



**REALIZZAZIONE DI CENTRO POLIFUNZIONALE CON SALA/TEATRO
AUDITORIUM, BAR - FOYER E PRESIDIO CROCE ROSSA ITALIANA NEL
COMUNE DI AMATRICE (RI)**

CIG: 77271673EE

CUP: E78B17001980007

DISCIPLINARE DI GARA

RETTIFICA DEL 15/02/2019

INDICE

INTRODUZIONE.....	4
1 INFORMAZIONI GENERALI	4
2 PROCEDURA DI GARA	4
3 OGGETTO DELL'APPALTO	4
4 IMPORTO A BASE DI GARA	4
5 SOPRALLUOGO	5
6 TERMINI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI	5
7 DOCUMENTAZIONE	5
8 SOGGETTI AMMESSI E CLAUSOLE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	6
9 CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA	9
9.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE	9
9.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	10
10 AVVALIMENTO	11
11 SUBAPPALTO.....	12
12 VERIFICA DEI REQUISITI E UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS	13
13 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	14
14 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	15
14.1 BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	15
14.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	15
14.1.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	16
14.1.3 DICHIARAZIONE DEI REQUISITI (IMPRESA CON SEDE IN STATO ESTERO)	17
14.1.4 GARANZIA PROVVISORIA	18
14.1.5 ATTESTAZIONE DI AVVENUTO VERSAMENTO ANAC.....	18
14.1.6 DICHIARAZIONE IN MERITO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80 D.lgs. 50/2016	19
14.1.7 DOCUMENTO PASSOE.....	19
14.1.8 PROCURA (EVENTUALE).....	20
14.1.9 CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ SOA.....	20
14.1.10 AVVALIMENTO	20
14.1.11 DISPOSIZIONI GENERALI.....	20
14.2 BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA.....	22
14.2.1 CRITERIO A – MIGLIORAMENTO PRESTAZIONI ENERGETICHE DELL'EDIFICIO	26
14.2.2 CRITERIO B – ELEMENTI COSTRUTTIVI DI DETTAGLIO.....	27
14.2.3 CRITERIO C – ORGANIZZAZIONE GENERALE, DOTAZIONI, ESPERIENZA LAVORATIVA	30
14.2.4 CRITERIO D – MANUTENZIONE E ASSISTENZA POST APPALTO	30
14.2.5 CRITERIO E – MIGLIORAMENTO DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO.....	31
14.3 BUSTA "C" – OFFERTA TEMPORALE ED ECONOMICA	32
14.3.1 OFFERTA TEMPORALE.....	32
14.3.2 OFFERTA ECONOMICA	32
15 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	33
15.1 PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	34



15.2	PUNTEGGIO OFFERTA TEMPORALE	35
15.3	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	35
15.4	FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	36
16	AGGIUDICAZIONE	36
17	CAUZIONE DEFINITIVA E GARANZIE	37
18	PAGAMENTI IN ACCONTO E A SALDO	37
19	RICHIESTA CHIARIMENTI.....	38
20	ACCESSO AGLI ATTI	38
21	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	38
22	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	38
23	DISPOSIZIONI FINALI	38

INTRODUZIONE

L'Associazione della Croce Rossa Italiana, nell'ambito delle attività di supporto alle popolazioni del Centro Italia colpite dagli eventi sismici del 2016 e 2017, intende costruire un centro polifunzionale con sala/teatro auditorium, bar – foyer e presidio della Croce Rossa per conto dell'Amministrazione Comunale di Amatrice (RI).

L'Associazione funge da Stazione Appaltante e si cura di tutti gli aspetti realizzativi dell'opera, la cui proprietà e successiva gestione rimane del Comune sopra detto.

1 INFORMAZIONI GENERALI

Stazione Appaltante: Associazione della Croce Rossa Italiana (di seguito anche "Associazione", "Croce Rossa", "CRI" o "Stazione Appaltante")

- Sede legale: via Toscana, 12 - 00187 Roma;
- Ufficio Competente: Unità di Progetto "Sisma Centro Italia", via B. Ramazzini, 31 - 00151 Roma.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): ing. Gustavo Ranalli

Comune di Amatrice (RI):

Per informazioni e chiarimenti sulla presente procedura, contattare la CRI, Unità di Progetto "Sisma Centro Italia":

- e-mail: ricostruzione.sisma@cri.it
- PEC: ricostruzione.sisma@cert.cri.it

2 PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.

CIG: 77271673EE

CUP: E78B17001980007

N. GARA ANAC: 7282016

3 OGGETTO DELL'APPALTO

Lavori, suddivisi in categorie e classifiche secondo lo schema riportato al capitolo 4.

4 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad € **2.196.354,43** (Euro DueMilioniCentoNovantaSeimilaTrecentoCinquantaQuattro,43), di cui € **40.000,00** (euro Quarantamila) costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara, IVA e costi per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad € **2.156.354,43** (Euro DueMilioniCentoCinquantaSeimilaTrecentoCinquantaQuattro,43). L'intervento si compone delle lavorazioni per le categorie come da tabella seguente, meglio dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri documenti di gara.

<i>Cod.</i>	<i>Classifica</i>	<i>Importo</i>	<i>% sul totale</i>	<i>Prevalente o scorporabile</i>
OG1	III	1.216.516,57 €	56,42%	Prevalente
OG11	II	569.000,00 €	26,39%	Scorporabile
OS32	II	370.837,86 €	17,20%	Scorporabile

L'importo a base d'asta rappresenta il limite massimo di spesa che la Stazione Appaltante dispone per i lavori di che trattasi. L'offerta che supera il suddetto importo complessivo sarà esclusa dall'appalto.

Nel corrispettivo per l'esecuzione dei lavori a corpo s'intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare l'opera compiuta alle condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto e dai documenti progettuali.

Pertanto, nessun compenso può essere richiesto per lavori, forniture e prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificati nella descrizione dei lavori a corpo che siano rilevabili dagli elaborati grafici, ovvero pur specificati nella descrizione dei lavori a corpo non siano rilevabili dagli elaborati grafici. Inoltre nessun compenso è dovuto per lavori, forniture e prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione dell'opera appaltata.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo" secondo quanto definito all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto.

5 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo **NON È OBBLIGATORIO** per la partecipazione alla procedura.

Tuttavia, considerata la peculiarità dell'opera, è consigliato prendere visione dello stato dei luoghi da parte del legale rappresentante, del direttore tecnico o di delegati, muniti di apposita delega. La prenotazione per la partecipazione al sopralluogo, per ragioni organizzative, dovrà avvenire attraverso una richiesta per mezzo mail all'indirizzo ricostruzione.sisma@cri.it, non oltre la data del 28/02/2019 ORE 12:00.

6 TERMINI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, come da Cronoprogramma dei lavori (rif. EG.06).

7 DOCUMENTAZIONE

Il progetto esecutivo dei lavori e tutta la documentazione di gara è reperibile all'indirizzo:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SSGhEDMuOod7yoNub55bU69-xYIe-eju?ogsrc=32>

8 SOGGETTI AMMESSI E CLAUSOLE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45, co. 2 del D.lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e risultino in possesso dei requisiti prescritti nella documentazione di gara. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 (Operatori economici), 47 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) e 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per quanto attinenti alla natura dell'appalto. Nel dettaglio, rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n.422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

In particolare, i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici, costituiti o costituendi, saranno ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento, ovvero gli imprenditori consorziati, abbiano i requisiti di qualificazione specificati. L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti di CRI, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

Ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito di qualificazione in misura non inferiore alla quota di partecipazione costituita dalla parte di lavori che intende assumere nell'ambito del raggruppamento o consorzio.

Per raggruppamento temporaneo di tipo verticale si intende una riunione di operatori economici nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente; per lavori scorporabili si intendono i lavori come definiti all'articolo 3, comma 1, lettera oo-ter) del Codice assumibili da uno dei mandanti; per raggruppamento di tipo orizzontale si intende una riunione di operatori economici finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento, ovvero gli imprenditori consorziati, abbiano i requisiti di cui all'articolo 84 D. Lgs. 50/2016.

Nell'offerta devono essere specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

Nei raggruppamenti temporanei e nei consorzi ordinari di tipo orizzontale, la misura dei suddetti requisiti, a norma dell'art. 92, co. 2, del DPR 207/2010, non può essere inferiore:

- per l'operatore economico mandatario, al 40% del totale richiesto al candidato singolo e, comunque, deve essere in misura maggioritaria rispetto a ciascun operatore economico mandante;
- per ciascun operatore economico mandante non può essere inferiore al 10% di quanto richiesto al candidato singolo;

Nei raggruppamenti temporanei e nei consorzi ordinari di tipo verticale a norma dell'art. 92, co. 3, del DPR 207/2010, la misura dei suddetti requisiti:

- per l'operatore economico mandatario, non può essere inferiore all'importo della categoria prevalente;
- per ciascun operatore economico mandante, non può essere inferiore all'importo della categoria scorporabile per la quale si qualifica e intende assumere;
- i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili, non assunte da imprese mandanti, devono essere posseduti dall'operatore economico mandatario o capogruppo con riferimento alla categoria prevalente.

Nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di tipo misto (orizzontale e verticale), le condizioni di cui sopra sono applicate separatamente con riferimento alla categoria prevalente e alla/e categoria/e scorporabile/i (c.d. sub-raggruppamenti orizzontali all'interno di raggruppamenti misti). Il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel loro insieme devono comunque possedere i requisiti nella misura richiesta all'offerente singolo.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, nella domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e) del D.lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda e l'offerta devono essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario, da indicare in sede di domanda di partecipazione, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. È vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto ai co. 17, 18 e 19 dell'art. 48 D.lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei concorrenti plurisoggettivi e dei soggetti di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del medesimo decreto, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti di cui al co. 9 dell'art. 48 D.lgs. 50/2016 comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei candidati riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti di CRI. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del suddetto mandato collettivo speciale al fine di consentire a CRI il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Le imprese cooptate sono ammesse, esclusivamente nell'ipotesi in cui l'offerente, singolo o costituito in raggruppamento o consorzio, sia in possesso dei requisiti di esecuzione sufficienti per l'assunzione integrale dei lavori senza il concorso dell'operatore economico cooptato, ai sensi dell'art. 92, co. 5, del DPR 207/2010. Per dette imprese cooptate è richiesto:

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, da comprovare a valle della aggiudicazione, previa richiesta scritta di CRI;
- il possesso di almeno una attestazione SOA, anche con riferimento a categorie di lavorazioni diverse da quelle previste nel presente documento, comunque in misura almeno pari all'entità dei lavori ad esse affidate;
- che eseguano mediante cooptazione i lavori nei limiti di legge, ovvero per un importo non superiore al 20% del totale delle lavorazioni SOA, complessivamente per tutte le imprese cooptate se più di una.

