



# LINEE GUIDA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA

Aggiornamento a seguito delle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016 dalla legge 145/2018, del d.l. 32/2019, convertito in legge 56/2019

.cri.it

**Un'Italia  
che aiu+ta**

## **INDICE**

### **PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art. 1 - Principi generali
- Art. 2 - Oggetto
- Art. 3 - Limiti d'importo e divieto di frazionamento
- Art. 4 - Obbligo di programmazione degli acquisti di beni e servizi
- Art. 5 - Responsabile del procedimento

### **PARTE II - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO**

#### **Capo I - Acquisti di beni, servizi e lavori in via diretta**

- Art. 6 - Comitato Nazionale
- Art. 7 - Comitati Regionali

#### **Capo II -Lavori da 40.000 euro fino alla soglia comunitaria**

- Art. 8 - Procedura di selezione del contraente

#### **Capo III - Acquisti di beni e servizi da 40.000 euro fino alle soglie comunitarie**

- Art. 9 - Procedura di selezione del contraente

### **PARTE III –MODALITA' SCELTA DELL'AGGIUDICATARIO**

- Art. 10 - Criteri e modalità di valutazione delle offerte
- Art. 11 - Proposta di aggiudicazione e aggiudicazione definitiva

### **PARTE IV –STIPULA E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

- Art. 12 - Forma di stipulazione dei contratti
- Art. 13 - Vigilanza sull'esecuzione del contratto
- Art. 14 - Cauzione
- Art. 15 - Entrata in vigore

## **PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 - Principi generali**

L'Associazione della Croce Rossa Italiana, quale Organizzazione di Volontariato ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 e ss.mm.ii. (indicata di seguito per brevità "Associazione", ovvero "C.R.I.") basa le procedure di affidamento dei servizi, lavori e forniture sui principi previsti dall'art. 30, comma 1, e 36 del d.lgs. 50/2016 (di seguito "Codice") e, dove previsto dalla normativa in vigore, ricorre all'indizione di gare per l'individuazione del contraente, anche tenuto conto di quanto previsto dal Codice Etico dell'Associazione.

Per le spese il cui oggetto risulti di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del Codice, l'Associazione ricorre alle procedure di acquisto sotto soglia comunitaria.

### **Art. 2 - Oggetto**

Il presente Regolamento individua le modalità, i limiti di spesa e le procedure da seguire per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture a cui l'Associazione intende conformarsi per assicurare che l'affidamento degli stessi avvenga nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra operatori tecnici e professionali, di libera concorrenza, proporzionalità e rotazione, nel rispetto di quanto previsto dai suddetti artt. 30 e 36 del Codice. Le procedure vengono adottate in conformità a quanto previsto e regolato dal d.lgs. n. 50/2016 all'art. 36 commi 1 e 2 (così come modificato dall'art. 1 comma 912 della Legge n. 145/2018 - Legge di Bilancio 2019), nonché dalle Linee Guida Anac n. 4.

Resta ferma la possibilità di ricorrere alla procedura ordinaria.

In tal caso, il bando verrà pubblicato in conformità alle disposizioni dell'art. 36, comma 9, del Codice.

### **Art. 3 - Limiti d'importo e divieto di frazionamento**

Le procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori disciplinate nel presente regolamento sono consentite nei limiti delle soglie comunitarie sotto indicate (ex art. 35 d.lgs. 50/2016 e smi):

- 5.548,000,00 Euro per gli appalti pubblici di lavori e concessioni;
- 221.000,00 Euro per gli appalti pubblici di forniture e di servizi;
- 750.000,00 euro per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX, del d.lgs. 50/2016.

Le predette soglie devono intendersi automaticamente adeguate in relazione ai diversi limiti fissati dalla normativa comunitaria in materia, come previsto dall'articolo 35, comma 3, del Codice.

Tali importi si intendono al netto dell'imposta sul valore aggiunto.

Il calcolo dell'importo deve tener conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti prima dell'affidamento e non può essere fatto con l'intento di eludere le procedure del Codice dei Contratti Pubblici e delle disposizioni relative alle soglie europee di cui all'art. 35.

Nessun lavoro, servizio o fornitura, infatti, potrà essere artificiosamente frazionato.

**Art. 4 – Obbligo di programmazione degli acquisti di beni e servizi**

L'approvvigionamento di beni, servizi e lavori di importo inferiore a € 40.000 avviene nel rispetto di quanto previsto al Capo I del presente regolamento.

L'approvvigionamento di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro si svolge ordinariamente sulla base della programmazione dei fabbisogni di approvvigionamento adottati dall'Associazione, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

E' possibile procedere all'acquisizione di beni e servizi non inseriti nell'anzidetta programmazione in caso di necessità non prevedibili e/o urgenti o conseguenti a sopravvenute cause di forza maggiore, ovvero circostanze imprevedibili.

