

# Associazione della Croce Rossa Italiana

Organizzazione di Volontariato

## Struttura organizzativa

**Rif. Provvedimento Segretario  
Generale n. 123 del 18-01-2019**



# Legenda Struttura organizzativa

## Tipologia strutture organizzative

	Direzione
	Strutture di Staff / Strutture di Linea
	Unità Organizzativa
	Strutture Corpi Ausiliari delle Forze Armate
	Segretariato Regionale
	Coordinamenti Regionali
	Organi politici (Consiglio Direttivo Nazionale/Regionale e Presidente Nazionale/Regionale)
	Comitati Territoriali
	Organo operativo-gestionale (Segretario Generale)

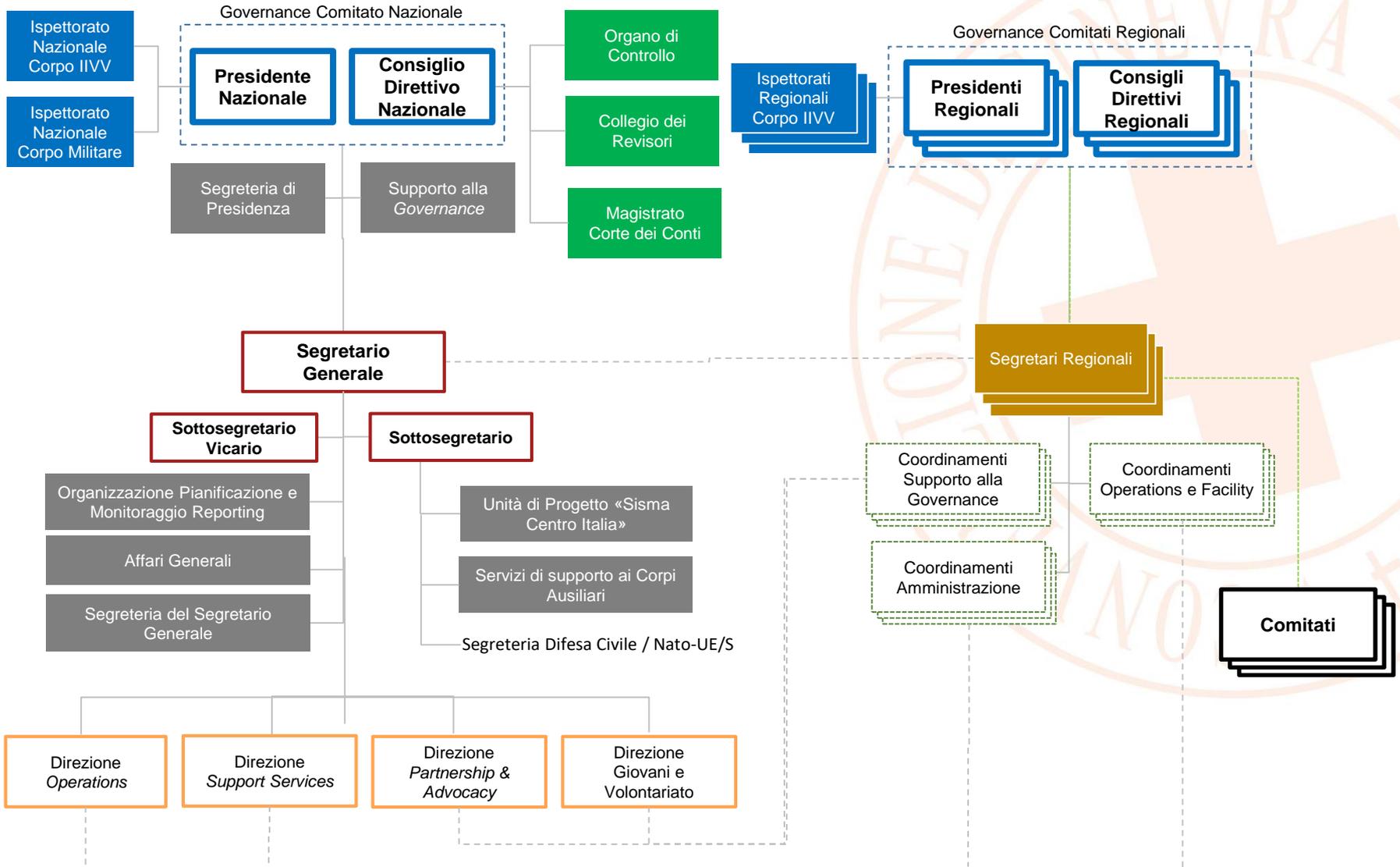
## Strutture di controllo esterno

	Strutture di controllo esterno
--	--------------------------------

## Relazioni tra strutture organizzative

	Relazione gerarchica
	Relazione funzionale
	Relazione operativa

# Struttura organizzativa Overview



# Struttura organizzativa

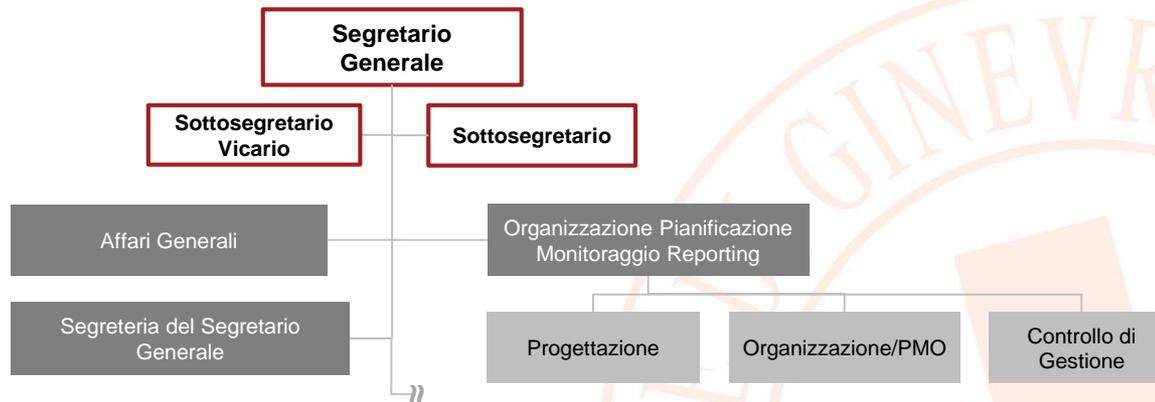
## Focus Strutture di Staff al Presidente Nazionale/Consiglio Direttivo Nazionale



<b>Segreteria di Presidenza</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto al Presidente Nazionale, organizzazione dell'agenda e degli appuntamenti</li><li>• Gestione della corrispondenza in entrata e in uscita</li><li>• Servizi di supporto alle relazioni del Presidente Nazionale</li><li>• Supporto alle attività di conferimento delle benemerenze</li></ul>
<b>Supporto alla Governance</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto tecnico-amministrativo al Presidente Nazionale e al CDN</li><li>• Supporto agli Organi Esterni e alla Commissione Disciplinare</li><li>• Assistenza all'Assemblea Nazionale e alla Consulta Nazionale</li><li>• Tenuta Libri Sociali e Verbali Assemblea Nazionale e CDN</li><li>• Supporto segretariale al CDN</li><li>• Vigilanza sugli atti dei Comitati</li></ul>

# Struttura organizzativa

## Focus Segretariato Generale



### Segretariato Generale (1 di 2)

#### Affari Generali

- Supporto tecnico-amministrativo e istituzionale al Segretario Generale
- Predisposizione dei provvedimenti del Segretario Generale e verifica della documentazione alla sua valutazione
- Presidio alla riforma del Terzo Settore e al processo di riordino di cui al D.lgs 178/2012
- Unità Normativa e Attività di Vigilanza e Controllo
- Gestione assicurazione degli organi sociali
- Focal point Comitati Regionali