Gli eventuali operatori economici cooptati non devono sottoscrivere le offerte tecniche ed economiche, né presentare il DGUE, fermo restando che qualora a fronte di verifica risultassero privi dei requisiti sopra indicati gli stessi non potranno eseguire alcuna prestazione. È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alle prestazioni ancora da eseguire. In ogni caso, la predetta modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla presente procedura il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero le imprese ammesse a Concordato con continuità aziendale, su autorizzazione del giudice delegato.

In tal caso, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura, deve essere prodotta la copia conforme dell'autorizzazione del giudice delegato.

Nell'ipotesi disciplinata dall'art. 110, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, oltre alla autorizzazione del giudice delegato sopra indicata, dovranno essere prodotti anche:

- a) la dichiarazione di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e della Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
- b) il D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo debitamente compilato e sottoscritto dal suddetto operatore economico;
- c) dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii.

9 CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

9.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, le condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del D.lgs. n.165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, c.3 del D.lgs. n. 50/2016, l'esclusione prevista dal comma 1 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il decreto o la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio dell'invito a partecipare alla presente procedura, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12- sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D.lgs. n.159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento. Ai

sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del citato D.lgs. n. 165/2001 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni. Pertanto, a pena di esclusione, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori economici che si trovano nella condizione indicata dal citato art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

9.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c. 3 del D.lgs. n. 50/2016, per partecipare alla procedura i concorrenti devono essere iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività coincidenti con quelle oggetto del presente affidamento.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, c. 2 del D.lgs. n. 50/2016 il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/dalle consorziata/e indicata/e.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) e e) del D.lgs. n. 50/2016, costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.

Nel caso di cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo.

Inoltre, i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e 61 del D.lgs. 207/2010 come vigente ai sensi dell'art. 216 c.14 del D.lgs. 50/2016, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere: categoria OG1 per la classifica III, categoria OG11 per la classifica II e categoria OS32 per la classifica II. I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del DPR 207/2010. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 61, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'art. 92 comma 2 del citato D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..
- gli operatori economici stabiliti in altri Stati diversi dall'Italia, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del DPR 207/10 accertati, ai sensi del combinato disposto degli artt. 83 co. 2, 216 co. 14, 84 co. 1, 90 co. 8 del D.lgs 50/2016 e ss.mm. ii. e dell'art. 62 del DPR 207/10, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. Si ricorda che la documentazione deve essere redatta in lingua italiana, comprese le certificazioni. Nel caso si dovesse

verificare la necessità di presentare qualsiasi documento redatto in lingua straniera, sarà necessario allegare altresì traduzione giurata in lingua italiana.

10 AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale a norma dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

Il soggetto ausiliario deve dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione presentando apposito DGUE. Inoltre, è richiesta anche una specifica dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario, con cui lo stesso attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento, obbligandosi verso il concorrente e verso CRI a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Alla documentazione amministrativa il concorrente allega altresì il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento sottoscritto, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione dell'offerta, dovrà comunque indicare espressamente:

- a) le parti contraenti e il loro ruolo all'interno delle società avvalente e ausiliaria (se sottoscritto da persona diversa dal legale rappresentante della società deve essere allegata apposita procura);
- b) l'oggetto specifico del contratto, che indichi nel dettaglio l'elenco delle risorse e dei mezzi effettivamente prestati, necessari a garantire l'esatta esecuzione dell'appalto;
- c) una durata corrispondente alla durata dell'appalto. Dovrà pertanto essere presentato un contratto di avvalimento stipulato tra le parti, per una durata che corrisponda alla durata dell'appalto cui si riferisce;
- d) il corrispettivo previsto per la messa a disposizione dei requisiti in favore del soggetto ausiliario, ovvero l'interesse – di carattere direttamente o indirettamente patrimoniale – che ha indotto l'ausiliario medesimo ad assumere senza corrispettivo gli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si evidenzia che ciascuno degli elementi di cui sopra sono ritenuti essenziali dalla stazione appaltante al fine di evitare che il contratto di avvalimento si risolva nel prestito di un valore puramente cartolare e astratto. Pertanto, la loro omissione o incompletezza, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara, non potendosi nella specie fare ricorso all'istituto del soccorso istruttorio. Inoltre, con particolare riferimento al corrispettivo dell'avvalimento, si evidenzia che la definizione contrattuale dello stesso è ritenuta essenziale dalla stazione appaltante in quanto assumerà rilevanza nell'ambito dell'eventuale giudizio di congruità dell'offerta, specialmente nel caso in cui l'impresa ausiliaria sarà chiamata, prestando risorse e mezzi, a svolgere in tutto o in parte la prestazione oggetto del contratto (c.d. avvalimento operativo). Ai fini dell'eventuale giudizio sulla congruità dell'offerta presentata, ovvero, in caso di aggiudicazione della gara, ai fini della comunicazione di efficacia della stessa, CRI verificherà - a norma dell'art. 89, co. 9, del d.lgs. 50/2016 - l'effettiva disponibilità delle risorse concesse in avvalimento.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie che potranno prestare al concorrente uno o più dei requisiti economici e tecnici indicati. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Si applica in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89, c. 11, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Sul punto, restano altresì fermi i limiti percentuali del subappalto di cui all'art. 105, co. 5, del D.lgs. 50/2016.

11 SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito previa autorizzazione della stazione appaltante ai sensi dell'art. 105 del Codice per un importo non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto: il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta (nel DGUE, PARTE II^A, Sezione D) i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 co. 4 del Codice, e i nominativi delle ditte indicate per il sub-appalto. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 105 comma 5 del Codice le categorie OG11 ed OS32 sono subappaltabili entro il limite del 30% del loro valore in quanto SIOS.

La CRI corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105 co. 13 del Codice.

Ove non ricorrano le condizioni di cui al paragrafo che precede, la stazione appaltante CRI non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 105 del Codice, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" non costituiscono subappalto le forniture senza prestazione di manodopera, le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente inferiori al 2% (due per cento) dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a € 100.000,00, e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) dell'importo del contratto da affidare.

Per ciascun sub affidamento, non considerato subappalto ai sensi del citato art. 105, comma 2, l'appaltatore, sarà tenuto, prima dell'inizio della prestazione, a comunicare a CRI, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto della prestazione affidata, utilizzando il modello appositamente predisposto dalla stessa corredato dalla seguente documentazione:

- contratto di sub affidamento o atto equivalente;
- dichiarazione del sub affidatario attestante la conformità delle macchine e delle attrezzature utilizzate, allegando per ciascuna di esse copia del libretto di circolazione e dell'assicurazione;
- elenco del personale autorizzato ad accedere al cantiere;
- dichiarazione attestante il rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

Ai sensi dell'art. 1 comma 52 della L. 190/2012 e ss.mm.ii., CRI, in relazione alle attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, è obbligatoriamente tenuta ad acquisire, indipendentemente dalle soglie stabilite dal D.lgs. 159/2011, la comunicazione e l'informazione antimafia liberatoria attraverso la consultazione, anche in via telematica, di apposito elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa operanti nei medesimi settori. Il suddetto elenco è istituito presso ogni Prefettura (white list).

Nello specifico, ai sensi dell'art. 1 c. 53 della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii., sono definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa le seguenti attività:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.

Pertanto le attività sopra elencate dovranno essere sub affidate e subappaltate esclusivamente a fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori iscritti nella white list tenute dalle competenti Prefetture.

12 VERIFICA DEI REQUISITI E UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

In attuazione della Deliberazione n. 111/AVCP del 20 dicembre 2012, art. 9 (ora ANAC), così come modificato dal comunicato del Presidente dell'Autorità del 12 giugno 2013, la Stazione Appaltante procede alla verifica dei requisiti di carattere generale e speciale, di capacità tecnico-organizzativa, degli operatori sottoposti a controllo, ai sensi del DPR 445/2000, mediante la banca dati **AVCPass**, istituita presso l'ANAC, ex art. 216, comma 13 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Ciascun concorrente dovrà, pertanto, registrarsi al Sistema **AVCPass** secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anac.it.

L'operatore, effettuata la suindicata registrazione e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un **PassOE** (art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012/AVCP); lo stesso dovrà essere inserito nel Plico contenente la documentazione amministrativa (busta "A"); il mancato inserimento del **PASSOE** nel suddetto Plico (contenente la documentazione amministrativa) non costituisce causa di esclusione. In ogni caso il documento dovrà essere presentato prima dell'aggiudicazione.

Gli operatori tramite un'area dedicata, inseriscono, inoltre, a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti, di capacità tecnico - professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori e fatti salvi i limiti fissati dalla delibera 111/2012/AVCP.

La verifica dei requisiti è effettuata dalla Stazione Appaltante presso la Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'articolo 213 del citato decreto, per i requisiti disponibili in detta banca dati; per le informazioni non disponibili presso tale Banca Dati, la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore.

All'aggiudicatario della gara sarà inoltrata la richiesta della Stazione Appaltante di fornire la documentazione probatoria sul possesso dei requisiti, ove non risultanti inseriti nella BDNCP. La richiesta inoltrata contiene tutte le necessarie indicazioni relative alla presentazione della documentazione probatoria. La documentazione dovrà essere prodotta entro il termine di **10 (dieci) giorni** che decorre dalla data di inoltro della richiesta. Gli operatori devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

Fermo restando che il possesso dei requisiti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante invita, se necessario, l'aggiudicatario a completare o a fornire, entro un ulteriore termine di giorni, chiarimenti in ordine al contenuto della presentata documentazione comprovante il possesso dei requisiti. Gli operatori devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

La mancata comprova dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'aggiudicatario darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione, in conseguenza della mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario (Adunanza Plenaria Consiglio di Stato n. 8/2012, AVCP, Determinazione n. 1 del 15 gennaio 2014), ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12.

13 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le **ore 12:00 del giorno 22/03/2019** con i tempi, le modalità e i contenuti descritti più avanti.