L'atto autorizzativo di avvio delle procedure, comunque, indicherà puntualmente le motivazioni e le ragioni che hanno reso necessario l'approvvigionamento.

**Art. 5 - Responsabile del procedimento**

In relazione ad ogni procedimento per l'acquisizione di lavori, forniture o servizi deve essere nominato un responsabile unico del procedimento (RUP), al quale competono le funzioni e i compiti disciplinati dal d.lgs. 50/2016 (articolo 31).

L'Associazione individua con formale incarico il personale a cui affidare il ruolo di RUP, con la facoltà di individuare puntualmente diverso RUP, se del caso.

Il RUP osserva le disposizioni del presente regolamento, attiva la procedura di affidamento sotto soglia e ne cura lo svolgimento fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 42 del Codice, nonché di quanto previsto dall'art. 11 del Codice Etico dell'Associazione, il RUP o altro personale coinvolto nella procedura di affidamento, qualora presenti una situazione di conflitto di interesse, dovrà darne comunicazione all'Associazione e astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli affidamenti e dell'esecuzione contrattuale.

**PARTE II - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO****Capo I - Acquisti di beni, servizi e lavori in via diretta****Art. 6 – Comitato Nazionale**

Il Comitato Nazionale dell'Associazione può affidare in via diretta e autonoma lavori, beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 individuando il contraente, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) del Codice:

- in via ordinaria, mediante richiesta di preventivo a due o più operatori economici, iscritti all'albo fornitori o laddove non presenti individuati sul mercato, con successivo confronto tra le offerte pervenute. Il confronto potrà essere effettuato sulla base di diversi elementi, non solo economici, definiti nella richiesta di preventivo;
- previa adeguata motivazione, attraverso l'affidamento diretto ad un operatore economico.

**Art. 7 – Comitati Regionali**

I Comitati Regionali potranno affidare in via diretta e in autonomia lavori, beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 nel caso in cui il Comitato nazionale non abbia già espletato procedure inerenti la stessa tipologia di fabbisogno.



In caso di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 i Comitati regionali, nel caso previsto dal precedente comma, potranno procedere ad individuare il contraente, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) del Codice:

- in via ordinaria mediante richiesta di preventivo a due o più operatori economici iscritti all'albo fornitori o laddove non presenti individuati sul mercato, con successivo confronto tra le offerte pervenute. Il confronto potrà essere effettuato sulla base di diversi elementi, non solo economici, definiti nella richiesta di preventivo;
- affidamento diretto ad un operatore economico determinato, previa adeguata motivazione.

### **Capo II -Lavori da 40.000 euro fino alla soglia comunitaria**

#### **Art. 8 – Procedura di selezione del contraente**

Per l'affidamento dei lavori di importo, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36 del d.lgs. 50/2016 e smi.:

- pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi. In tal caso, i lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura diretta sopra descritta;
- pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro, mediante la procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite operatori economici iscritti all'albo fornitori;
- pari o superiore a 350.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante la procedura negoziata, ove esistenti, di almeno quindici operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite operatori economici iscritti all'albo fornitori;
- pari o superiore a 1.000.000 di euro e fino alle soglie comunitarie, mediante ricorso alle procedure aperte;

Il RUP elabora gli atti di gara, definendo, in collaborazione con il richiedente, l'importo stimato dell'affidamento, i requisiti di partecipazione e i criteri di valutazione.

La procedura prende avvio con l'atto autorizzativo sottoscritto dall'organo di vertice ovvero da altro soggetto munito di apposita procura notarile, previa redazione di Istruttoria a cura della funzione interessata all'acquisto. In caso di ricorso alla procedura ordinaria, il bando viene pubblicato conformemente alle disposizioni dell'art. 36, comma 9, del Codice.

### **Capo III - Acquisti di beni e servizi da 40.000 euro fino alle soglie comunitarie**

#### **Art. 9 – Procedura di selezione del contraente**

Per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a euro 40.000 e inferiore alle soglie comunitarie, l'affidamento avviene con procedura negoziata, previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite operatori economici iscritti all'albo fornitori.



Il RUP elabora gli atti di gara, definendo l'importo stimato dell'appalto, i requisiti di partecipazione e i criteri di valutazione.

La procedura prende avvio con l'atto autorizzativo sottoscritto dall'organo di vertice ovvero da altro soggetto munito di apposita procura notarile, previa redazione di Istruttoria a cura della funzione interessata all'acquisto. In caso di ricorso alla procedura ordinaria, il bando viene pubblicato conformemente alle disposizioni dell'art. 36, comma 9, del Codice.

