



**ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**UNITI PER IL NOSTRO TERRITORIO**

**SETTORE e Area di Intervento:**

**Settore:** Protezione civile  
**Area di Intervento:** 2 Prevenzione e mitigazione dei rischi;

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

L'obiettivo generale del progetto **Uniti per il territorio** vuole contribuire allo sviluppo e miglioramento della qualità della vita delle comunità del territorio soprattutto attraverso sia azioni di prevenzione che di formazione della comunità sui possibili rischi durante eventi calamitosi. Il progetto vuole anche ridurre il livello di vulnerabilità delle comunità di fronte ai disastri, ristabilendo e migliorando il funzionamento delle comunità a seguito di disastri calamità o crisi. Basandoci sulle criticità emerse nell'analisi del contesto del territorio, riteniamo utile indicare nella tabella che segue gli obiettivi specifici del progetto con relativi indicatori e risultato finale atteso:

OBIETTIVI SPECIFICI		
Obiettivo	Situazione ex ante	Situazione ex post

<b>Rafforzare il servizio di prevenzione, previsione e superamento nell'ambito territoriale del comitato.</b>	Numero beni ed edifici strategici esposti a rischio censiti: quelli definiti dal Piano di protezione civile di giulianova Numero aree emergenze individuate: quelli definiti dal Piano di protezione civile di giulianova	Numero beni ed edifici strategici esposti a rischio censiti: 10% dei comuni del territorio competente al di fuori di Giulianova Numero aree emergenze individuate: 10% dei comuni del territorio competente al di fuori di Giulianova
<b>Intensificare le azioni svolte dalla sala operativa per le attività di emergenza al fine di garantire un'efficace e tempestiva risposta alle emergenze e di ristabilire e migliorare il funzionamento delle comunità a seguito di disastri calamità.</b>	Numero di ore dedicate alla sala operativa nelle attività di emergenza: ore 12 quotidiani diurne e ore 12 in standby notturno  Num di ore dedicate manutenzione dei mezzi e attrezzatura prot civile: 2 ora alla settimana	Incremento del 15% numero di ore dedicate alla sala operativa: ore 24  Incremento del 15% Num di ore dedicate manutenzione dei mezzi e attrezzatura prot civile : 2,3 ore
<b>Miglioramento di un sistema volto alla diffusione partecipata delle azioni di prevenzione del rischio, della sicurezza e della conoscenza del rischio.</b>	Numero di materiali per informazione e formazione della cittadinanza  Numero di giornate informative	Numero di materiali per informazione e formazione della cittadinanza: 4 opuscoli informativi  Numero di giornate informative: 3

**Situazione di arrivo.**

In linea con gli obiettivi sopra descritti, il risultato che si vuole ottenere a conclusione del progetto è quello di supportare la programmazione dei servizi promossi dalla CRI comitato locale di Giulianova sociali già presenti sul territorio per migliorare il benessere della comunità andando ad agire sui disabili, le loro famiglie e gli anziani in un'ottica multifocale e multisettoriale. Inoltre la CRI vuole promuovere l'instaurarsi di una rete con le altre associazioni di settore del territorio per operare in sinergia e garantire una mobilità della comunità inclusiva, sostenibile e integrata.

**CRITERI DI SELEZIONE:**

*Criteria e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento (\*):*

I criteri che verranno adottati e le modalità di selezione sono quelli valutati dall'U.N.S.C. in fase di accreditamento. Vedi modello S/REC/SEL

*Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti (\*):*

SI

CROCE ROSSA ITALIANA – Comitato Nazionale – Cod. di accreditamento – NZ00588

**POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:**

10) Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto (\*)

8

11) Numero posti con vitto e alloggio

0

12) Numero posti senza vitto e alloggio

0

13) Numero posti con solo vitto

8

Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato (\*):

<u>Sede di attuazione del progetto</u>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>
Cri Giulianova	Giulianova	Via ospizio marino SNC		3
Cri Alba Adriatica	Alba Adriatica	Via Marconi, 2		3
Cri Corropoli	Corropoli	Via S. Giuseppe, 23		2

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

In questa fase saranno presentate le modalità attraverso le quali verranno coinvolti i volontari nelle singole attività del progetto, nel rispetto dei tempi indicati nel Diagramma di Gantt.