Il rispetto del termine sopra descritto è a totale onere del Proponente.

Il concorrente dovrà far pervenire tutta la documentazione richiesta redatta obbligatoriamente in lingua italiana, al seguente indirizzo: **Associazione della Croce Rossa Italiana, Via Bernardino Ramazzini, 31, 00151 Roma**, prima palazzina a sinistra del comprensorio.

Il plico dovrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano.

Per il recapito a mano è necessario recarsi presso la **“Unità Progetto Sisma”, V Piano**.

L'ufficio di accettazione esegue i seguenti turni di attività nei seguenti orari: **da Lunedì a Venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Offerte trasmesse a mezzo posta certificata non saranno prese in considerazione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'Appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, né offerte alternative. Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle attività specificate negli atti di gara;

- offerte che siano sottoposte a condizione;

La presentazione dell'offerta implica la presa visione e l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le previsioni contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati, nel Progetto Esecutivo.

14 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le offerte dovranno essere contenute, a pena di esclusione, in un plico chiuso, timbrato e controfirmato su ogni lembo di chiusura. Il suindicato plico dovrà riportare esternamente:

- gli estremi del concorrente, comprensivi del numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata ove inviare comunicazioni inerenti la presente gara;
- gli estremi del destinatario: Associazione della Croce Rossa Italiana, Via Bernardino Ramazzini, 31, 00151 Roma - Unità Progetto Sisma;
- la dicitura: **“NON APRIRE - Procedura aperta per l'affidamento dei lavori per la Realizzazione di Centro Polifunzionale con Sala Teatro/Auditorium, Bar – Foyer e Presidio Croce Rossa nel comune di Amatrice (RI) - CIG 77271673EE”**

Il plico dovrà contenere al suo interno le seguenti buste, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura e sigillata in modo tale da assicurarne l'integrità, recanti le diciture:

- Busta A - Documentazione Amministrativa;
- Busta B - Offerta Tecnica;
- Busta C - Offerta Temporale ed Economica.

14.1 BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta deve contenere la documentazione amministrativa costituita dalle dichiarazioni di seguito elencate redatte in lingua italiana, utilizzando preferibilmente i Modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati al presente Disciplinare.

All'interno della **Busta A** il concorrente dovrà inoltre far pervenire **un CD – ROM o chiavetta USB** contenente **tutta la documentazione richiesta per la BUSTA A (Documentazione amministrativa).**

14.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Da compilare secondo i modelli allegati quale parte integrante del presente Disciplinare, che deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma, e deve riportare l'indicazione dell'oggetto della gara ed i dati identificativi dell'operatore economico concorrente (denominazione/ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, sede legale della Ditta).

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, o Geie, di cui all'art. 45, c. 2 lett. d), lett. e) lett. g) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa e sottoscritta dall'impresa mandataria/capogruppo “in nome e per conto proprio e delle mandanti”; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi o il Geie e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato e

qualificato come impresa mandataria/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Per ogni impresa partecipante al Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Geie dovrà essere indicata, a pena di esclusione, la categoria di lavori che si intende assumere e le rispettive quote di partecipazione. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, anche dalle eventuali imprese cooptate.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

14.1.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il DGUE è l'autodichiarazione resa dalle imprese partecipanti (o da altri operatori economici ausiliari e dagli eventuali subappaltatori), con cui esse attestano di non trovarsi in nessuna delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura, meglio definite all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti nel presente documento.

Il DGUE dovrà essere reso disponibile in formato elettronico, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. La compilazione del DGUE elettronico da parte degli Operatori Economici è permessa all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> o altri siti web abilitati.

L'Operatore Economico potrà importare il file in formato .xml come da Allegato 2 al presente Disciplinare.

L'Operatore Economico dovrà **obbligatoriamente** inserire nel CD-ROM o chiavetta USB, all'interno della busta A, i DGUE in formato elettronico per la partecipazione alla presente procedura. Eventuali **copie cartacee dei DGUE** potranno essere stampati e inseriti nella busta A; in tal caso saranno considerati quale documentazione illustrativa a supporto.

Per maggiori informazioni sulla gestione e l'utilizzo del DGUE elettronico, si rimanda all'indirizzo <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Istruzioni per la compilazione del DGUE:

Le informazioni richieste nella Parte II (Informazioni sull'operatore economico) dovranno essere indicate dal concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A, B, C e D.

In particolare, nella sezione A della Parte II, dovrà essere specificato, tra l'altro, se l'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri soggetti (ad es. in RTI, Consorzi, Reti ecc.). In tal caso, ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare apposito DGUE e allegarlo all'offerta in forma integrale. Con riferimento alla sezione C della Parte II, il concorrente dovrà indicare se intende avvalersi, nel rispetto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti/capacità di altri soggetti ausiliari per soddisfare i criteri di partecipazione fissati nel presente documento. In tal caso, dovrà essere presentato per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, e dalle parti IV e VI ove pertinenti, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Nella Parte III, sezione A, il concorrente è chiamato a compilare i campi di pertinenza, indicando eventuali provvedimenti di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati di cui all'elenco formulato all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

L'operatore economico o un suo subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al co. 5 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, ovvero in una delle situazioni di cui al co. 1, del medesimo articolo citato (limitatamente però alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi, ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato), è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tal fine, nel DGUE dovranno essere compilati i campi di pertinenza contrassegnati dalla dicitura "autodisciplina". Le sezioni B, C e D della Parte III dovranno essere compilate in analogia alle indicazioni fornite per la sezione A. La Parte IV del DGUE riguarda il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico eventualmente specificati nel presente documento. Terminata la procedura di compilazione, il file DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico

Soggetti chiamati a rilasciare il DGUE:

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di partecipazione, o eseguire l'appalto, può presentare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che intende avvalersi delle capacità di uno o più soggetti ausiliari, secondo le previsioni dell'art. 89 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., deve allegare insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (compilare sezioni A e B della parte II, parte III, e parti IV e VI ove pertinenti).

L'operatore economico che intende subappaltare parte del contratto a terzi deve allegare insieme al proprio DGUE anche i DGUE dei subappaltatori indicati (compilare sezioni A e B della parte II, parte III, e parti IV e VI ove pertinenti).

Inoltre, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento o consorzio ordinario, costituito o costituendo, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere reso, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche da tutti i legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

14.1.3 DICHIARAZIONE DEI REQUISITI (IMPRESA CON SEDE IN STATO ESTERO)

In caso di impresa con sede in altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero in altro Paese firmatario dell'Accordo sugli appalti pubblici concluso in ambito WTO, sprovvista di attestato SOA, la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti corrispondenti a quelli richiesti dalla normativa vigente per il rilascio di attestazione SOA per le categorie e classifiche di cui al presente documento, indicandoli separatamente e specificando per ciascuno di essi i relativi dati (in particolare, per il requisito dei lavori di categoria, la dichiarazione dell'impresa priva di attestazione SOA deve comprendere un'elencazione dei lavori di categoria realizzati nei 60 (sessanta) mesi antecedenti la data invio dell'invito a partecipare alla presente procedura, con specificazione dei relativi importi, categorie, data inizio e fine lavori, soggetti aggiudicatori, eventuale quota realizzata in subappalto ed eventuale quota di partecipazione al Raggruppamento temporaneo).

14.1.4 GARANZIA PROVVISORIA

Ricevuta di versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla garanzia provvisoria dell'importo di euro 43.927,09 (euro QuarantatremilaNovecentoventisette/09), pari al 2% (*ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al lavoro oggetto della presente procedura. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese*) del valore a base di gara.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice dei contratti Pubblici, è necessario produrre documentazione attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Il presente obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

14.1.5 ATTESTAZIONE DI AVVENUTO VERSAMENTO ANAC

Attestazione di avvenuto versamento in favore dell'ANAC, della contribuzione di cui all'articolo 1, comma 67, l. 266/2005 e ss.mm. ii.

In base a quanto previsto dall'ANAC, da ultimo con Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015 concernente "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2016", gli operatori che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono infatti tenuti, quale condizione di ammissibilità, al pagamento della suddetta contribuzione e a dimostrarne, al momento della presentazione dell'offerta, l'avvenuto versamento.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve inserire nella Busta Amministrativa:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione" del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il pagamento della contribuzione deve avvenire attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'ANAC www.anticorruzione.it, sezione "Servizi", sotto-sezione "Servizio Riscossione Contributi".

Nello specifico, per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line al "Servizio Riscossione Contributi". L'utente iscritto per conto dell'operatore dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice

CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore rappresentato intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, oppure semplicemente comunicando all'addetto del punto vendita il CIG e il proprio Codice Fiscale/Partita IVA, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.Lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". L'operatore al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino deve essere allegato, in originale, all'offerta.

Il mancato versamento, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, della somma dovuta all'ANAC a titolo di contribuzione è causa di esclusione dalla gara.

14.1.6 DICHIARAZIONE IN MERITO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80 D.LGS. 50/2016

Dichiarazione da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 attraverso la compilazione del modello Allegato.

Ai fini dell'applicazione di quanto previsto dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nella suddetta dichiarazione devono essere indicate le generalità ed il ruolo dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società a responsabilità limitata: il rappresentante legale
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Tutti i soggetti sopra elencati devono essere indicati anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio dell'invito a partecipare alla presente procedura.

14.1.7 DOCUMENTO PASSOE

Documento di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente, in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere inserito nel PASSOE del concorrente anche l'impresa ausiliaria con sottoscrizione sia del concorrente che dell'impresa ausiliaria. Dovranno, inoltre, essere inserite nel PASSOE del concorrente le eventuali imprese consorziate esecutrici e le eventuali imprese cooptate con relativa sottoscrizione.

In ogni caso, ove il PASSOE presentato non fosse conforme oppure ove non fosse prodotto il PASSOE sarà richiesta integrazione e sarà concesso al concorrente un termine di 7 giorni, a pena di esclusione, per presentarlo trattandosi di uno strumento necessario per l'espletamento dei controlli.

14.1.8 PROCURA (EVENTUALE)

Qualora siano state prodotte dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare la scansione informatica della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, firmata dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

14.1.9 CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ SOA

È richiesta la produzione delle copie di attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica coerenti con la natura dei lavori da assumere.

La produzione di copia, anche non autenticata, della SOA da parte degli operatori economici è richiesta al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte di CRI.