### **PARTE III –MODALITA' SCELTA DELL'AGGIUDICATARIO**

#### **Art. 10 - Criteri e modalità di valutazione delle offerte**

Le offerte sono valutate mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, salva la possibilità di ricorrere al criterio del prezzo più basso nei casi previsti dall'art. 95 del Codice.

Quando la gara sia aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, la verifica della completezza e della correttezza della documentazione amministrativa dei concorrenti e la valutazione delle offerte è affidata direttamente al RUP.

Quando la gara è aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 77 del Codice, la valutazione delle offerte tecniche è affidata a una commissione giudicatrice composta da soggetti con comprovata esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'affidamento.

La Commissione è composta da un numero di componenti individuati dall'Associazione pari a tre o, qualora la valutazione delle offerte richieda ulteriori professionalità, ovvero risulti particolarmente complessa, pari a cinque.

Tale Commissione sarà formata, di norma, da personale interno, in applicazione del criterio di rotazione compatibilmente con le dimensioni dell'Associazione.

I componenti sono nominati in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Della procedura di gara e delle valutazioni svolte dovrà essere redatto apposito verbale.

#### **Art. 11 – Proposta di aggiudicazione e aggiudicazione definitiva**

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP a favore del miglior offerente.

Il RUP dovrà quindi svolgere le verifiche in merito al possesso dei requisiti previste dal Codice.

Alla conclusione delle verifiche obbligatorie, l'aggiudicazione definitiva viene disposta ordinariamente dal RUP con proprio atto, salvo il caso in cui lo stesso non sia dotato di idonei poteri di rappresentanza dell'Associazione.

In tale ultimo caso, il RUP propone l'aggiudicazione al soggetto dotato dei poteri di rappresentanza dell'Associazione, che adotterà l'atto di aggiudicazione definitiva.

### **PARTE IV –STIPULA E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

#### **Art. 12 – Forma di stipulazione dei contratti**

I contratti sono stipulati in una delle seguenti forme, da adottarsi in base alla loro natura ed entità:

- a) mediante scrittura privata;
- b) per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio.



Le procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori di importo pari o inferiore ad € 10.000,00, IVA esclusa, si intendono perfezionate mediante emissione di buono d'ordine, che viene trasmesso tramite PEC all'aggiudicatario.

Le procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori di importo superiore a € 10.001,00, IVA esclusa, si perfezionano, successivamente alla comunicazione dell'aggiudicazione tramite PEC all'interessato, mediante sottoscrizione di scrittura privata da parte del legale rappresentante dell'aggiudicatario e dell'Associazione.

Nel caso di contratti stipulati in forma di scrittura privata, le spese dell'imposta di bollo e di registro sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Una volta sottoscritto il contratto nelle forme sopra indicate, lo stesso deve essere inviato al Responsabile dell'esecuzione.

### **Art. 13 – Vigilanza sull'esecuzione del contratto**

Il controllo sull'esecuzione del contratto è svolto dal Responsabile dell'esecuzione.

Il Responsabile dell'esecuzione, del controllo e del monitoraggio della fase attuativa dell'affidamento è, di norma, il Responsabile dell'Area richiedente, cui competono tutte le attività e l'adozione degli atti connessi e necessari alla gestione del rapporto contrattuale.

### **Art. 14 – Cauzione**

Per i contratti di importo pari o superiore a € 40.000,00, è richiesta una garanzia secondo le disposizioni previste dal Codice.

Per i contratti di importo inferiore a € 40.000,00, la richiesta di una garanzia è valutata dal RUP, caso per caso, in relazione all'oggetto e alle modalità di esecuzione del contratto.

### **Art. 15 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione e delle interazioni e aggiornamenti.

Il presente regolamento è pubblicato sul sito internet dell'Associazione (<https://www.cri.it/trasparenza-bandi-e-gare>).

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia ai principi desumibili dal Codice dei contratti pubblici e alle norme ivi contenute applicabili, alle linee guida attuative del Codice, ai principi europei e alle altre norme amministrative e civili in materia di contratti.

I limiti e gli importi indicati nel presente regolamento si intendono automaticamente modificati in caso di interventi legislativi nazionali e/o comunitari aventi ad oggetto le disposizioni del Codice richiamate nel presente atto, attuando un rinvio dinamico a tali interventi legislativi.

REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE MODIFICA	REDATTO DA	APPROVATO DA
REV 0	20/03/2018		Area Acquisti	Segretario Generale
REV 01	16/07/2019		Area Acquisti	Segretario Generale