### **Accoglienza ed inserimento dei volontari in servizio civile**

Per consentire ai volontari in Servizio Civile di svolgere le proprie mansioni in sinergia con gli altri operatori verrà dedicata una settimana di tempo all'accoglienza e al loro inserimento, durante la quale saranno fornite le informazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività:

1. la presentazione dei luoghi di lavoro e dei dipendenti della struttura
2. la presentazione dell'Operatore Locale di Progetto responsabile del giovane
3. il disbrigo delle formalità di inserimento dei giovani in servizio civile
4. l'illustrazione delle principali procedure e prassi operative

### **Formazione generale dei volontari**

La formazione generale dei volontari verrà erogata utilizzando le metodologie tempistiche e i contenuti previsti.

### **Formazione specifica dei volontari**

La formazione specifica, da espletarsi entro i primi 90 giorni di servizio, costituisce la base necessaria e imprescindibile per lo svolgimento delle azioni progettuali. Compito della formazione specifica sarà quello di permettere ai volontari la concreta realizzazione del progetto.

### **Organizzazione attività**

La suddivisione dei compiti da assegnare ai specifici volontari, in ordine alla realizzazione delle attività del progetto, viene demandata agli OLP ed alle altre figure, in relazione alle caratteristiche del gruppo ed alle specifiche esigenze locali, procedendo per obiettivi, secondo la metodologia progettuale adottata. Si vuole rispettare, infatti, nel sia la necessaria flessibilità dei progetti di servizio civile sia il valore formativo degli stessi.

### **Compiti dei volontari nelle diverse attività**

#### **Obiettivo 1. Rafforzare il servizio di prevenzione, previsione e superamento nell'ambito territoriale del comitato.**

<b>Azioni</b>	<b>Ruolo dei volontari</b>
<b>Attività I</b>	Studio della normativa esistente; Studio del piano di protezione civile Valutazione <u>dei rischi</u> preliminare Analisi del territorio competente del comitato; Affiancamento nella definizione e nell'utilizzo delle aree di emergenza; Partecipazione a riunioni periodiche con lo staff tecnico; Collaborazione nell'organizzazione di incontri con <u>le organizzazioni</u> di volontariato di protezione civile; Approfondimento dei dati del territorio in relazione al rischio meteo-idrico, incendio, industriale e sismico
<b>Attività II</b>	Partecipazione all'aggiornamento del piano di protezione civile in occasione

	<p>della revisione annuale.</p> <p>Svolgimento pratiche amministrative di settore.</p> <p>Attenzione alla eventuale presenza di persone con delle criticità.</p> <p>Mappatura del territorio rilevando il grado di pervietà del medesimo seguendo le indicazioni fornite dall'ufficio competente.</p> <p>Verifica periodica delle cunette e caditoie sulle strade del territorio comunale controllando lo stato di manutenzione e di pulizia in funzione dello smaltimento delle acque piovane in caso di forti piogge.</p> <p>Affiancamento nei sopralluoghi, rilievi e verifiche sul territorio;</p> <p>Segnalazione di possibili ostacoli tramite una scheda di rilevamento, foto e riprese ove necessario.</p> <p>Collaborazione nella produzione della documentazione attraverso riempimento schede di rilevamento.</p>
<b>Attività III</b>	<p>Affiancamento nella elaborazione dei dati raccolti;</p> <p>Collaborazione nell'estrazione dei dati significativi;</p> <p>Apprendimento delle procedure operative;</p> <p>Affiancamento nell'applicazione della procedura sulla documentazione presente;</p> <p>Collaborazione nell'elaborazione procedure su supporto informatico</p>
<p><b>Obiettivo 2. Intensificare le azioni svolte dalla sala operativa per le attività di emergenza al fine di garantire un'efficace e tempestiva risposta alle emergenze e di ristabilire e migliorare il funzionamento delle comunità a seguito di disastri calamità.</b></p>	
<b>Azioni</b>	<b>Ruolo dei volontari</b>
<b>Attività IV</b>	<p>Formazione dedicate per espletamento attività</p> <p>Studio logistica sala operativa</p> <p>Conoscenza dei materiali e mezzi in essere nella sala operativa</p> <p>Inventario di tutto il materiale presente nel centro di raccolta</p> <p>Inventario di tutto il materiale presente nella sala operativa</p> <p>Mantenimento efficiente di tutti i mezzi e attrezzature per un'immediata partenza in caso di richiesta.</p> <p>Comunicazione di eventuali mancanze</p> <p>Comunicazione di eventuali guasti</p> <p>Riordino materiali</p> <p>Stoccaggio materiali</p>
<b>Attività V</b>	<p>Formazione dedicate per espletamento attività</p> <p>Centralino, sala operativa di Protezione Civile, gestione delle telefonate ricevute uso di radio, telefoni cellulari, fax</p> <p>Affiancamento nel disbrigo delle pratiche negli uffici amministrativi, coi e dicomac.</p> <p>Inserimento e collaborazione nei gruppi di lavoro per redigere o aggiornare i piani di protezione civile.</p> <p>Supporto nella gestione, turni, assenze, presenze dei volontari CRI della sala operativa</p> <p>Gestione materiali della sala operativa</p>