Oltre a produrre copia dell'attestazione di qualificazione SOA l'operatore dovrà dichiararne il possesso compilando la seguente parte del "Documento di gara unico europeo (DGUE)" (Allegato 1): Parte II - Sezione A "Informazioni sull'operatore economico" - (riquadro: Informazioni generali).

14.1.10 AVVALIMENTO

Ai fini dell'avvalimento, l'operatore economico deve allegare:

- Dichiarazione ditta ausiliaria sottoscritta dal soggetto ausiliario, con cui lo stesso attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento, obbligandosi verso il concorrente e verso CRI a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- contratto di avvalimento in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento sottoscritto, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, dovrà essere redatto nel rispetto delle specifiche disposizioni prescritte al paragrafo 10, cui si rinvia.

Si sottolinea che l'avvalimento non è ammesso per:

- i requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- per le c.d. opere super specialistiche previste all'articolo 89, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii. qualora il loro valore superi il 10% dell'importo totale dei lavori. Tale indicazione di divieto di avvalimento è applicabile per la presente procedura.

14.1.11 DISPOSIZIONI GENERALI

Il documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016 (DGUE) e tutte le dichiarazioni a corredo dell'offerta, sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del

dichiarante e accompagnate da copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento, anche in presenza di più dichiarazioni distinte.

Tutte le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare ai sensi dell'art. 47, comma 2 del DPR 445/2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante, possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza (Vedi Cons. di Stato, Adunanza Plenaria n. 16/2014).

Inoltre, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, le dichiarazioni di cui sopra devono essere prodotte dal rappresentante legale del consorzio e dal rappresentante legale di ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e) del D.lgs. 50/2016, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. Inoltre, qualora l'offerta sia presentata da concorrenti plurisoggettivi, costituiti o costituendi, dovrà essere prodotta la seguente ulteriore documentazione:

- per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), del D.lgs. 50/2016, già costituiti all'atto dell'offerta, mandato collettivo speciale e irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese riunite, con scrittura privata autenticata, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 48, co. 12 e 13, del D.lgs. 50/2016, contenente in particolare le quote percentuali di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento, nonché l'impegno della mandataria a effettuare i versamenti alle mandanti per la quota delle prestazioni eseguita nel pieno rispetto della L. 136/2010 e ss.mm. ii.
- per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e) del D.lgs. 50/2016, costituendi all'atto dell'offerta, l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un'impresa del raggruppamento o consorzio, specificamente individuata, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 48, co. 8, 12 e 13, del D.lgs. 50/2016 (l'impegno a conferire mandato andrà specificato nella Domanda di Partecipazione).
- per i Consorzi e i GEIE di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) e g) del D.lgs. 50/2016, già costituiti all'atto dell'offerta: Atto costitutivo contenente in particolare l'impegno della capofila a effettuare i versamenti alle mandanti per la quota delle prestazioni eseguita nel pieno rispetto della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- per le reti di imprese di cui all'art. 45, co. 2, lett. f) del D. Lgs. 50/2016, ai fini della presentazione della documentazione di gara, deve essere rispettata la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (iscritta cioè presso la camera di commercio con autonoma partita iva, c.d. RETE-Soggetto), la domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune. In questo caso la partecipazione da parte della rete dotata di soggettività giuridica sarà ammessa solo se l'organo comune assuma il ruolo di mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune fra le imprese retiste aderenti al contratto di rete per la partecipazione alla specifica gara, ma dovrà essere obbligatoriamente parte di queste. I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati mediante DGUE da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate. Dovrà essere prodotta, oltre al DGUE e agli altri documenti richiesti, copia autentica del contratto di rete, redatto per

- atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 e ss.mm. ii. (CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (c.d. RETE-Contratto), la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Anche in questo caso, la partecipazione sarà ammessa solo se l'organo comune assuma il ruolo di mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune fra le imprese retiste aderenti al contratto di rete per la partecipazione alla specifica gara, ma dovrà essere obbligatoriamente parte di queste. I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati mediante DGUE da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate. Dovrà essere prodotta, oltre al DGUE e agli altri documenti richiesti, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote percentuali di partecipazione di ciascuna impresa retista; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato 15 nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
 - Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria (c.d. RETE-Contratto), la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che intenda partecipare alla gara. I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati mediante DGUE da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate. Dovrà essere prodotta, oltre al DGUE e agli altri documenti richiesti, copia autentica del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote percentuali di partecipazione di ciascuna impresa retista. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

N.B. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare bandite da CRI deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata del medesimo contratto dovrà essere commisurata agli obiettivi programmatici e, in ogni caso, ai tempi di realizzazione dell'appalto che si intende conseguire.

14.2 BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve contenere una relazione che illustri, separatamente e ordinatamente, per capitoli distinti, gli elementi di valutazione, e tutti gli elaborati richiesti per ciascun criterio in modo da individuare immediatamente il

contesto e il contenuto. L'offerta tecnica non può prevedere varianti al progetto posto a base di gara, che incidano sulle autorizzazioni edilizie rilasciate.

Non sono ammesse le offerte tecniche che, in relazione ad uno o più di uno degli elementi di valutazione sotto indicati:

- a) Eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni degli elementi ritenuti inderogabili, in violazione del divieto di varianti;
- b) Esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivocate o caratterizzate da ambiguità che impediscano una valutazione univoca, anche qualora la scelta tra le diverse soluzioni sia lasciata alla stazione appaltante;
- c) Prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- d) Sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni normative imperative o inderogabili.

L'offerta tecnica, inoltre, non può comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'Associazione. L'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta pertanto invariabile rispetto alla predetta offerta tecnica.

Il verificarsi di una delle condizioni di cui sopra comporta la non ammissibilità dell'offerta tecnica e l'esclusione del relativo offerente.

L'offerta deve essere redatta con le modalità di seguito indicate: ciascun criterio di offerta deve essere separato dagli altri e ben identificabile, con indicazione della relativa lettera di contrassegno e dell'oggetto (per esempio: "CRITERIO A – MIGLIORAMENTO PRESTAZIONI ENERGETICHE DELL'EDIFICIO").

Le offerte presentate, una volta accettate ed ammesse dalla Commissione di gara, in caso di aggiudicazione dovranno essere realizzate in modo idoneo e conforme al progetto posto a base di gara, tecnicamente integrabili con il medesimo, adeguate agli obiettivi perseguiti dalla stazione appaltante con il presente bando, rispettose di tutte le norme e delle prescrizioni richieste dai vari Enti deputati al rilascio dei permessi, autorizzazioni e/o nulla osta, nonché quantitativamente complete, indipendentemente dalla documentazione consegnata ai fini della valutazione in sede di gara.

Inoltre si intenderà che il concorrente proponente accetti il progetto a base di gara, ritenendolo in ogni sua parte perfettamente idoneo e realizzabile a norma di legge ed a regola d'arte. Il concorrente dovrà quindi essere nella condizione e nelle possibilità di eseguire l'intera opera, comprensiva delle migliori offerte, in modo perfettamente conforme, integrabile e congruo con lo stesso progetto a base di gara e con le relative normative vigenti. Pertanto, in caso di aggiudicazione, il concorrente dovrà eseguire il progetto a base di gara in ogni sua parte, comprensiva di tutte le offerte tecniche-migliorative da lui proposte e ritenute ammissibili dalla Commissione di Gara, le quali avranno carattere vincolante per il concorrente nell'esecuzione dei lavori appaltati.

Le soluzioni tecnico-migliorative proposte dovranno riguardare tutti i criteri e non saranno considerati e valutati aspetti diversi o non attinenti. Nel caso in cui per alcuni criteri non venga presentata una proposta migliorativa, non verrà eseguita alcuna valutazione e verrà attribuito punteggio pari a zero. Qualora la proposta volta a soddisfare uno dei

criteri migliorativi dovesse essere carente per la mancata o parziale presentazione delle informazioni e della documentazione richiesta con il presente bando, oppure la presentazione di documenti, dati ed informazioni risultino difformi o carenti rispetto ai documenti a base di gara, o addirittura contraddittori fra loro, la Commissione Giudicatrice potrà ritenere nulla la proposta in questione ed assegnare valore pari a zero. In ogni caso, nell'eventualità di aggiudicazione dei lavori, il concorrente dovrà comunque realizzare a regola d'arte e a norma di legge tutti i miglioramenti offerti ed ammessi che abbiano ottenuto un qualsiasi punteggio diverso da zero.

Qualora all'offerta tecnica relativa ad un determinato criterio venga assegnato un punteggio pari a zero, l'offerta sarà ritenuta non accettata. Ne consegue che successivamente, in sede di apertura delle buste con offerta economica (busta "C"), la Commissione non terrà conto della parte economica delle migliorie proposte cui è stato assegnato punteggio zero.

Ai fini contrattuali avranno valore esclusivamente i documenti digitali di progetto esecutivo forniti dalla Stazione integrati con quelli relativi ai miglioramenti presentati ed ammessi in sede di gara. Tutti i documenti presentati relativamente a ciascun miglioramento offerto dovranno riportare informazioni e dati allineati fra loro, senza lasciare spazio ad interpretazioni in merito al miglioramento proposto o a parti di esso.

Relativamente alla documentazione da presentare si specifica fin ora che:

- per **"progetto"** si intende l'insieme di tutti gli elaborati che compongono l'offerta migliorativa di ogni singolo criterio;
- per **"relazione di calcolo"** si intende la dimostrazione analitica ed esplicativa dell'argomento trattato;
- per **"relazione tecnico descrittiva"** si intende un documento scritto e descrittivo del miglioramento proposto;
- per **"documentazione relativa ad applicazioni analoghe realizzate"** si intende una documentazione che illustri in modo descrittivo e fotografico interventi analoghi realizzati;
- per **"scheda tecnica"** si intende la copia della documentazione che definisca le caratteristiche prestazionali, i componenti dei materiali, la marca e il modello, le caratteristiche tecniche, grafici, garanzie, riproduzioni fotografiche dei prodotti e tutto quello che si ritenga utile per meglio descrivere i materiali e le lavorazioni offerte;
- per **"certificati-attestati"** si intende la copia della documentazione relativa a precise certificazioni sulle caratteristiche dei materiali rilasciati da istituti/laboratori autorizzati. Non sono posti limiti nel merito dei certificati da presentare;
- per **"elaborato grafico"** si intende un documento contenente grafici, schemi, disegni in genere, ecc. (nel rispetto delle specifiche richieste espresse per i singoli criteri) e ripiegato in formato A4;
- per **"Computo Metrico di Miglioria (C.M.M)"** si intende il computo metrico non estimativo (cioè senza prezzi) contenente gli sviluppi aritmetici che determinano le quantità totali delle lavorazioni relative alle proposte tecnico-migliorative formulate dal concorrente; per la redazione di tali computi il concorrente potrà sia avvalersi delle voci già presenti nel progetto a base di gara, che formulare nuove voci: i C.M.M. potranno essere redatti, a scelta del concorrente, o con l'utilizzo delle voci già presenti nel progetto posto a base di gara, o con nuove voci predisposte a cura del concorrente oppure con una combinazione di entrambe.
- per **"Elenco Descrittivo Nuove Voci (E.D.N.V)"** si intende l'elenco descrittivo dei Nuovi Prezzi eventualmente formulati dal concorrente per valutare le proposte tecnico-migliorative, ma senza prezzi; questi ultimi saranno esposti dal concorrente esclusivamente nella "lista delle categorie di lavoro e fornitura previste per l'esecuzione dell'opera", costituente l'offerta economica.