#### Organizzazione Pianificazione e Monitoraggio, Reporting (OPMR)

##### **Progettazione**

- Monitoraggio e partecipazione a bandi, linee di finanziamento e relative convenzioni
- Gestione delle attività di progettazione
- Convenzioni con Ministeri ex D.Lgs. 178/2012
- Mantenimento e aggiornamento dei registri
- Supporto e sviluppo dei Comitati territoriali
- Sviluppo delle capacità innovative

##### **Organizzazione/ PMO**

- Analisi e sviluppo organizzativo, processi e procedure
- Attività di audit
- Politiche retributive, del personale e delle performance, supporto delle relazioni sindacali
- Project Management Office (PMO)

##### **Controllo di Gestione**

- Controllo di gestione
- Definizione e procedure delle attività di reporting
- Supporto attuazione D.lgs. 178/2012 (Desk debiti/crediti e rapporti con Ente Strumentale alla CRI in liquidazione)

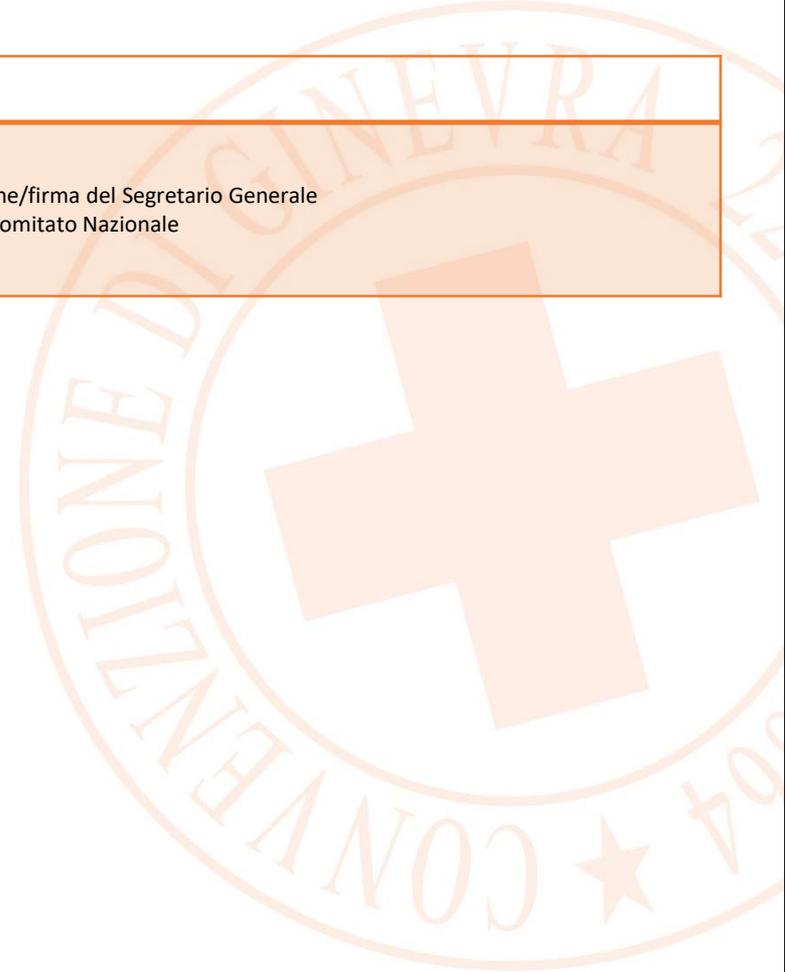
# Struttura organizzativa

## Focus Segretariato Generale

### Segretariato Generale (2 di 2)

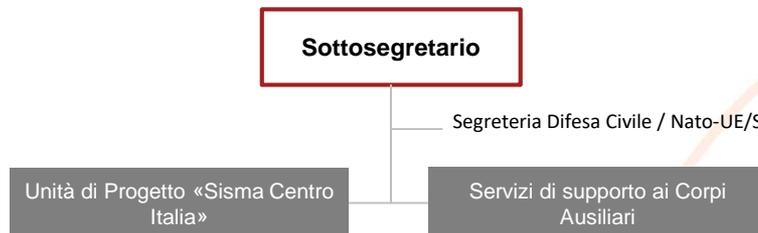
#### Segreteria del Segretario Generale

- Gestione agenda
- Gestione della documentazione sottoposta alla valutazione/firma del Segretario Generale
- Protocollo, archiviazione e gestione corrispondenza del Comitato Nazionale
- Servizi logistici e di supporto del Segretariato



# Struttura organizzativa

## Focus Sottosegretariato Generale



### Sottosegretariato Generale

#### Servizi di supporto ai Corpi Ausiliari

- Supporto alle attività dei Corpi Ausiliari per lo svolgimento dei compiti istituzionali (es. formazione personale volontario dei Corpi Ausiliari, richiami, quantificazione equipaggiamento, disinnescò ordigni bellici...)
- Gestione convenzioni di riferimento alle attività ausiliarie alle FF.AA.
- Servizi logistici e di supporto all'Ispettorato Nazionale II.VV. e Corpo Militare Volontario

#### Unità di Progetto «Sisma Centro Italia» \*

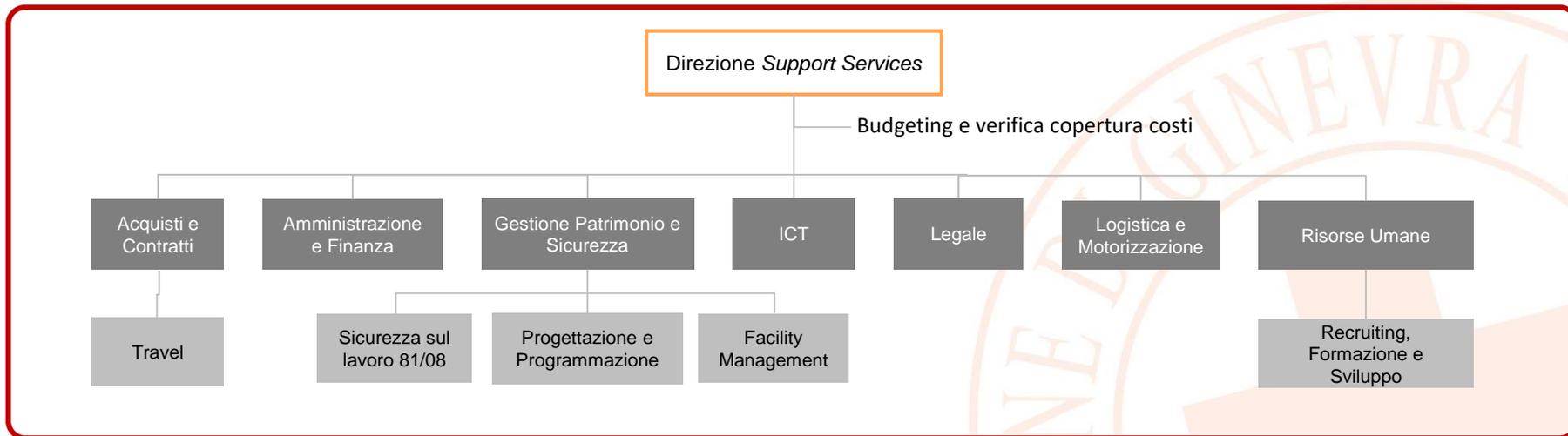
- Implementazione progetti post-emergenza

#### • Segreteria Difesa Civile / Nato-UE/S

\* L'unità di progetto è una struttura pro-tempore che non rientra stabilmente all'interno dell'organigramma dell'Associazione.

# Struttura organizzativa

## Focus Direzione Support Services



### Direzione Support Services (1 di 2)

<b>Acquisti e Contratti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione delle procedure di acquisto</li><li>• Gestione degli approvvigionamenti</li><li>• Gestione della contrattualistica per beni e servizi</li></ul> <b>Travel</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acquisto viaggi e Gestione trasferte</li></ul>
<b>Amministrazione e Finanza</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contabilità e bilancio</li><li>• Tesoreria e fatturazione attiva</li><li>• Rendicontazioni economiche e finanziarie</li><li>• Referente per la rendicontazione delle convenzioni ex art.8 comma 2 D.lgs.178/2012</li></ul>
<b>ICT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione e sviluppo sistemi IT e TLC (telefonia, sistemi di radio-comunicazione)</li><li>• Gestione dell'help-desk di assistenza tecnica</li></ul>

- Budgeting e verifica copertura costi

# Struttura organizzativa

## Focus Direzione Support Services

### Direzione Support Services (2 di 2)

<b>Gestione Patrimonio e Sicurezza</b>	<p><b>Sicurezza sul Lavoro 81/08</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantisce la sicurezza sui luoghi di lavoro</li><li>• Assicura l'individuazione dei fattori di rischio attraverso la valutazione dei rischi</li><li>• Assicura la predisposizione delle procedure di sicurezza</li><li>• Garantisce i programmi di informazione/formazione ai lavoratori</li></ul> <p><b>Progettazione e Programmazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assicura la progettazione e programmazione di interventi di manutenzione e lavori</li><li>• Garantisce la gestione e valorizzazione patrimonio immobiliare</li><li>• Assicura la progettazione degli arredi e degli interni e lo space planning</li><li>• Assicura la razionalizzazione degli spazi e del verde</li><li>• Assicura il ruolo di RUP tecnico per gare di gestione e valorizzazione</li></ul> <p><b>Facility Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione di comodati, locazioni, manutenzioni, utenze, arredamenti e assicurazioni sul patrimonio</li><li>• Gestione approvvigionamenti e contrattualistica relativa a lavori</li><li>• Assicura la gestione del patrimonio unitamente ai loro impianti e servizi connessi</li><li>• Assicura la gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria</li><li>• Assicura il safety e security (vigilanza a controllo)</li></ul>
<b>Legale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contenziosi, pareri legali e supporto alla contrattualistica</li><li>• Gestione dell'accettazione di lasciti ed eredità</li><li>• Supporto legale alla partecipazione a bandi e alla sottoscrizione di convenzioni</li><li>• Accreditementi sanitari</li><li>• Presidio alla normativa sulla privacy</li></ul>
<b>Logistica e Motorizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione Motorizzazione CRI e dei relativi contratti assicurativi</li><li>• Logistica e magazzino</li><li>• Gestione flotta veicoli</li></ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selezione e contrattualizzazione del personale</li><li>• Trattamento economico del personale, stipula e gestione assicurazioni di riferimento</li></ul> <p><b>Recruiting, Formazione e Sviluppo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assicura il Piano di Formazione</li><li>• Garantisce le attività di sviluppo del personale</li></ul>

# Struttura organizzativa

## Focus Direzione Operations



### Direzione Operations (1 di 2)

#### Cooperazione e Relazioni Internazionali

- Supporto alle relazioni con gli Organismi Internazionali e con le società consorelle
- Programmazione e gestione dei programmi di cooperazione internazionale
- Gestione dei delegati internazionali e delle attività di cooperazione decentrata

#### Emergenze

- Preparazione e gestione della risposta a disastri ed emergenze
- Controllo della mobilitazione attraverso la Sala Operativa Nazionale (SON)
- Formazione del personale sulle tematiche dell'Emergenza
- Programmazione e mobilitazione di attrezzature e mezzi in risposta alle emergenze. Gestione delle attrezzature e mezzi funzionali ai Corpi Ausiliari alle Forze Armate
- Gestione Convenzioni e Accordi di riferimento alle attività dell'emergenza
- Gestione dei Centri di Emergenza, dei magazzini e dei relativi flussi logistici (COE, NPI,...)

#### Migrazioni

- Coordinamento delle attività di accoglienza e integrazione
- Gestione delle attività di Restoring Family Link e degli interventi legati alle persone migranti

# Struttura organizzativa

## Focus Direzione Operations

<b><u>Direzione Operations (2 di 2)</u></b>	
<b>Salute</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento delle attività sanitarie e relative assicurazioni</li><li>• Sviluppo e coordinamento di programmi sulla salute e relativa formazione</li><li>• Unità Promozione Attività e Distribuzione Materiali Editoriali in Ambito Sanitario e di Educazione Sanitaria</li></ul>
<b>Sociale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento e supporto delle attività socio-assistenziali sul territorio</li><li>• Focal Point per le attività inerenti il «IFRC Psychosocial Centre» e il Forum ENPS</li><li>• Sviluppo di programmi di inclusione sociale ed empowerment</li><li>• Supporto alle attività delle altre strutture operative nell'ambito socio-assistenziale</li></ul>
<b>Unità di Progetto Laboratorio Centrale*</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione e sviluppo del Laboratorio Centrale CRI</li></ul>
<b>«CRI per le persone»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione del flusso informativo relativo ai servizi e alle attività</li><li>• Gestione operativa di programmi assistenza e tele-assistenza</li><li>• Presidio unitario della raccolta dati sui servizi socio-assistenziali</li><li>• Servizio h 24 di assistenza ai cittadini sui servizi CRI e al territorio</li></ul>

\* L'unità di progetto è una struttura pro-tempore che non rientra stabilmente all'interno dell'organigramma dell'Associazione.

# Struttura organizzativa

Focus Direzione Giovani e Volontariato

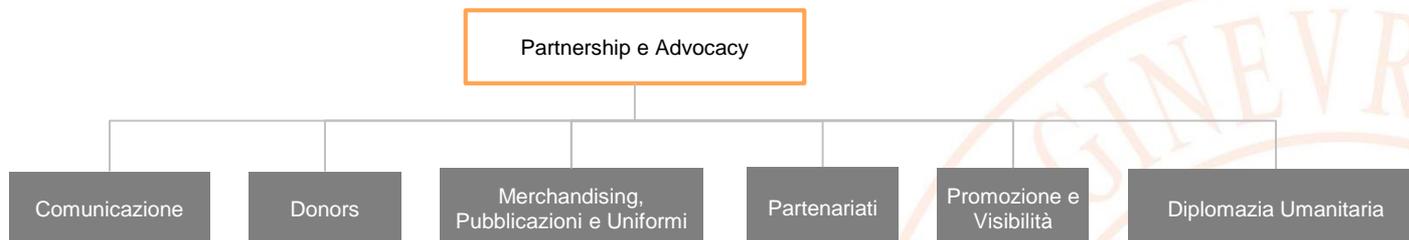


## Direzione Giovani e Volontariato

<b>Formazione Volontari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementazione linee guida nazionali sulla formazione</li><li>• Presidio di riferimento per i Centri di Formazione Regionali e per le procedure di accreditamento in tema di formazione</li><li>• Sviluppo di sistemi e metodi per la formazione</li></ul>
<b>Programmi Giovani</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementazione linee strategiche gioventù</li><li>• Elaborazione e coordinamento di progetti specifici, con il coinvolgimento delle strutture nazionali e territoriali competenti</li><li>• Definizione di iniziative di promozione e sviluppo dei giovani, anche a livello internazionale</li><li>• Coordinamento delle attività dei giovani sul territorio</li></ul>
<b>Volontariato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sviluppo e coordinamento di azioni e programmi di promozione, protezione e riconoscimento del volontariato e dei volontari</li><li>• Presidio al Servizio Civile Universale e ai programmi di volontariato europeo e internazionale</li><li>• Gestione assicurazione volontari universale</li></ul>

