **non comporta l'esclusione dalla gara**, ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

L'Associazione procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13, del d.lgs. 50/2016.

Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Associazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

11. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 14 settembre 2018, ALLE ORE 13,00**, all'indirizzo di seguito specificato:

Associazione della Croce Rossa Italiana,
Via B. Ramazzini, 31 – 00151 Roma – Piano Sesto Ufficio Acquisti

con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante - un plico che, **a pena di esclusione**, dovrà essere idoneamente sigillato e recante all'esterno:

- a) la seguente dicitura: "**NON APRIRE: GARA FORNITURA PANETTONI CIG 75850250A5**";
- b) il giorno e l'ora di scadenza per la presentazione della domanda;
- c) ragione sociale – indirizzo del mittente – indirizzo PEC (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento).

Si precisa che per "**sigillatura**" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto **a pena di esclusione**, farà fede unicamente il protocollo dell'Associazione, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

In caso di consegna a mano dell'offerta si informa che l'ufficio Acquisti e Contratti osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Associazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

12. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico, presentato nei modi e nei termini sopra indicati, dovrà contenere al suo interno n. 2 (due) buste, a loro volta idoneamente sigillate, recanti rispettivamente le diciture:

- **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**

nelle quali dovranno essere inseriti i documenti necessari alla partecipazione così come indicati in seguito.

Nella BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- A) **domanda di partecipazione** - redatta **in bollo** secondo il modello di cui all'**Allegato B** e completa di tutti i dati e le dichiarazioni ivi richieste - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e la relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.
- B) **documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato C)**, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e dichiara di essere in possesso dei criteri di selezione definiti nella documentazione di gara.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, utilizzando ciascuno il DGUE;
- nel caso di consorzi stabili, sono tenuti a presentare un DGUE distinto il consorzio ed i consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il DGUE;
- nel DGUE - Parte III, la dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli

soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017, pubblicato sul sito:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/Atto?ca=6992>

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere riferite anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno la data di pubblicazione del bando di gara.

- nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice) e siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

C) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

D) Copia dell'attestazione di avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC di cui all'articolo 1, comma 67, l. 266/2005 e s.m.i. che per gli operatori economici, in considerazione dell'importo posto a base d'asta, è stato calcolato dalla stessa ANAC per un totale di € 20,00.

E) In caso di consorzi stabili, ordinari e di cooperative già costituiti:

- originale o copia conforme dell'atto di costituzione;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del d.lgs. 50/2016, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

F) **In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito:**

- originale o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del d.lgs. 50/2016, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

G) **In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del d.lgs. 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del d.lgs. 50/2016, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

H) **Solo in caso di avvalimento:**

- **DGUE dell'impresa ausiliaria**, debitamente compilato e sottoscritto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- **Dichiarazione dell'impresa ausiliaria**, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale

rappresentante dell'impresa ausiliaria, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;

- **Originale o copia autenticata del contratto di avvalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

I) Garanzia a corredo della offerta (cauzione provvisoria)

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà costituire una garanzia a corredo dell'offerta (garanzia provvisoria) ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e cioè pari a **€ 5.800,00 (eurocinquemilaottocento/00)**.

La garanzia può essere costituita mediante fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o polizza assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da imprese di assicurazioni autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998.

N.B.: Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La cauzione dovrà prevedere espressamente, le seguenti clausole:

- ✓ validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte;
- ✓ rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- ✓ operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del d.lgs. 231/2007, può altresì essere costituita in contanti, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito su c/c bancario intestato all'Associazione presso la BANCA "CREDIT AGRICOLE - CARIPARMA AG. 4" con sede in Roma indicando:

Causale "cauzione provvisoria gara fornitura panettoni - **CIG 75850250A5**

Codice IBAN: IT26W0623003204000030620062;

In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti **già costituito**, la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite/consorziate, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di RTI costituendo e di consorzio ordinario **costituendo**, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio, dato che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione di gara. Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese identificandole individualmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

In caso di **consorzio stabile**, la cauzione provvisoria potrà essere intestata al solo consorzio. Nel caso il concorrente sia in possesso della **certificazione di sistema di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 comma 7, del d.lgs. 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria è **ridotto del 50%**. L'importo della cauzione può essere ulteriormente ridotto, nelle misure percentuali indicate dall'articolo 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016, se in possesso degli ulteriori requisiti indicati nel precitato comma.

Per usufruire delle riduzioni, l'operatore economico dovrà necessariamente allegare alla cauzione, in originale o in copia semplice, la/e certificazione/i.

Si precisa che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione della garanzia è necessario che ciascuna impresa sia in possesso della certificazione; mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. L'Associazione provvede nei confronti dei non aggiudicatari allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

- J) **Dichiarazione**, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, contenente l'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria (e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale dichiarazione deve essere presentata in ogni caso quale che sia la forma con cui sia stato costituito il deposito cauzionale provvisorio di cui alla lettera precedente.

Solo in caso di cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, tale dichiarazione di impegno può essere contenuta all'interno della suddetta polizza.

In caso di partecipazione di raggruppamento, aggregazione, consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento, aggregazione o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e media imprese** e ai raggruppamenti temporanei i consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e media imprese.

Nella Busta B - OFFERTA ECONOMICA dovrà essere inserita l'offerta economica, predisposta in conformità al modello/schema predisposto e allegato al presente disciplinare (**Allegato D**), completo di tutti i dati e le dichiarazioni ivi richieste.

Si precisa fin d'ora che:

- I. l'offerta economica dovrà indicare, in cifre e in lettere, il prezzo complessivo offerto, nonché il ribasso unico percentuale proposto – da applicare sull'importo posto a base di gara - formulato con non più di tre decimali;
- II. non sono ammesse offerte in aumento o alla pari;
- III. in caso di discordanza nell'offerta economica tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, prevarranno questi ultimi;

- IV. sono vietate abrasioni e correzioni salvo che siano chiaramente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.
- V. non saranno accolte offerte condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.
- VI. l'offerta vincolerà il concorrente per **180** giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante per le imprese singole; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio occasionale già costituito l'offerta va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio occasionale non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi.

Si ribadisce che in base ad un consolidato orientamento giurisprudenziale, le procedure di gara si caratterizzano per una netta separazione tra la fase di valutazione della documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione alla procedura, e quella dell'offerta economica, nel rispetto del principio di segretezza.

Pertanto, nella busta contenente la documentazione amministrativa non dovrà essere inserito alcun elemento economico, pena l'esclusione dalla gara.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 18/09/2018 alle ore 12,00, presso gli Uffici dell'Associazione di Roma, Via B. Ramazzini, n. 31 - VI° piano - Roma.

La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono presenziare.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, mediante pubblicazione sul sito dell'Associazione almeno due giorni prima della data fissata.

Alla seduta pubblica potrà assistere il legale rappresentante del concorrente o persona dal medesimo delegata.

In particolare, il Rup, alla presenza di due testimoni di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante, procederà:

1. a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro il termine stabilito, dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
2. alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nel termine, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste o non integri;

3. all'apertura dei plichi che avranno positivamente superato i controlli precedenti ed alla verifica della presenza nei medesimi delle buste A) e B) presentate secondo le modalità richieste. Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, si procederà successivamente all'apertura della busta "A - Documentazione amministrazione", verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata.

Si invitano i concorrenti a rendere le dichiarazioni richieste in modo completo e veritiero.

Qualora ricorressero i presupposti di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 (irregolarità essenziali sanabili), si procederà secondo le modalità di seguito indicate (**Soccorso istruttorio**): sarà assegnato al concorrente un termine perché siano rese, integrate, o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Si precisa che non saranno sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. Si procederà, quindi, nella stessa seduta (o in una successiva seduta), aperta al pubblico, da tenersi in data che sarà tempestivamente resa nota agli interessati con preavviso di almeno 2 (due) giorni tramite pubblicazione sul sito internet dell'Associazione:

- all'apertura delle buste "B - Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara;
- a dare lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto da ciascun concorrente, predisponendo la relativa graduatoria.

In seduta pubblica sarà predisposta la graduatoria per l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di parità di punteggio, l'Associazione procederà ad effettuare una trattativa migliorativa.

Pertanto l'incaricato delle imprese concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare l'impresa e modificare l'offerta.

In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà tramite sorteggio.

14. CONTESTAZIONI, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui si verificassero inadempimenti alle obbligazioni contrattuali, l'Associazione applicherà le seguenti penali, previa contestazione scritta dell'inadempimento via PEC:

- in caso di consegna della fornitura con un ritardo entro 4 giorni lavorativi rispetto al termine indicato sarà applicata una penale pari allo 0,3 PER MILLE dell'importo della fornitura;
- in caso di consegna della fornitura con un ritardo compreso tra 5 e 10 giorni lavorativi sarà applicata una penale pari allo 0,5 PER MILLE dell'importo della fornitura;
- in caso di consegna della fornitura con un ritardo compreso tra 11 e 15 giorni sarà applicata una penale pari allo 0,7 PER MILLE dell'importo della fornitura;
- oltre il 16° giorno sarà applicata una penale pari al 1 MILLE per ogni giorno di ritardo;
- la mancata consegna oltre il 20° giorno determinerà la risoluzione del contratto e l'escussione della cauzione, oltre alla richiesta di danni;
- difformità della fornitura rispetto a quanto offerto: immediata sostituzione del materiale non conforme.

L'inadempimento verrà contestato per iscritto.

In tali casi, l'Associazione potrà procedere all'acquisto presso terzi, con addebito alla ditta inadempiente della differenza per l'eventuale maggior prezzo.

La ditta fornitrice avrà facoltà di presentare giustificazioni e/o controdeduzioni entro 3 giorni dal ricevimento della contestazione da parte dell'Associazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, si procederà alla quantificazione dell'importo della sanzione ed alla comunicazione delle modalità di corresponsione.

L'applicazione delle penali non pregiudica eventuali altre azioni di risarcimento che l'Associazione intendesse intraprendere nei confronti dell'appaltatore.

La grave e/o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'aggiudicatario consentirà all'Associazione di risolvere il contratto.

Inoltre, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- interruzione, abbandono o mancata effettuazione della fornitura;
- sottoposizione dell'aggiudicatario alle procedure derivanti da insolvenza;
- grave e/o reiterata inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e di quelli integrativi locali;
- subappalto non autorizzato e cessione anche parziale del contratto;

- perdita, da parte dell'Aggiudicatario, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge 136/2010 e s.m.i.
- reiterate applicazioni di penalità il cui ammontare complessivo superi il 10% dell'importo dell'appalto.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto dell'Associazione di affidare a terzi la fornitura in danno dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione l'Associazione procederà all'escussione della cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni.

In caso di risoluzione del contratto, l'Associazione potrà scorrere progressivamente la graduatoria formatasi in sede di gara.

L'Associazione ha inoltre facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse. In questo caso, essa è tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi di contratto.

15. GARANZIA/CONFORMITA'

L'aggiudicatario resta responsabile per qualsiasi difetto di conformità dei panettoni, rispetto a quanto previsto nella Scheda Tecnica (allegato A).

La verifica di conformità verrà effettuata da personale incaricato dell'Associazione, che entro 2 giorni comunicherà tramite PEC all'aggiudicatario le eventuali difformità riscontrate.

In caso di consegna di panettoni non conformi a quanto previsto nella scheda tecnica e negli atti di gara, l'aggiudicatario dovrà provvedere, entro 2 giorni dalla comunicazione di difformità dei panettoni, alla consegna di panettoni conformi in sostituzione degli altri non idonei, senza spese aggiuntive per l'Associazione, fatto salvo l'applicazione di eventuali penali.

16. PAGAMENTO

Il pagamento da parte dell'Associazione avverrà entro 60 giorni f.m. dalla data di presentazione della fattura, una volta effettuata la verifica della corretta fornitura oggetto dell'affidamento.

17. OBBLIGHI INERENTI LA TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 136/2010 e ss.mm.ii., per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'aggiudicatario dovrà utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e, salvo quanto previsto al comma 3 del citato articolo, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 136/2010, l'aggiudicatario comunica all'Associazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

18. STIPULA CONTRATTO

Il contratto sarà sottoscritto secondo lo schema allegato al presente disciplinare **(Allegato E)**.

All'aggiudicatario dell'appalto sarà richiesto di costituire la cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, mediante presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, secondo le modalità e l'importo di cui all'articolo 103 del d.lgs. 50/2016.

19. TUTELA DELLA PRIVACY

L'Associazione, ai sensi del GDPR – REG. UE 2016/679 e delle altre disposizioni vigenti in materia, informa la Ditta che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e degli obblighi strettamente connessi all'attuazione del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia.

20. ULTERIORI INFORMAZIONI IN MERITO ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ALTRE INFORMAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste.

L'Associazione si riserva, in casi di necessità e/o urgenza, la facoltà di chiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione

necessaria e con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione definitiva e previa costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 103 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tutte le controversie saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

Il Responsabile del procedimento è Federica Caponi, Responsabile Area Acquisti e Contratti dell'Associazione, a cui potranno essere presentate richieste di chiarimenti entro il 31 agosto 2018 mediante l'invio di una PEC all'indirizzo procurement@cert.cri.it avente per oggetto "Gara fornitura di panettoni - Richiesta di Chiarimenti". Le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute saranno pubblicate sul sito dell'Associazione entro il 6 settembre 2018.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Federica Caponi

Sono parte integrante del presente documento i seguenti allegati:

ALLEGATO A: scheda tecnica;

ALLEGATO B: domanda di partecipazione;

ALLEGATO C: DGUE;

ALLEGATO D: offerta economica;

ALLEGATO E: schema di contratto;

ALLEGATO F: patto d'integrità.