Per ciascuna nuova voce il concorrente dovrà indicare:

1. il codice, nella forma "NPxxx" a partire da NP001, con codifica unica per tutte le proposte tecnico-migliorative (senza cioè sovrapposizioni di codici fra una proposta e l'altra);
2. la descrizione sintetica;
3. la descrizione completa;
4. l'unità di misura.

- per **“CD-ROM con documenti offerta”**, si intende uno o più supporti digitali (CD-ROM o DVD o altro) nel quale devono essere riportati sia in formato di lettura e analisi (pdf e dwg), sia in formato editabile e modificabile (word, Excel, dwg), esclusivamente tutti i documenti (dati, informazioni, grafici, ecc...) che costituiscono l'offerta consegnata in cartaceo, opportunamente archiviato ed organizzato all'interno del medesimo in modo chiaro e facilmente comprensibile.
Si precisa che l'aggiudicatario sarà chiamato a fornire al RUP, nell'ambito della consegna dell'intero progetto esecutivo aggiornato con tutti i miglioramenti proposti, copia completa di tutti i documenti e gli elaborati aggiornati in formato digitale editabile (doc, Excel, word, edilclima o equivalente per legge 10/91 e impianti, ecc...).
- Le imprese concorrenti dovranno adeguatamente sviluppare nel dettaglio e sotto il profilo costruttivo le proposte tecniche che diverranno vincolanti ai fini dell'esecuzione dell'appalto.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante della ditta offerente a pena di attribuzione di punteggio nullo per il singolo criterio.

Tutta la documentazione relativa ai criteri A, B, ed E dovrà essere timbrata e sottoscritta anche da tecnico abilitato a pena di attribuzione di punteggio nullo per il criterio

Nella successiva tabella 2 vengono riportati i principali criteri di valutazione ai fini dell'offerta tecnico-migliorativa, con i singoli punteggi (pesi) massimi assegnabili per ciascun criterio di miglioramento tecnico.

TAB.2 – CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO-MIGLIORATIVA (Parte tecnico-migliorativa)		
Descrizione dei criteri		Peso (punteggi massimi attribuibili)
A	Proposta migliorativa relativa alle prestazioni energetiche dell'edificio (aspetto qualitativo)	15
B	Elementi costruttivi di dettaglio (aspetto qualitativo)	10
C	Organizzazione generale, dotazioni, esperienza Lavorativa (aspetto qualitativo)	35
D	Manutenzione e assistenza post appalto (aspetto qualitativo)	5
E	Miglioramento dell'impianto fotovoltaico (aspetto qualitativo)	20

La valutazione da parte della Commissione Giudicatrice delle offerte tecnico-migliorative (compiuta in sedute riservate) verrà eseguita con riferimento al progetto esecutivo a base di gara, nonché in base alle esigenze, ai criteri generali e motivazionali illustrati nel presente documento e con in particolare riferimento al miglioramento prestazionale di quanto previsto nel capitolato speciale di appalto (CSA – parte tecnica).

Le modalità di trattazione delle proposte tecnico-migliorative saranno quindi di seguito precisate nella descrizione dei singoli criteri

14.2.1 CRITERIO A – MIGLIORAMENTO PRESTAZIONI ENERGETICHE DELL'EDIFICIO

Tale criterio, va nella direzione di migliorare i consumi energetici del fabbricato. Saranno pertanto presi in considerazione i miglioramenti proposti, lasciando invariato il pannello X-Lam previsto da progetto, che rappresentino un miglioramento effettivo dei parametri di seguito indicati:

Sub criterio A.1 (10 punti) chiusura verticale: miglioramento del coefficiente di trasmittanza termica delle varie murature esterne.

I valori da migliorare, lasciando invariato o diminuendo lo spessore del pacchetto murario, sono:

- **TIPO DI MURATURA M1 (Muratura esterna portante intonacata)**
Spessore totale = 0,340 m
Trasmittanza totale = 0,156 W/m²K;
- **TIPO DI MURATURA M2 (Muratura esterna portante intonacata + intercapedine)**
Spessore totale = 0,415 m
Trasmittanza totale = 0,134 W/m²K;
- **TIPO DI MURATURA M3 (Muratura esterna portante con rivestimento in doghe + Topakustik)**
Spessore totale = 0,3425 m
Trasmittanza totale = 0,173 W/m²K;
- **TIPO DI MURATURA M4 (Muratura esterna portante con rivestimento in doghe)**
Spessore totale = 0,380 m
Trasmittanza totale = 0,155 W/m²K;
- **TIPO DI MURATURA M5 (Muratura esterna portante con rivestimento in doghe + intercapedine)**
Spessore totale = 0,455 m
Trasmittanza totale = 0,134 W/m²K;

Ai fini della valutazione dovrà essere presentata la seguente documentazione minima:

- Elaborato grafico a firma di tecnico abilitato contenente l'identificazione di ogni pacchetto murario migliorato con indicazione puntuale della stratigrafia (max. 3 Tavole Formato A3);
- Relazione tecnica a firma di un tecnico abilitato che evidenzia attraverso calcoli il miglioramento del valore di trasmittanza globale di ogni pacchetto murario. L'elaborato in questione dovrà essere composto da massimo 3 facciate formato A4, carattere arial, dimensione minima 10 punti, interlinea singola compresi schemi, foto o diagrammi;
- Schede tecniche, eventuali certificazioni e marcature CE controfirmate per presa visione dal tecnico abilitato, dei materiali che lo compongono, rilasciate dalle ditte produttrici e/o fornitrici (non è previsto un limite di pagine e cartelle);
- Computo Metrico di Miglioria (C.M.M) non estimativo firmato dal tecnico abilitato (**privo di indicazione relativa ai prezzi unitari e totali**) della/e voce/i relativa/e alle lavorazioni, forniture o opere relative alla proposta tecnico migliorativa formulata dal concorrente con un quadro comparativo di raffronto tra le voci già presenti nel progetto a base di gara e quelle proposte nell'ambito dell'offerta tecnico migliorativa;
- Cartella denominata "Sub Criterio A1" Su CD-ROM contenente copia in pdf di tutti i documenti allegati in cartaceo all'offerta tecnica.

Sub criterio A.2 (5 punti) infissi: miglioramento del coefficiente di trasmittanza termica misurato W/m^2K del pacchetto vetro/telaio dei serramenti proposti, garantendo un isolamento acustico ≥ 44 dB.

I valori da migliorare sono:

- **TIPO DI SERRAMENTO Cod. 201 S.E. (Serramento con vetrocamera)**
Spessore totale = 0,068 m
Trasmittanza totale = 1,093 W/m^2K ;
- **TIPO DI SERRAMENTO Cod. 202 S.E. (Serramento tamburato)**
Spessore totale = 0,0060 m
Trasmittanza totale = 1,1 W/m^2K ;
- **TIPO DI SERRAMENTO Cod. 222 S.E. (Lucernario)**
Spessore totale = 0,0350 m
Trasmittanza totale = 1,210 W/m^2K ;

Ai fini della valutazione dovrà essere presentata la seguente documentazione minima:

- Elaborato grafico contenente abaco degli infissi a firma del tecnico abilitato completo di indicazioni relative al numero di riferimento, alla tipologia di infisso e alle caratteristiche tecniche principali secondo i parametri richiesti (max 2 Tavole Formato A3);
- Relazione tecnica a firma di un tecnico abilitato che evidenzia attraverso calcoli il miglioramento del valore di trasmittanza globale di ogni infisso. L'elaborato in questione dovrà essere composto da massimo 3 facciate formato A4, carattere arial, dimensione minima 10 punti, interlinea singola compresi schemi, foto o diagrammi;
- Schede tecniche, certificazioni e marcature CE controfirmate per presa visione dal tecnico abilitato, dei materiali che lo compongono, rilasciate dalle ditte produttrici e/o fornitrici e del valore complessivo di trasmittanza del pacchetto offerto (non è previsto un limite di pagine e cartelle);
- Computo Metrico di Miglioria (C.M.M) non estimativo firmato dal tecnico abilitato (**privo di indicazione relativa ai prezzi unitari e totali**) della/e voce/i relativa/e alle lavorazioni, forniture o opere relative alla proposta tecnico migliorativa formulata dal concorrente con un quadro comparativo di raffronto tra le voci già presenti nel progetto a base di gara e quelle proposte nell'ambito dell'offerta tecnico migliorativa;
- Cartella denominata "Sub Criterio A2." Su CD-ROM contenente copia in pdf di tutti i documenti allegati in cartaceo all'offerta tecnica.