# Struttura organizzativa

## Focus Direzione Partnership e Advocacy

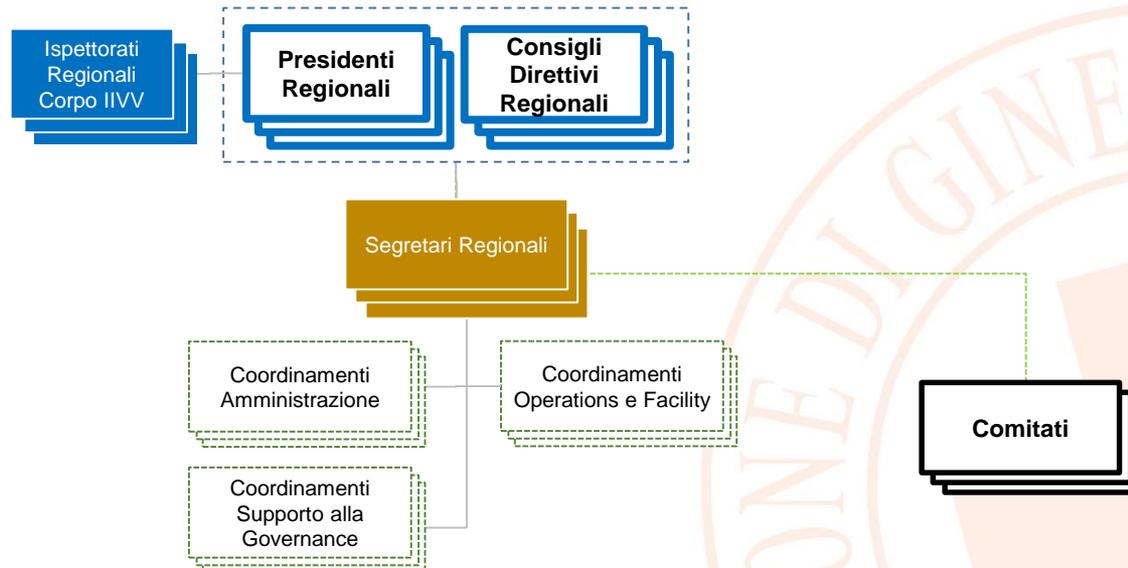


### Direzione Partnership e Advocacy

<b>Comunicazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione contenuti della comunicazione e delle relative piattaforme</li><li>• Comunicazione istituzionale, campagne e iniziative di comunicazione interna ed esterna</li><li>• Attività di supporto alla comunicazione delle attività e realizzazione di materiale informativo</li><li>• Ufficio stampa</li></ul>
<b>Donors</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione delle campagne di raccolta fondi</li><li>• Rapporti con i donatori</li><li>• Sviluppo, gestione e interfaccia tra donatore e struttura erogatrice del servizio (Donor account)</li><li>• Fundraising online</li></ul>
<b>Merchandising, Pubblicazioni e Uniformi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ideazione e gestione del materiale promozionale, del merchandising CRI e delle uniformi</li><li>• Gestione del materiale editoriale</li><li>• Sviluppo Brand CRI</li></ul>
<b>Partenariati</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attivazione e presidio di partenariati e accordi strategici</li><li>• Sviluppo politiche e attività di affiliazione</li><li>• Relazioni e partnership con grandi aziende</li></ul>
<b>Promozione e Visibilità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione della partecipazione ad eventi relativi alle tematiche statutarie</li><li>• Promozione e organizzazione di eventi associativi</li><li>• Cerimoniale e supporto alle attività di rappresentanza ufficiale</li></ul>
<b>Diplomazia Umanitaria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sostegno e promozione di campagne di advocacy</li><li>• Presidio alle politiche umanitarie</li><li>• Supporto 2030</li></ul>

# Struttura organizzativa

## Focus Strutture Regionali



<b>Coordinamento Amministrazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto al Segretario Regionale relativamente agli adempimenti amministrativi</li><li>• Acquisto di beni e servizi in accordo con le strutture del Comitato Nazionale</li><li>• Gestione dei servizi amministrativi e della vigilanza sul territorio</li></ul>
<b>Coordinamento Operations e Facility</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione del parco veicolare e della Motorizzazione regionale</li><li>• Gestione del magazzino</li><li>• Gestione delle attività operative e delle relative risorse strumentali</li><li>• Manutenzione e conservazione del patrimonio immobiliare</li></ul>
<b>Coordinamento Supporto alla Governance</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento dei programmi e delle attività di sviluppo e promozione del volontariato a livello regionale</li><li>• Attività di coordinamento delle attività di formazione e del Servizio Civile Nazionale</li><li>• Coordinamento e supporto in favore dei Comitati territoriali</li><li>• Comunicazione, sviluppo di <i>partnership</i> e promozione di attività di <i>advocacy</i> a livello regionale</li><li>• Ufficio soci</li></ul>