<b>Attività VI</b>	<p>Formazione adeguata per l'espletamento attività</p> <p>Supporto nelle attività di sicurezza verso la popolazione</p> <p>Partecipazione agli interventi di soccorso</p> <p>Supporto all'equipaggio in caso dei trasferimenti degli sfollati.</p> <p>Supporto per trasportare i sfollati nei luoghi autorizzati per visite mediche ed ogni altro trasporto relativo all'assistenza sanitaria</p> <p>Supporto alle risposte di emergenza</p> <p>Attività di monitoraggio e segnalazione rischi</p>
--------------------	--

**OBIETTIVO 3. Miglioramento di un sistema volto alla diffusione partecipata delle azioni di prevenzione del rischio, della sicurezza e della conoscenza del rischio.**

<b>Azioni</b>	<b>Ruolo dei volontari</b>
<b>Attività VII</b>	<p>Affiancamento nella definizione degli obiettivi del piano di comunicazione Raccolta di documenti, dati e informazioni necessarie la creazione di materiale informativo.</p> <p>Segreteria organizzativa per l'attuazione degli info day</p> <p>Contatto con le scuole</p> <p>Raccolta adesioni</p> <p>Contatto con le associazioni del terzo settore</p> <p>Calendarizzazione delle attività</p>
<b>Attività VIII</b>	<p>Creazione di materiale promozionale</p> <p>Utilizzo software grafica</p> <p>Affiancamento nella stesura dei testi da inserire nel materiale</p> <p>Coordinamento delle traduzioni dei materiali</p> <p>Coordinamento della stampa dei materiali</p> <p>Affiancamento nelle attività di disseminazione</p> <p>Gestione dei canali social della CRI comitato Giulianova</p> <p>Creazione materiali per <u>una sezione</u> su sito CRI comitato giulianova</p> <p>Creazione pagina evento sugli info day</p> <p>Raccolta delle informazioni e trasformazione delle informazioni in messaggi con formato differente a seconda degli strumenti utilizzati (sito internet, blog, facebook, instagram, twitter, ecc).</p> <p>Realizzare materiale informativo: brochure, newsletter, volantini, da diffondere sul territorio interessato dal progetto;</p>
<b>Attività IX</b>	<p>Segreteria organizzativa per info day</p> <p>Organizzazione logistica: definizione della sala, microfoni, materiale didattico, etc</p> <p>Realizzazione di campagna promozionale con i ragazzi delle scuole del territorio</p> <p>Organizzazione di iniziative di <u>sensibilizzazione</u> sui temi della Protezione civile e la prevenzione del rischio ed il coinvolgimento della CRI.</p>
<b>Attività IX</b>	<p>Attività di monitoraggio dei servizi pianificati ed erogati, Attività di elaborazione dei dati, Attività di valutazione degli esiti</p> <p>Attività di riflessione e valutazione su cosa poter migliorare e sull'utilità dell'intervento, supportati dagli operatori</p>

## EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Quelli previsti dalla Legge 6 marzo 2001, n. 64. Inoltre, in fase di selezione, saranno positivamente valutati:

- Precedenti esperienze nel volontariato;
- Possesso patente di guida per auto;
- Forte carica motivazionale
- Buone capacità relazionali.

## SERVIZI OFFERTI (eventuali):

11) Numero posti con vitto e alloggio

0

12) Numero posti senza vitto e alloggio

0

13) Numero posti con solo vitto

8

## CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

14) Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo (\*)

1145

15) Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6) (\*)

6

16) Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

Per facilitare il pieno raggiungimento degli obiettivi, si richiede inoltre ai volontari:

- ✓ Rispetto dei regolamenti, delle norme e codice etico dell'Ente;
- ✓ Disponibilità agli spostamenti sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto;
- ✓ Disponibilità ad una eventuale reperibilità per situazioni di emergenza;
- ✓ Disponibilità ad effettuare turnazioni in orario nei giorni festivi e feriali;
- ✓ Flessibilità nell'orario di servizio in funzione delle necessità;
- ✓ Uso dell'uniforme e dpi durante il servizio e rispetto del Decreto Legislativo 81/2008;
- ✓ Disponibilità ad effettuare visite presso strutture partner e/o enti presenti sul territorio che possono risultare utili e strategici per la realizzazione delle attività stesse, come per esempio: comuni, scuole, parrocchie;
- ✓ Eventuale frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti;
- ✓ Eventuale disponibilità a porsi alla guida di mezzi così come stabilito dal *prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra volontari e enti di servizio civile del 22 aprile 2016 Punto 9*;
- ✓ Mantenere riservatezza su quanto visto ed udito durante lo svolgimento del servizio a salvaguardia del diritto di privacy dell'utenza;
- ✓ Restituire al termine del periodo di Volontariato la divisa ed ogni altro materiale fornito in dotazione.

## CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

27) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Non sono presenti accordi finalizzati al riconoscimento dei crediti formativi

28) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

Non sono presenti accordi finalizzati al riconoscimento dei tirocini

29) *Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae*

Agli Operatori Volontari che completeranno il periodo di Servizio Civile Universale, o che ne svolgeranno almeno il 75%, verrà rilasciato un **Attestato Specifico** per le competenze acquisite. Tale Attestato Specifico spetterà, altresì, a coloro che avranno svolto un periodo di Servizio Civile pari ad almeno il 50% dei mesi complessivamente previsti e lo stesso sia stato interrotto dal Volontario per documentati motivi di salute o per cause imprevedibili non a lui imputabili.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

41) *Contenuti della formazione (\*)*

Il percorso formativo obbligatorio rivolto ai Volontari prevede le seguenti nozioni teorico pratiche, e si tende a valorizzare il progetto con una formazione specifica in grado di coprire in modo efficace rispetto alle attività previste sul progetto.

L'obiettivo della formazione specifica per i Volontari del Servizio Civile, è quello di creare una figura tecnica nel campo delle attività che si svolgono in un polo di protezione civile volto sia all'assistenza alle persone colpite da calamità dirette sul campo sia alla preparazione delle risposte all'emergenza.

La formazione specifica prevede i seguenti contenuti:

- 1. Modulo introduttivo. La Croce rossa Italiana: storia e finalità.** La sede: dislocazione e tipologia di attività. La comunicazione con la comunità e il territorio. Alfabetizzazione sulle procedure amministrative di un ente locale per la realizzazione di eventi ed iniziative; Principali normative ed elementi di sicurezza nell'organizzazione del lavoro. **Durata 13 ore. Formatori: Alfredo di Giampaolo.**
- 2. Modulo formativo: Piani di Protezione civile .**
  - Realizzazione dei piani di Protezione civile;
  - Conoscenza della carte geologiche;
  - Conoscenza del territorio;
  - Analisi dei rischi;
  - Censimenti con le varie metodologie.

**Durata 24 ore. Formatore Adriano Renzo Voogt**

- 3. Modulo formativo: Corso per centralino e risposta alle richieste di aiuto.** Nozioni per il buon funzionamento dell'apparato centralino per uso telefono e radio; Corso per un buon approccio all'ascolto relativo alle difficoltà esposte da persone fortemente provate dopo un periodo di emergenza continua. Etica comportamentale e privacy su quanto visto e sentito. **Durata 20 ore. Formatori: Adriano Renzo Voogt; Danilo Di Giancamillo**

4. **Modulo formativo: Utilizzo automezzi e gestione magazzino**  
Nozioni necessarie alla guida di automezzi targati CRI fornendo le informazioni relative alla responsabilità del conducente;  
Inventario del magazzino.  
trasporto sfollati, inventario materiale in deposito nei magazzini. **Durata 10 ore.**  
**Formatori: Danilo Di Giancamillo**
  
5. **Modulo formativo: Programmi di intervento Psicosociale (PSP).** Corso per operatore socio assistenziale: Interventi su supporto psicologico.. **Durata 10 ore. Formatori: Adriano Renzo Voogt**
  
6. **Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile.** Il modulo formativo-informativo tenderà a fornire le giuste informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alle attività previste dal progetto. Devono essere valutate le eventuali interferenze tra le attività svolte dal volontario e le attività del Comune. Il programma del corso di formazione e informazione per i volontari si articola di tre diverse parti volte proprio a trasmettere nozioni tanto generiche quanto specifiche. Parte generica: parte formativa che esplora i concetti di formazione e informazione, la legislazione vigente, i soggetti attivi nella sicurezza sul lavoro e nella prevenzione e loro obblighi; Parte formativa: vengono esplorate le principali definizioni; individuazione dei rischi, valutazione dei rischi e segnaletica; Approfondimenti e focus: sui luoghi di lavoro, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e protezione. **Durata : 8 ore Formatore: Gianpaolo Politi**

42) *Durata (\*)*

**75 ore.** La formazione specifica sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto