



AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
FINALIZZATO ALLA RACCOLTA E LA SELEZIONE RELATIVA ALL'ESECUZIONE DI
SERVIZI NOTARILI PER L'ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA – ODV

PREMESSA:

Con il presente avviso, l'Associazione della Croce Rossa Italiana – ODV intende acquisire manifestazioni d'interesse da parte di Studi Notarili in possesso dei requisiti indicati di seguito, per la costituzione di un Albo atto all'esecuzione di servizi notarili per l'anno 2020-2021 per singole esigenze che consisteranno nella predisposizione di atti notarili per l'Associazione della Croce Rossa Italiana, nell'ambito delle attività istituzionali.

L'Associazione precisa che:

- con il presente avviso, non è indetta alcuna procedura di gara, in quanto le manifestazioni di interesse hanno

l'unico scopo di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati a svolgere nel biennio 2020-2022 per il i servizi notarili che occorreranno;

- il presente avviso è da intendersi come mero procedimento informativo finalizzato alla raccolta di manifestazioni d'interesse per cui non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte e non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate. Conseguentemente al presente avviso, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi;
- il presente avviso non impegna in alcun modo codesta Associazione che si riserva la facoltà di procedere o meno all'indizione delle singole procedure di affidamento.

Art.1 Area di interesse:

Territorio Nazionale

Art. 2 – Descrizione dei servizi

I servizi da svolgere che saranno attivati nel corso del triennio per singole esigenze consisteranno nella predisposizione di atti notarili di importo variabile. I servizi richiesti sono quelli di redazione, controllo, stipula, autentica di firme o atti, di procure speciali e ogni altro atto necessario allo svolgimento delle attività istituzionali Associazione. In particolare, si richiede la predisposizione

di atti quali cessioni del credito, accettazione di donazioni, accettazioni di eredità e lasciti e inventariamento dei relativi beni, costituzione di diritti di servitù, costituzione di diritti d'uso, costituzione di diritti di superficie, acquisizione/vendita di immobili e terreni, contemplanti.

A titolo solo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- eventuale partecipazione a sedute dell'Assemblea dei Soci e relativa assistenza e verbalizzazione;
- eventuale partecipazione a sedute del Consiglio Direttivo Nazionale e relativa assistenza e verbalizzazione;
- redazione di atti costitutivi di Enti, ATS o ATI;
- supporto e relativa assistenza per modifiche statutarie e adempimenti conseguenti;
- colloqui con le parti per chiarire e illustrare gli aspetti legati alla predisposizione degli atti ai fini di predisporre possibili soluzioni operative;
- report sul monitoraggio della conclusione degli atti affidati evidenziando gli impedimenti formali;
- redazione dell'atto notarile con l'inserimento di tutte le clausole e le menzioni previste dalla normativa applicabile alla concreta fattispecie;
- ispezioni ipotecarie e catastali, che il notaio deve effettuare al fine di identificare correttamente immobili e terreni e di verificarne la proprietà e la libertà da ipoteche ed altri possibili oneri pregiudizievoli per l'acquirente;
- ricerche in altri pubblici registri, ove previsto;
- verifica della legittimazione delle parti;
- individuazione delle attività necessarie per cautelare le parti in presenza di ipoteche o di altre formalità potenzialmente pregiudizievoli;
- controllo della legalità del contratto e, ove necessario, individuazione di soluzioni conformi a legge, alternative a quella prospettata dalle parti stesse;
- individuazione del regime fiscale e liquidazione delle imposte e tasse dovute;
- adempimenti della registrazione e della comunicazione dei dati ai pubblici uffici competenti;
- esecuzione delle formalità di trascrizione e voltura catastale;
- rilascio delle copie e l'attività finalizzata alla conservazione del documento.

Art. 3 - Durata del servizio

La manifestazione di interesse ad essere invitati alle singole procedure avrà durata di 2 anni



mentre i singoli servizi affidati e si intendono conclusi al perfezionamento dell'atto oggetto dell'affidamento. L'elenco verrà aggiornato semestralmente/annualmente con l'inserimento delle domande pervenute entro il mese precedente alla data di aggiornamento.

Art. 4 - Importo del servizio

Per ogni affidamento il servizio avrà importo variabile.

Art.5 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti all'Albo professionale notai. Si precisa che: l'esecuzione dell'attività della prestazione dovrà comunque essere resa presso la sede dell'Associazione con ritiro e consegna dei documenti a cura e spese del Notaio e senza che ciò comporti ritardi nell'esecuzione del servizio;
- essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'Art. 80 del D.lgs. n. 50/2016; non aver subito sanzioni disciplinari da parte del proprio ordine professionale;
- non avere in corso conflitti di interesse con l'Associazione della Croce Rossa Italiana;
- non avere in atto contenziosi con la Associazione della Croce Rossa Italiana ODV
- essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul luogo di lavoro.

Il venir meno di uno dei requisiti di ammissione, determinerà l'esclusione automatica del professionista dall'elenco.

L'Associazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento ogni documento utile ai fini della prova del possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 6 - Procedura per l'affidamento

A seguito di adesione alla presente manifestazione di interesse, l'Associazione affiderà i singoli servizi in oggetto mediante procedure negoziate rivolte ai professionisti iscritti all'Albo al momento della singola lettera di invito, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016.

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, l'Associazione procederà all'invio delle lettere di invito a presentare offerta garantendo il rispetto dei principi di rotazione, imparzialità, parità di trattamento con invito per ogni procedura ad almeno n. 3 (tre) operatori economici esclusivamente nei confronti di coloro che abbiano manifestato interesse e siano in possesso dei requisiti obbligatori di cui all'art. 5 del presente avviso.

L'Associazione precisa che:



- non saranno ammesse alla successiva fase, offerte di Studi Notarili che non abbiano preventivamente presentato la loro manifestazione di interesse;
- per gli atti più complessi l'Associazione si riserva la possibilità di servirsi di notai iscritti all'Albo da almeno 10 anni, invitando solo i professionisti che possiedono questo requisito;
- l'aggiudicazione sarà effettuata per singoli affidamenti secondo il criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso sui prezzi posti a base di gara.

Art. 7 Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire via PEC all'indirizzo procurement@cert.cri.it entro e non oltre la data del 12 ottobre 2020.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine indicato.

Art.8 – Altre informazioni

Tutte le ulteriori informazioni amministrative ed eventuali quesiti potranno essere richiesti all'Area Acquisti e Contratti dell'Associazione della Croce Rossa Italiana via PEC all'indirizzo: procurement@cert.cri.it

L'Associazione si riserva la facoltà di:

- avviare la procedura anche in presenza di una sola manifestazione di interesse;
- non procedere all'indizione delle successive procedure per l'affidamento dei servizi notarili per mancanza di esigenze sopravvenute;
- scegliere direttamente il professionista al di fuori del presente avviso per motivate esigenze.

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale www.cri.it nella sezione Bandi e Gare.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sabrina Roccaforte, Responsabile Area Acquisti e Contratti.

Art. 10 – Tutela della Privacy



L'Associazione, ai sensi del GDPR – REG. UE 2016/679 e delle altre disposizioni vigenti in materia, informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e degli obblighi strettamente connessi all'attuazione del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento dei dati è l'Associazione della Croce Rossa Italiana.

Il Responsabile del trattamento è il dott. Tiziano Gerardi (DPO).

Roma 03 settembre 2020


Il RUP
Sabrina Roccaforte