14.2.2 CRITERIO B – ELEMENTI COSTRUTTIVI DI DETTAGLIO

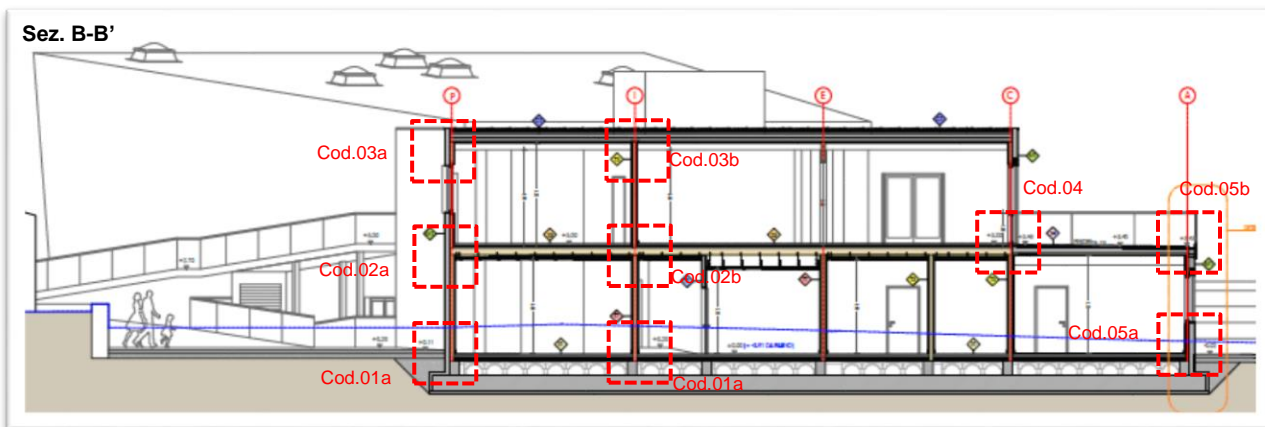
Sub criterio B.1 (10 punti) Elementi costruttivi di dettaglio

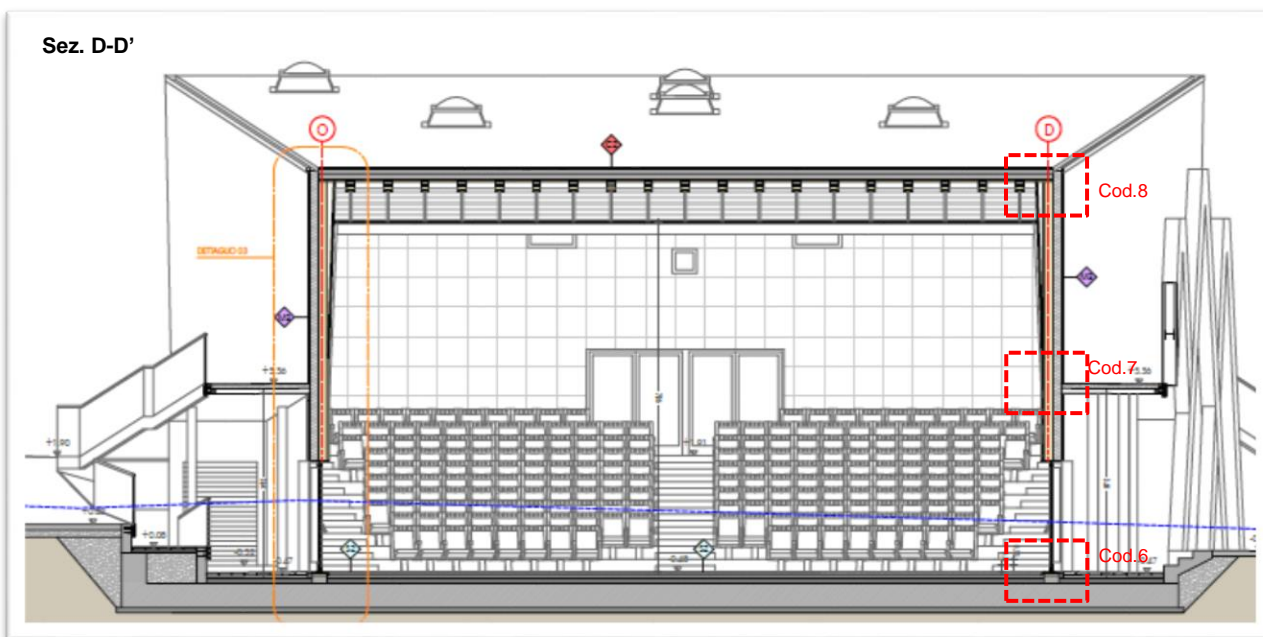
I dettagli costruttivi saranno valutati dalla commissione giudicatrice prendendo in considerazione i seguenti aspetti, che avranno ciascuno pari rilevanza:

- **caratteristiche tecniche:** intese come caratteristiche costruttive e realizzative, qualità dei componenti e dei materiali, prestazioni in termini di isolamento acustico, isolamento termico, resistenza agli agenti atmosferici, durabilità;
- **manutenibilità:** intesa come capacità di un componente – elemento di essere facilmente ripristinato, in termini di ispezionabilità, riparabilità, smontabilità, sostituibilità, qualora sia necessario realizzare un intervento di manutenzione;
- **pregio architettonico:** coerenza compositiva con il progetto a base di gara, qualità espressiva delle finiture e dei cromatismi, grado di percezione architettonica complessivo nel contesto.

I dettagli costruttivi, opportunamente identificati attraverso codici identificativi, dovranno interessare i seguenti:

- **cod.01(a-b) - Sistema di attacco a terra solaio S1 (1,25 punti);**
- **cod.02 (a-b) - Sistema di attacco solaio S3 primo impalcato (1,25 punti);**
- **cod.03 (a-b) - Sistema di attacco copertura bar C1 (1,25 punti);**
- **cod.04 (a-b) - Sistema di attacco solaio S3 primo impalcato – solaio S4 terrazza calpestabile (1,25 punti);**
- **cod.05 (a-b) - Sistema di attacco a terra solaio S1- Sistema di attacco parapetto esterno (1,25 punti);**
- **cod.06 - Sistema di attacco a terra solaio S2 (1,25 punti);**
- **cod.07 - Sistema di attacco passerella in metallo – muro portante M3 (1,25 punti);**
- **cod.08 - Sistema di attacco muro portante M3 – copertura a falda auditorium (1,25 punti);**





Identificazione del nodo tecnico di cui presentare offerta

Il concorrente dopo aver esaminato il progetto esecutivo posto a base di gara dovrà:

- Redigere un elaborato grafico a firma di un tecnico abilitato con dettagli costruttivi, eventuali schemi tridimensionali, rendering o altra forma grafica integrativa al particolare costruttivo in scala adeguata all'intervento descritto, proponendo soluzioni realizzative, architettoniche, tecnologiche, impiantistiche e funzionali, migliorative rispetto al progetto esecutivo posto in gara.
Le soluzioni proposte dovranno in ogni caso rispettare le previsioni, le specifiche tecniche, i livelli prestazionali minimi, nonché i vincoli presenti nel progetto esecutivo a base di gara, con particolare riferimento agli elementi architettonici, alla sagoma e volumetria complessiva dimensionale dell'edificio. (max. 3 Tavole Formato A1);
- Relazione illustrativa firmata dal tecnico abilitato che descriva le migliori proposte in maniera puntuale, facendo riferimento ai codici utilizzati nelle tavole grafiche; l'elaborato in questione dovrà essere composto da massimo 3 facciate formato A4, carattere arial, dimensione minima 10 punti, interlinea singola compresi schemi, foto o diagrammi;
- Computo Metrico di Miglioria (C.M.M) non estimativo firmato dal tecnico abilitato (**privo di indicazione relativa ai prezzi unitari e totali**) della/e voce/i relativa/e alle lavorazioni, forniture o opere relative alla proposta tecnico migliorativa formulata dal concorrente con un quadro comparativo di raffronto tra le voci già presenti nel progetto a base di gara e quelle proposte nell'ambito dell'offerta tecnico migliorativa;
- Cartella denominata "Sub Criterio B1." Su CD-ROM contenente copia in pdf di tutti i documenti allegati in cartaceo all'offerta tecnica.

Sarà particolarmente valutato l'utilizzo di Sistemi di attacco a terra delle strutture lignee con sistemi con cordolo ventilato ed aerato" Tipo "Alufoot, Airtech O Similari)

14.2.3 CRITERIO C – ORGANIZZAZIONE GENERALE, DOTAZIONI, ESPERIENZA LAVORATIVA

Tale criterio, va nella direzione di ottenere informazioni per valutare la qualità dell'organizzazione del personale impiegato, della solidità economica, dell'esperienze lavorative che l'offerente intende mettere a disposizione nello svolgimento delle attività richieste.

Sub criterio C.1 (15 punti) Qualificazioni professionali, titoli ed esperienza nel settore oggetto dell'appalto del Direttore Tecnico e dello Staff di direzione tecnica facente parte del personale a disposizione. Ai fini della valutazione dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- Relazione contenente i CV con le qualifiche, i titoli e le esperienze professionali maturate con l'impresa concorrente, del Direttore Tecnico e dallo Staff di direzione tecnica facente parte del personale a disposizione; l'elaborato in questione dovrà essere composto da massimo 3 facciate formato A4, carattere arial, dimensione minima 10 punti, interlinea singola compresi schemi, foto o diagrammi;
- Cartella denominata "Sub Criterio C1" Su CD-ROM contenente copia in pdf di tutti i documenti allegati in cartaceo all'offerta tecnica.

Sub criterio C.2 (20 punti) Struttura Tecnico/Operativa messa a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste dalla commessa.

Ai fini della valutazione dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- Relazione contenente in maniera puntuale: l'organigramma complessivo dell'azienda con l'indicazione di tutte figure professionali coinvolte nella realizzazione dell'opera; la struttura tecnica operativa e la relativa organizzazione che l'offerente si impegna ad impiegare per lo svolgimento dell'appalto; il numero minimo e i CV dei tecnici qualificati che l'offerente si impegna ad impiegare per lo svolgimento dell'appalto; il numero minimo di squadre operative che l'offerente si impegna ad impiegare per lo svolgimento dell'appalto; risorse umane e i CV eventualmente da poter dedicare alla risoluzione di particolari emergenze; l'elaborato in questione dovrà essere composto da massimo 5 facciate formato A4, carattere arial, dimensione minima 10 punti, interlinea singola compresi schemi, foto o diagrammi;
- Cartella denominata "Sub Criterio C2" Su CD-ROM contenente copia in pdf di tutti i documenti allegati in cartaceo all'offerta tecnica.

14.2.4 CRITERIO D – MANUTENZIONE E ASSISTENZA POST APPALTO

Sub criterio D.1 (5 punti) Manutenzione e assistenza post appalto: l'obiettivo è ottenere un'assistenza post-appalto di tre anni, in supporto al personale interno dell'Amministrazione nella gestione e manutenzione ordinaria di tutti gli impianti – elettrici, meccanici, termosanitari, serramentistica interna ed esterna, coperture e terrazzi esterni ecc.

Il concorrente dovrà formulare una proposta di assistenza tecnica e di manutenzione ordinaria degli impianti meccanici ed elettrici da effettuarsi nel triennio successivo alla consegna dell'opera presentando in sede di offerta:

- Un piano di manutenzione ad hoc, firmato dall'impresa, in cui la stessa si impegna alla manutenzione ordinaria, addestramento personale interno ed agli interventi di taratura necessari a garantire le condizioni di comfort, indicando il numero/frequenza di interventi garantiti e la loro distribuzione temporale nel triennio successivo alla consegna dell'opera tenendo presente che nel primo anno, gli interventi di taratura degli impianti dovranno essere più frequenti fino alla ottimale e completa messa a punto degli impianti stessi,

nell'arco delle quattro stagioni dell'anno. Nei due anni successivi dovranno essere monitorate le condizioni di comfort e funzionamento così create, apportando le eventuali azioni correttive necessarie. Il periodo di estensione del servizio decorre dalla data di approvazione del certificato di collaudo. L'assistenza offerta dovrà garantire al meglio il supporto al personale interno dell'Amministrazione al fine di renderlo edotto sul corretto funzionamento/regolazione/manutenzione ordinaria degli impianti meccanici ed elettrici installati.

L'elaborato in questione dovrà essere composto da massimo 5 facciate formato A4, carattere arial, dimensione minima 10 punti, interlinea singola compresi schemi, foto o diagrammi;

- Cartella denominata "Sub Criterio D1." Su CD-ROM contenente copia in pdf di tutti i documenti allegati in cartaceo all'offerta tecnica.

14.2.5 CRITERIO E – MIGLIORAMENTO DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO

Tale criterio, va nella direzione di migliorare i consumi energetici del fabbricato e il rispetto dei CAM. Saranno pertanto presi in considerazione i miglioramenti proposti, che interesseranno i pannelli fotovoltaici, comprensivi di tutti i materiali, le apparecchiature, gli accessori per dare l'impianto in oggetto, perfettamente funzionante, completo in ogni parte e nel loro complesso.

Sub criterio E.1 (20 punti) Miglioramento dell'impianto fotovoltaico di progetto

In particolare l'offerente dovrà dimostrare il miglioramento effettivo dei parametri progettuali, di seguito indicati:

- **Potenza nominale di picco Wp >350;**
- **Isolamento \geq classe II;**
- **Garanzia prodotto \geq 20 anni;**
- **Garanzia di rendimento \geq 25 anni;**

Il concorrente dopo aver esaminato il progetto esecutivo posto a base di gara dovrà:

- Redigere un elaborato grafico a firma di un tecnico abilitato con dettagli costruttivi, eventuali schemi tridimensionali, rendering o altra forma grafica integrativa al particolare costruttivo in scala adeguata all'intervento descritto, evidenziando la modalità di installazione e gli ingombri dell'impianto fotovoltaico migliorativo rispetto al progetto esecutivo posto in gara (max. 2 Tavole Formato A1);
- Relazione tecnica a firma di un tecnico abilitato, che descriva le migliorie proposte in maniera puntuale e dimostri attraverso calcoli, l'effettivo miglioramento dell'efficienza dell'impianto e del pieno rispetto dei CAM; l'elaborato in questione dovrà essere composto da massimo 5 facciate formato A4, carattere arial, dimensione minima 10 punti, interlinea singola compresi schemi, foto o diagrammi;
- Schede tecniche, certificazioni e marcature CE controfirmate per presa visione dal tecnico abilitato, dei materiali che lo compongono, rilasciate dalle ditte produttrici e/o fornitrici (non è previsto un limite di pagine e cartelle);
- Computo Metrico di Miglioria (C.M.M) non estimativo firmato dal tecnico abilitato (**privo di indicazione relativa ai prezzi unitari e totali**) della/e voce/i relativa/e alle lavorazioni, forniture o opere relative alla proposta tecnico migliorativa formulata dal concorrente con un quadro comparativo di raffronto tra le voci già presenti nel progetto a base di gara e quelle proposte nell'ambito dell'offerta tecnico migliorativa;

- Cartella denominata “Sub Criterio E1.” Su CD-ROM contenente copia in pdf di tutti i documenti allegati in cartaceo all’offerta tecnica.

14.3 BUSTA “C” – OFFERTA TEMPORALE ED ECONOMICA

Nella presente busta sono da inserire, a pena di esclusione, due buste separate, entrambe timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura e sigillata in modo tale da assicurarne l’integrità, recanti rispettivamente le diciture:

- Offerta Temporale;
- Offerta Economica.

14.3.1 OFFERTA TEMPORALE

La documentazione legata all’offerta temporale va inserita in busta separata rispetto alla documentazione amministrativa, alla offerta tecnica e alla offerta economica. L’inserimento di riferimenti e/o documenti relativi all’offerta temporale in altre buste è causa di esclusione.

Ai fini della valutazione dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- Cronoprogramma firmato dall’impresa o da tutti i componenti di raggruppamenti dal quale si evinca con chiarezza di quanti giorni naturali e consecutivi si intenda anticipare la fine lavori, stabilita in 180 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori.
- CD-ROM denominato “Offerta Temporale” contenente copia in pdf di tutti i documenti allegati in cartaceo all’offerta Temporale.

Il tempo di esecuzione offerto in diminuzione non dovrà essere superiore a 15 g.

N.B. Nel caso in cui il concorrente, in fase di appalto, non rispettasse i termini dallo stesso esposti, la penale per ritardo verrà applicata a partire dai termini proposti dal concorrente.

14.3.2 OFFERTA ECONOMICA

La documentazione legata all’offerta economica va inserita in busta separata rispetto alla documentazione amministrativa, all’ offerta tecnica e all’ offerta temporale. L’inserimento di riferimenti e/o documenti relativi all’offerta economica in altre buste è causa di esclusione.

La busta deve contenere:

1) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente: l’indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale unico offerto sull’importo a base d’asta. Il ribasso, espresso in percentuale, deve limitarsi ai centesimi e non si terrà conto di eventuali cifre millesimali. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuto valido il ribasso più vantaggioso per l’Amministrazione. Tale dichiarazione, sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell’impresa partecipante, dovrà contenere, pena l’esclusione, l’esatta indicazione del luogo e della data di nascita della persona o delle persone che l’hanno firmata, l’indicazione degli oneri della sicurezza aziendali e l’indicazione dei propri costi della manodopera.

Qualora il concorrente sia formato da una associazione temporanea di imprese o da aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituita, l'offerta dovrà essere, con le forme di cui sopra, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il concorrente.

2) Computo metrico estimativo migliorativo offerto, relativamente alle sole migliorie di cui ai sub-criteri A.1, A.2, B.1, con l'indicazione dei Nuovi Prezzi.

3) Computo Metrico Complessivo offerto, includente le migliorie (Nuovi Prezzi) di cui al punto 2, tenendo conto che l'importo totale di tale computo dovrà corrispondere all'importo a base d'asta al netto del ribasso offerto.

15 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come dettagliato nella tabella di seguito. L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come dettagliato nella tabella di seguito.

OFFERTA TECNICA - ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA					
CRITERIO Descrizione	Descrizione sub- criterio	Descrizione/ Punteggio sub- criterio	Punteggi Parziali Sub-Criteri	Punteggi Sub -Criteri	Punteggio Criterio
CRITERIO A	Miglioramento prestazioni energetiche dell'edificio				15
SUB-CRITERIO A1	Chiusure verticali	Miglioramento del coefficiente di trasmittanza termica misurato in W/m²K delle varie murature esterne.	10		
SUB-CRITERIO A2	Infissi	Miglioramento del coefficiente di trasmittanza termica misurato in W/m²K del pacchetto vetro/telaio dei serramenti proposti, garantendo un isolamento acustico ≥ 44 dB	5		
CRITERIO B	Elementi costruttivi di dettaglio				10
SUB-CRITERIO B1	Elementi costruttivi di dettaglio	Saranno valutati sotto il profilo tecnico, di manutenibilità e di pregio architettonico i dettagli costruttivi di cinque nodi	10		
CRITERIO C	Organizzazione generale, dotazioni, esperienza lavorativa				35
SUB-CRITERIO C1	Qualificazioni professionali, titoli ed esperienza nel settore oggetto dell'appalto del Direttore Tecnico e dello Staff di direzione tecnica facente parte del personale a disposizione	Sarà valutata la qualità dell'organizzazione del personale impiegato, della solidità economica, dell'esperienze lavorative che l'offerente intende mettere a disposizione nello svolgimento delle attività richieste	15		
SUB-CRITERIO C2	Struttura Tecnico/Operativa messa a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste dalla commessa	Sarà valutata: la struttura tecnica operativa e la relativa organizzazione che l'offerente si impegna ad impiegare per lo svolgimento dell'appalto; il numero minimo di tecnici qualificati che l'offerente si impegna ad impiegare per lo svolgimento dell'appalto; il numero minimo di squadre operative che l'offerente si impegna	20		

		ad impiegare per lo svolgimento dell'appalto; risorse umane eventualmente da poter dedicare alla risoluzione di particolari emergenze;			
CRITERIO D	Manutenzione e assistenza post appalto				5
SUB-CRITERIO D1	Manutenzione e assistenza post appalto: l'obiettivo è ottenere un'assistenza post-appalto di tre anni, in supporto al personale interno dell'Amministrazione nella gestione e manutenzione ordinaria di tutti gli impianti – elettrici, meccanici, termosanitari, serramentistica interna ed esterna, coperture e terrazzi esterni ecc.	Sarà valutata: l'offerta del concorrente di assistenza tecnica e di manutenzione ordinaria degli impianti meccanici ed elettrici da effettuarsi nel triennio successivo alla consegna dell'opera presentando in sede di offerta	5		
CRITERIO E	Miglioramento dell'impianto fotovoltaico				20
SUB-CRITERIO E1	Miglioramento delle caratteristiche tecniche dei pannelli fotovoltaici, comprensivi di tutti i materiali, le apparecchiature, gli accessori per dare l'impianto in oggetto, perfettamente funzionante, completo in ogni parte e nel loro complesso.	Sarà valutato il miglioramento proposto dall'offerente, dei parametri progettuali dei pannelli dell'impianto fotovoltaico.	20		
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA – ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA					85
OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA					
	OFFERTA TEMPO	Tempo di esecuzione offerto in diminuzione (non superiore a 15 gg)	5		
	OFFERTA ECONOMICA	Ribasso percentuale sull'importo dei lavori posti a base di gara	10		
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA					15
TOTALE COMPLESSIVO					100

15.1 PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo all'offerta tecnica di cui ai punti a), c), d), e) di cui al paragrafo 14.2 è calcolato secondo il metodo aggregativo compensatore basato sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo.

$$PT_i = \sum_i P_{i,MAX} * c_i$$

dove:

- **PTi** = Punteggio Tecnico attribuito al concorrente i-imo

- **P_iMAX** = Punteggio massimo per l'elemento di valutazione i-imo, secondo la tabella sopra riportata;
- **c_i** = coefficiente, compreso tra 0 e 1, per l'elemento di valutazione i-imo

I coefficienti decimali *c_i* saranno attribuiti sulla base della valutazione discrezionale della Commissione di Gara. I coefficienti *c_i* si compongono di una sola cifra decimale e contempleranno una scala da 0 (nullo) a 1 (eccellente).

Con riferimento ad ogni singolo criterio, andranno rispettati i fattori minimi di qualità e le prescrizioni tecniche e prestazionali sia dei materiali sia delle opere finite come descritti nel capitolato speciale e nell'elenco prezzi.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica di cui al punto b) di cui al paragrafo 14.2 è calcolato secondo il metodo del confronto a coppie in cui ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima). Viene costruita una tabella nella quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti si sommano i punteggi di ciascun concorrente (per i casi in cui vi è una preferenza) ottenendo i punteggi attribuiti da ciascun commissario. Si calcola la media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente, si attribuisce il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore medio più elevato e si riparametrano gli altri coefficienti di conseguenza.

15.2 PUNTEGGIO OFFERTA TEMPORALE

Il punteggio relativo all'offerta temporale sarà calcolato secondo la seguente formula

$$PC_i = PC_{MAX} * \left\{ \frac{T_{MAX} - T_i}{T_{MAX} - T_{min}} \right\}$$

dove:

- **PC_i** = Punteggio Temporale attribuito al concorrente i-imo;
- **PC_{max}** = Punteggio massimo stabilito in punti 5;
- **T_{max}** = tempo massimo stabilito dalla CRI in giorni 180;
- **T_{min}** = tempo minimo stabilito in giorni 165;
- **T_i** = tempo offerto (espresso in giorni) dal concorrente i-imo

Si precisa che non saranno prese in considerazione, e pertanto **verranno escluse** le offerte che prevedono un tempo di esecuzione **maggiore rispetto al termine fissato dalla CRI in 180** (centootanta) giorni naturali e consecutivi;. Inoltre, si precisa che ogni offerta temporale inferiore al minimo previsto da CRI, ovvero 165 (centosessantacinque) giorni naturali e consecutivi, sarà ricondotta al minimo.

15.3 PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica è determinato attraverso l'applicazione della seguente formula non lineare alla migliore offerta interdependente.

$$PE_i = PE_{MAX} * \left\{ \frac{BA - P_i}{BA - P_{min}} \right\}^\alpha$$

dove:

- **PE_i** = Punteggio Economico attribuito al concorrente i-imo;
- **BA** = Valore a Base d'Asta pari a € 2.196.354,43 (comprensivo dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso);
- **P_i** = Valore offerto dal concorrente i-imo;
- **P_{min}** = Valore più basso tra quelli offerti;
- **PE_{max}** = Punteggio massimo stabilito in punti 10;
- **α** = coefficiente di smorzamento pari a 0,3;

dove per “Valore” si intende l’offerta economica complessiva degli operatori economici, comprensiva dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

15.4 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi relativi all’Offerta Tecnica, alla riduzione temporale e all’Offerta Economica.

L’apertura delle buste A - “Documentazione Amministrativa” e B – “Offerta Tecnica”, pervenuta nei tempi e nelle modalità indicate nel presente Disciplinare, saranno effettuate in sedute pubbliche.

La valutazione della documentazione e la formazione della graduatoria provvisoria, da parte della Commissione di Gara, sarà effettuata in seduta privata.

L’apertura della busta “C” “Offerta Temporale ed Economica” e la formazione della graduatoria definitiva, da parte della Commissione di Gara, saranno effettuate in successiva seduta pubblica.

Alle sedute pubbliche possono partecipare il rappresentante legale del Proponente o suo delegato, munito di apposita delega.

Per la formazione della graduatoria, saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. ad un PE 5,247 verrà attribuito un punteggio pari a 5,24).

L’Associazione della Croce Rossa si riserva di procedere alla verifica di offerte sospette di anomalia, a norma dell’art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., per quelle offerte i cui punteggi relativi alla “Offerta Tecnica” e alla “Offerta Temporale ed Economica” siano contemporaneamente superiori dei 4/5 del totale massimo (56 e 24 rispettivamente). La Stazione Appaltante richiederà la concorrente le spiegazioni previste dal suddetto art. 97 (commi 5 e 6) e provvederà alla analisi approfondita. Qualora fosse accertata la anomalia, la Stazione Appaltante potrà decidere l’esclusione del partecipante.

In caso di parità del punteggio complessivo, si procederà all’aggiudicazione a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all’Offerta Tecnica. In caso di ulteriore parità del punteggio complessivo sia in relazione all’Offerta Economica e Temporale, sia in relazione all’Offerta Tecnica, si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

16 AGGIUDICAZIONE

A seguito della valutazione delle offerte Economiche, si procederà all’aggiudicazione provvisoria al Proponente che risulti primo nella graduatoria.

Al fine di rendere definitiva l’aggiudicazione e procedere al successivo contratto, il cui schema è allegato al presente Disciplinare, si procederà alla verifica dei requisiti e di tutto quanto autocertificato nella documentazione amministrativa.

La stipula del Contratto implicherà anche l'accettazione di quanto previsto nel Codice Etico di Croce Rossa, consultabile all'indirizzo <https://www.cri.it/codice-etico-croce-rossa>

Si ricorda che l'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel presente disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta.

17 CAUZIONE DEFINITIVA E GARANZIE

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste. Laddove la garanzia definitiva sia prestata in forma di fideiussione, questa deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ove disponibile. Ai sensi dell'art. 103 c. 10 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. in caso di raggruppamenti temporanei tale garanzia fideiussoria deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori con importo della somma da assicurare pari all'importo del contratto. Tale polizza deve assicurare anche la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori con massimale di 500.000 euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.lgs. 59/2016.

18 PAGAMENTI IN ACCONTO E A SALDO

Il direttore dei lavori così come previsto dall'art.43 comma 6 del DPR n.207 del 05/10/2010, individuerà il momento in cui viene raggiunto l'importo per il pagamento dell'acconto attraverso la determinazione della quota di ogni gruppo di categorie ritenute omogenee, il relativo importo e la sua aliquota percentuale riferita all'ammontare complessivo dell'intervento. Tali importi e le correlate aliquote sono identificati dal computo metrico estimativo del progetto esecutivo. Al fine del pagamento in corso d'opera i suddetti importi e aliquote possono essere indicati anche disaggregati nelle loro componenti principali. I pagamenti in corso d'opera sono determinati sulla base delle aliquote percentuali così definite, di ciascuna delle quali viene contabilizzata la quota parte effettivamente eseguita.

Una volta verificate le misure delle opere realmente realizzate in cantiere, redatti il libretto delle misure, il registro di contabilità e il sommario del registro di contabilità (compresa la contabilità di cantiere), il direttore dei lavori redigerà il

documento di stato di avanzamento lavori ed emetterà il relativo certificato di pagamento da lui stesso vidimato e firmato.

Saranno effettuati pagamenti in acconto all'appaltatore in rate non minori di € **300.000,00** (trecentomila) al netto delle prescritte ritenute, in ordine a regolari stati di avanzamento che dovranno essere emessi entro 30 giorni dalla data dell'ultima registrazione, sul Registro di Contabilità alla quale si riferiscono. Il pagamento di rate in acconto successivamente alla presentazione del SAL non equivale in alcun modo a presunzione di accettazione dei lavori eseguiti.

Dalla data dello stato di avanzamento, decorreranno i termini previsti nel Capitolato Generale d'Appalto approvato con D.M. 19/04/2000 n. 145 per l'emissione del certificato di pagamento e del titolo di spesa.

A garanzia degli obblighi di assicurazione infortuni, ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà applicata la ritenuta di garanzia speciale dello 0,5%.

Ai sensi dell'art. 17 co. 2 della L.R.T. n° 38/2007, si potrà procedere ai pagamenti solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) la permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa appaltatrice e degli eventuali sub-appaltatori.

19 RICHIESTA CHIARIMENTI

È possibile richiedere chiarimenti entro il **28/02/2019 alle ore 12:00**, inviando una e-mail all'indirizzo ricostruzione.sisma@cri.it, con il soggetto "Gara Lavori Amatrice CIG 77271673EE – Richiesta Chiarimenti". Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate sul sito dell'Associazione www.cri.it.

20 ACCESSO AGLI ATTI

È possibile richiedere l'accesso agli atti nel rispetto di quanto indicato nell'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.

21 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario sarà tenuto a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari contenuti nell'art. 3 della L.136/2010, come modificato dalla L.217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, nell'art. 6 della stessa L.136/2010 in tema di sanzioni, nell'art. 6 del suddetto D.L.187/2010 convertito con L.217/2010 che contiene la disciplina transitoria e alcune norme interpretative e di attuazione del predetto articolo 3.

22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno raccolti saranno gestiti con o senza l'ausilio di strumenti informatici, per i soli fini inerenti la presente procedura di gara. In relazione ai presenti dati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è l'ing. Gustavo Ranalli.

23 DISPOSIZIONI FINALI

Avverso il Disciplinare e tutti gli allegati documenti di gara è possibile proporre ricorso entro 30 giorni dalla pubblicazione della procedura.



Associazione della Croce Rossa Italiana

*Realizzazione di Nuovo Centro Polifunzionale con Sala/Teatro Auditorium, Bar – Foyer e
Presidio Croce Rossa Italiana nel comune di Amatrice (RI)- CIG: 77271673EE*

DISCIPLINARE

È esclusa la competenza arbitrale; per la risoluzione di eventuali controversie, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

La documentazione presentata durante le fasi della procedura non sarà restituita.